

1. Başvuru ve Kayıt

1.1. Enstitünüze nasıl ve ne zaman başvuruda bulunabilirim?

Enstitümüze başvurular, akademik takvimde belirtilen tarihler arasında elektronik ortamda yapılmaktadır. Ancak başvurular ilan metninde belirtilmesi koşuluyla çevrimiçi veya elden/yüz yüze de yapılabilir. Kontenjanlar ve başvuru koşulları, başvuru döneminden önce üniversitemiz ve enstitü web sayfasında (<https://enstitul.kilis.edu.tr/tr>) ilan edilmektedir.

1.2. Lisans mezuniyet dalına göre hangi yüksek lisans veya doktora programlarına başvuru yapılacağına ilişkin bilgiye nasıl ulaşılır?

Yüksek lisans ve doktora programlarının kabul ettikleri lisans mezuniyet dallarına ilişkin bilgiyi, başvuru süreci başladıktan sonra enstitümüzün web sitesinde <https://enstitul.kilis.edu.tr/tr> yayınlanan Lisansüstü programlar, kontenjanlar ve özel şartlar ilanında bulabilirsiniz.

1.3. Lisansüstü eğitim programlarına başvuru şartları nelerdir?

Enstitümüze bağlı anabilim dallarının yüksek lisans (tezli/tezsiz), doktora programlarının her birinin başvuru şartları, başvuru süreci başladıktan sonra enstitümüzün web sitesinde Başvuru Kılavuzunda ilan edilmektedir (<https://enstitul.kilis.edu.tr/tr>).

1.4. Lisansüstü Programlara başvuru için dil şartı var mı?

Tezsiz/tezli yüksek lisans programları başvurularında **yabancı dil puanı aranmamaktadır**. Doktora programına öğrenci kabulünde ise anadilleri dışında YÖK tarafından kabul edilen merkezî yabancı dil sınavları ile eş değerliği kabul edilen uluslararası yabancı dil sınavlarından **en az 55 puan** veya ÖSYM tarafından eş değerliği kabul edilen uluslararası yabancı dil sınavlarından bu puan muadili bir puan alınması zorunlu olup bu asgari puanların girilecek programların özelliklerine göre gerekirse yükseltilmesine Senato tarafından karar verilir.

1.5. YDS, YÖK DİL yabancı dil sınavları kaç yıl geçerlidir?

Yabancı dil sınav puanlarının geçerlilik süresi, ilgili sınav sonuç belgesinde belirtilen süreyle sınırlıdır. YDS ve YÖKDİL puanlarının geçerlik süresi ise **5 (beş) yıldır**.

1.6. ALES (Akademik Personel ve Lisansüstü Eğitimi Giriş Sınavı) kaç yıl geçerlidir?

Akademik Personel ve Lisansüstü Eğitimi Giriş Sınavı (ALES) sonuç belgesinin geçerlilik süresi, sınavının yapıldığı tarihten itibaren **5 (beş) yıldır**.

1.7. Puanımı yazarken sadece bir türünü kabul ediyor, ne yapmalıyım?

Sececeğiniz programın türüne göre son beş yılda aldığınız **en yüksek ALES** puanınızı yazınız.

1.8. Başvurularda gerekli belgeler nelerdir?

Adaylar, başvuru için gerekli belgeleri başvuru süreci başladıktan sonra enstitümüzün web sitesinde <https://enstitul.kilis.edu.tr/tr> yayınlanan Lisansüstü programlar, kontenjanlar ve özel şartlar ilanında bulabilirsiniz.

1.9. Posta yolu ile ön kayıt veya kesin kayıt yapabilir miyim?

Posta yoluyla yapılan başvurular dikkate alınmayacaktır.

1.10. Herhangi bir belgenin aslını ya da kopyasını “başvuru süresi” içerisinde enstitüye teslim etmem gerekiyor mu?

Başvurular online olarak yapılmaktadır. Enstitüye herhangi bir evrak teslim yapılmamaktadır.

1.11. Başvuru değerlendirme sonuçlarını nereden öğrenebilirim?

Başvuru değerlendirme sonuçları <https://enstitul.kilis.edu.tr/tr> adresinde ilan edilmektedir.

1.12. Online başvurumu gerçekleştirdikten sonra, çıktı alıp enstitüye teslim etmem gerekiyor mu?

Başvuru belgenizi çıktı olarak başvuru süresi içerisinde enstitüye teslim etmeniz gerekmemektedir. Ancak kendiniz için çıktı olarak muhafaza etmeniz yararlı olacaktır.

1.13. Başvuruda kaç tercih hakkımız bulunmaktadır?

Adaylar aynı anda **en fazla 2 tezsiz** program ya da **1 tezli 1 tezsiz programa** başvuru yapabilir.

Doktora programlarında ise sadece 1 (bir) başvuru yapabilir.

1.14. Mülakat/yazılı sınavına girmek zorunlu mudur?

Tezli yüksek lisans ve doktora programlarına başvuracak adayların mülakata ve yazılı sınava katılmaları zorunlu olup, katılmayanların başvurusu değerlendirmeye alınmaz. **Mülakat ve yazılı sınavdan 40 puan altı alan aday öğrenciler başarısız sayılır.**

1.15. Mülakat ve yazılı sınav tarihleri için yer ve saat bilgisine nasıl ulaşabilirim?

Sınav tarihleri ile yer ve saat bilgisi <https://enstitu1.kilis.edu.tr/tr> adresinde yer almaktadır.

1.16. Enstitünüze kayıt hakkı kazandım, kayıt için ne zaman gelmem gerekir? Bununla ilgili önceden randevu almam gerekir mi? Kayıt adresiniz nedir?

Kesin kayıt tarihleri akademik takvim ve başvuru kılavuzunda ilan edilmektedir. Ayrıca Üniversitemiz web sayfası <https://kilis.edu.tr/tr> ve Enstitü web sayfamızdan <https://enstitu1.kilis.edu.tr/tr> duyurulmaktadır. Bu tarihler arasında **online kaydınızı** yaptırmanız gerekmektedir.

1.17. Başvuru belgeleri Enstitüde kontrolü nasıl yapılmaktadır?

Enstitüdeki belge kontrolü, adayların dijital başvuru bilgileri ile sisteme yüklenen belgelerin doğruluğunun karşılaştırılmasıyla yapılır. Mezuniyet notu, ALES veya dil puanı gibi bilgileri hatalı olan, yanlış kontenjan seçen veya yanıltıcı belge yükleyen adayların başvuruları geçersiz sayılır; sadece kılavuzdaki esaslara uygun başvurular değerlendirmeye alınır. Tüm lisansüstü başvurularının <https://enstitu1.kilis.edu.tr/tr> adresi üzerinden yapılması zorunludur.

1.18. Mezuniyet notunun değerlendirmesi hangi sisteme göre nasıl kabul edilmektedir?

Mezuniyet notu başarı puanı hesaplanırken **100'lük sistem** üzerinden değerlendirilir. Lisansüstü programlarda yapılan mülakat sınavları 100 tam puan üzerinden hesaplanır.

1.19. Lisansüstü başvuru sonucunda yedek listede yer alan aday ne yapmalıdır?

Enstitü web sayfasında yapılacak duyurular ile **başvuru kılavuzunda** yer alan yedek başvuru tarihleri ve yedek öğrenci listelerinin adaylar tarafından takip edilmesi gerekmektedir.

1.20. Kayıt yenileme ve ders kaydı işlemlerini kim yapar?

Kayıt yenileme ve ders kaydı işlemlerinin yerine getirilmesinden **öğrenci sorumludur.**

1.21. Kaydını yaptığım derslere devam zorunluluğu var mı?

Lisansüstü programlarda öğrencilerin derslere, uygulamalara ve sınavlara katılması zorunludur. Teorik derslerde %70, uygulamalı derslerde ise %80 devam zorunluluğu bulunurken; tez, dönem projesi, uzmanlık alanı ve seminer derslerinde devam şartı aranmaz. Kayıtlı olduğu dersin devam şartını yerine getirmeyen öğrenci yarıyıl sonu ve bütünleme sınavlarına alınmaz. Devamsızlık nedeniyle başarısız olduğu bir derse tekrar kayıt yaptıran öğrenci, o derse devam etmekle yükümlüdür.

1.22. Derslerin not değerlendirmesi nasıl yapılır?

Lisansüstü derslerin sınavları doğrudan değerlendirme yöntemi ile harf notu olarak değerlendirilir ve sınavlar 100 tam puan üzerinden puanlanır. Yarıyıl sonu sınavının ve/veya yarıyıl sonu proje çalışmasının ders notuna katkısı %60, ara sınav ve yarıyıl içi çalışmaların ders notuna katkısı %40'tır. Öğrenciye verilecek yarıyıl sonu ders notu ve harfi; ara sınavlar ve sayısı, yarıyıl sonu sınavı ve/veya yarıyıl sonu proje çalışması değerlendirmesi ile dönem içi çalışmaları ve derse devamı göz önünde

tutularak öğretim elemanı tarafından takdir olunur. Kredisiz dersler yarıyıl ve genel not ortalamasına katılmaz; bu dersler için başarılı (S), devam eden (P), başarısız (U) veya eksik (I) notları verilirken, derse devam yükümlülüklerini yerine getirmeyen öğrencilere devamsızlık nedeniyle başarısız (NA) notu takdir olunur.

DİKKAT: Devam eden notu (P), uzmanlık alanı ve tez çalışması dersleri için verilir. Öğrenci tez savunmasını başarı ile tamamlayana kadar uzmanlık alan dersleri ve tez çalışması devam eder. Tez savunmasını başarı ile tamamlayan öğrencinin (P) notları, Enstitü tarafından (S) notuna dönüştürülür. Yani uzmanlık alanı ve tez çalışması notunu girecek olan danışmanın eğer öğrenci başarılı olduysa öğrencinin başarılı olduğunu düşünerek bu dersler için doğrudan (S) harfi olarak girmemesi gerekir.

1.23. Harç ödemek zorunda mıyım?

Tezli yüksek lisans öğrencileri ilk dört yarıyıl (2 yıl), doktora öğrencileri ise ilk sekiz yarıyıl (4 yıl) boyunca harç ödememektedir. Bu sürelerin aşılması durumunda, her yıl güncellenen harç ücretinin ödenmesi gerekmektedir.

1.24. Lisansüstü programlara kayıt için ücreti ne zaman yatırmalıyım?

Öğrenci katkı payı ve/veya öğrenim ücretleri, yarıyıl başlarında akademik takvimde (<http://ogrenciisleri.kilis.edu.tr/sayfa/1694/akademik-takvim>) belirtilen tarihlerde ödenir. Ödeme yükümlülüğünüzün bulunduğu dönemlerde, ders kaydı işleminin tamamlanabilmesi için ilgili ücretin yatırılmış olması gerekir. Bu durumda, ödenmesi gereken tutar ders kayıt haftasında Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) üzerinde görülebilir olacaktır.

1.25. Başka bir üniversitede yüksek lisans yaparken KİYÜ Enstitüsünde yüksek lisans yapabilir miyim?

Tezsiz yüksek lisans programı hariç, aynı anda birden fazla lisansüstü programa kayıt yaptırılamaz ve devam edilemez.

1.26. Yatay geçiş başvurusu nasıl yapılır?

Enstitümüzün web sitesinde <https://enstitu1.kilis.edu.tr/tr> yayınlanan Lisansüstü programlar, kontenjanlar ve özel şartlar ilanında veya Kilis 7 Aralık Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği Uygulama Esasları adresinde yatay geçişle ilgili bilgilere ulaşılabilmektedir.

1.27. Tezsiz yüksek lisans programından tezli yüksek lisans programlarına geçiş yapılabilir mi? Geçiş süreci nasıl işler?

Tezsiz yüksek lisans programına devam eden öğrenciler, eğer açık ise aynı programın tezli yüksek lisans programına, belirlenmiş asgari başvuru ve kabul şartlarını yerine getirmek kaydıyla geçiş yapabilirler. Geçiş süreci öğrencinin yazılı talebi, ana bilim dalı başkanlığının önerisi ve EYK onayı ile karara bağlanır. Bu geçişte öğrencinin tezsiz programdaki genel not ortalamasının en az 3.50/4.00 olması gerekir; başarı sıralaması ise ALES notunun %50'si ve tezsiz programdaki not ortalamasının %50'si dikkate alınarak belirlenir. Tezsiz programdan en fazla 3 ders saydırılabilir, öğrenci seminer dersini almak zorundadır ve geçiş kontenjanları programa kayıtlı öğrenci sayısının %10'unu geçemez.

1.28. Tezli yüksek lisans programından tezsiz yüksek lisans programına geçiş yapılabilir mi?

Tezli yüksek lisans programından eğer açık ise aynı programın tezsiz yüksek lisans programlarına geçilebilir. Tezi reddedilen öğrencinin talepte bulunması halinde, tezsiz yüksek lisans programının ders kredi yükü, proje yazımı ve benzeri gereklerini yerine getirmiş olmak kaydıyla kendisine tezsiz yüksek lisans diploması verilir.

1.29. Başvuru ve kayıt sırasında bilgilerim gerçeğe uygun değilse ne olur?

Aday, aradan geçen süreye bakılmaksızın elde ettiği tüm haklarını kaybedecektir.

2. Öğrenci İşleri Genel Sorular

2.1. Enstitü web sayfasındaki duyuruları takip etmeli miyim?

Enstitümüz web sayfasında adaylara ve öğrencilere yapılan duyurular resmi bildiri niteliği taşıdığından düzenli olarak takip edilmesi gereklidir.

2.2. e-Devlet üzerinden alınan öğrenci belgeleri geçerli midir?

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın 12.07.2018 tarih ve E-53785 sayılı yazısı gereğince tüm resmi kurumlarda geçerlidir.

2.3. Öğrenci belgesini ve transkripti nasıl alabilirim?

Öğrenci belgesi alabilmek için dilekçe ile öğrenci işlerine başvurmanız yeterli olacaktır. Bunun yanı sıra, öğrencilerimiz e-Devlet sisteminden transkriptlerini inceleyebilmekte, çıktı alabilmekte ve yine e-Devlet sisteminden de öğrenci belgesi alabilmektedir. (<https://www.turkiye.gov.tr/yok-ogrenci-belgesi-sorgulama>)(<https://www.turkiye.gov.tr/yuksekogretim-kurulu-transkript-belgesi-sorgulama>)

2.4. Öğrenci formlarına nereden ve nasıl ulaşabilirim?

Enstitümüze ait formlara <https://enstitul1.kilis.edu.tr/tr> adresinden ulaşabilirsiniz.

2.5. Öğrenci başarısız olduğu dersi yeniden alabilir mi?

Öğrenciler, başarısız oldukları seçmeli dersleri tekrar açıldığı ilk yarıyılta alabilir veya yerine danışmanları tarafından uygun görülen ve EYK Kararı ile eş değerliği kabul edilen dersleri alabilir.

2.6. Mazeret sınavı hangi durumda yapılır?

İlan edilen tarihlerde ara sınav ve bütünleme sınavlarına giremeyen ve mazeret sınavlarına katılacak öğrenci, mazeretini belgelendirmek koşuluyla ana bilim/ ana sanat Salı başkanlığının belirlediği tarihte mazeret sınavı hakkı verilebilir.

2.7. Kayıt dondurma hangi gerekçelerle yapılabilir?

Öğrencinin uzun süren bir hastalık, doğum, doğal afet, askerlik hizmeti, yurt dışı burs kazanma veya tabi oldukları özel kanunlarca ücretli veya ücretsiz izinli sayılma durumlarında belgelendirilmesi koşuluyla kayıt dondurma kararı verilebilir.

2.8. Lisansüstü eğitiminde toplamda kaç dönem kayıt dondurulabilir?

Azami kayıt dondurma süresi; bilimsel hazırlık programı ve tezsiz yüksek lisansta en fazla bir yarıyıl, tezli yüksek lisansta en fazla iki yarıyıl, doktora en fazla dört yarıyıldır.

2.9. Kaydın silinmesi/İlişik kesilmesi var mı?

EYK kararı ile öğrencinin kaydının silindiği haller;

a) Kendi isteği ile kaydını sildirmek istediğini <https://enstitul1.kilis.edu.tr/tr#> adresinde yer alan kayıt silme formunu doldurarak beyan etmesi gerekmektedir.

b) (Değişik:RG-31/3/2024-32506) Yükseköğretim kurumundan çıkarma cezası almak.

c) (Ek:RG-31/3/2024-32506) Öğrencinin bu Yönetmelikte belirtilen sürelerde kayıtlı olduğu programın başarı koşullarını sağlayamaması.

Öğrencinin kendi isteğiyle kaydının silinmesini/ilişğinin kesilmesini istediği durumda enstitü sayfasında bulunan “kayıt silme/ilişik kesme formunu” doldurarak Enstitüye iletmesi gerekir. İlişğisi kesilen öğrencinin ödemiş olduğu katkı payı/öğrenim ücreti iade edilmez.

2.10. Öğrenci kayıtlı olduğu program veya Üniversite dışında ders alabilir mi?

Öğrenci, tez danışmanının teklifi, ana bilim dalı başkanlığının önerisi ve EYK onayı ile Enstitü bünyesindeki farklı programlardan veya diğer üniversitelerin lisansüstü programlarından, ilgili dersin kendi programında açılmamış olması şartıyla ders alabilir. Bir öğrenci, her yarıyılta sadece bir ders olmak üzere lisansüstü eğitimi boyunca başka bir programdan toplamda en fazla iki ders seçebilir.

2.11.Enstitünüzde Benzerlik (intihal) oranı kaçtır?

Enstitümüzün Lisansüstü Tez Çalışması Orijinallik Raporu ve Uygulama Esasları'na göre benzerlik oranı **en çok %25** olarak belirlenmiştir.

2.12.TÖMER'e gitmeden derse başlayabilir miyim?

Öğrenci, Türkçe Yeterlik Sınavından **B2 düzeyinde** puan almadan derslere başlayamamaktadır.

2.13.Ders programı ve derslikleri nerede bulabilirim?

Öğrenci kayıt yaptırdığı derslerin programını OBS üzerinden veya kayıtlı olduğu bölümün yer aldığı fakülte web sitesinde bulabilir.

3. Ders Kayıtları ve Danışman Onayı

3.1.Ders kaydı nasıl yapılır? Yapılmazsa ne olur?

Ders kayıt işlemleri <https://enstitul.kilis.edu.tr/tr/page/4561> adresindeki akademik takvimde belirtilen süreler içerisinde Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) <https://obs.kilis.edu.tr/> öğrenci girişi üzerinden yapılmaktadır. Ders kaydını yap(a)mamış bir öğrencinin danışmanı ile iletişime geçerek; ders kayıtlarını danışmanları ile birlikte yapmaları gerekmektedir.

3.2.Ders kaydı yapmazsam ya da kaydımı yenilemezsem ne olur?

Akademik takvimde belirtilen sürelerde kayıt yenilemeyen öğrenciler o dönem öğrencilik haklarından yararlanamazlar (burs ve yurt işlemleri yapılmaz), bu süreler azami öğrenim süresinden sayılır ve öğrenci tez aşamasında olsa dahi o yarıyıl danışmanı veya tez izleme komitesi tarafından başarısız sayılır. Üst üste iki yarıyıl kayıt yenilememesi hâlinde danışmanın görevi sona erer ve ders kaydını OBS üzerinden danışmanına onaylatmayan öğrencilerin kayıtları gerçekleşmez.

Mazereti sebebi ile akademik takvimde ders kayıtlarını yenilemeyen öğrenciler, öğretimin başlangıcından itibaren **en geç on gün içinde** olmak koşuluyla yazılı gerekçelerini ilgili ana bilim dalı başkanlığına iletir. Gerekçesi kabul edilen öğrencinin kaydı ana bilim dalı başkanlığının önerisi ve EYK kararı ile yapılır.

3.3.Lisansüstü öğrencilerin danışman ataması ne zaman yapılır?

Tezsiz/Tezli yüksek lisans programında danışman atamaları en geç birinci yarıyılın sonuna kadar, doktora programlarında ise en geç ikinci yarıyılın sonuna kadar atanması zorunludur.

3.4.İkinci tez danışmanı atanabilir mi?

Tez çalışmasının niteliğinin birden fazla tez danışmanı gerektirdiği durumlarda, Üniversite kadrosundan veya başka bir yükseköğretim kurumundan Senatonun belirlediği niteliklere sahip bir öğretim üyesi ikinci tez danışmanı olarak atanabilir.

3.5.Henüz Danışmanı atanmayan öğrencilerin ders ekle/bırak süreci ve danışman onayları kim tarafından gerçekleştirilir?

Danışmanı atanmayan öğrencilerin ders ekle/bırak süreci ve danışman onayları Anabilim Dalı Başkanlığı'na gerçekleştirilir.

3.6.Yüksek lisans ve doktora programlarında bir dersten başarılı olabilmek için en az kaç puan almalıyım?

Bir dersten başarılı sayılabilmek için kredili derslerden yarıyıl/yılsonu notu olarak yüksek lisans öğrencisinin en az CC, doktora öğrencisinin CB; Öğrencinin tez çalışmasına geçebilmesi için genel not ortalamasının yüksek lisansta en az 2,50, doktorada en az 3,00 olması gerekir.

3.7.Seminer / dönem projesi derslerine kayıt, hangi aşamada yapılır?

Tezsiz yüksek lisans programında dönem projesi son yarıyılta alınır. Tezli yüksek lisans programında seminer dersi, tez çalışmasına geçilmeden en erken **ikinci yarıyılta alınmak** zorundadır. Doktora programında yeterlik sınavından en az bir yarıyıl önce seminer dersi alınmak zorundadır.

3.8. Uzmanlık alan dersi ve tez çalışması derslerine kayıt, hangi aşamada gerçekleştirilir?

Tezli yüksek lisans programında öğrenci en az yedi ders ve seminer dersini başarı ile tamamladıktan sonra her yarıyıl yüksek lisans tezi dersine kayıt yaptırmak zorundadır. Kayıt yenileyip tez önerisi vermeyen ya da tez önerisi onaylanmayan öğrenci tez çalışması dersine kayıt yaptıramaz. Öğrenci, **lisansüstü eğitime başladığı dönemden itibaren her yarıyıl** kendi danışmanı tarafından açılan uzmanlık alan dersine kayıt yaptırmak zorundadır.

3.9. Yüksek lisans/doktora dersi vermek ve danışmanlık için gerekli şartlar nelerdir?

Yüksek lisans dersi verebilmek için **öğretim üyesi olarak atandıktan** sonra bir yükseköğretim kurumunda **en az iki yarıyıl lisans** seviyesinde ders vermiş olmak, doktora ve sanatta yeterlik dersleri verebilmek için ise en az iki yarıyıl yüksek lisans seviyesinde ders vermiş olmak gerekir. Yüksek lisans tez danışmanlığı için üniversite kadrosunda öğretim üyesi olmak şartı aranırken; doktora danışmanlığı yapabilmek için öğretim üyesi unvanını aldıktan sonra iki yarıyıl yüksek lisans dersi vermiş olmak ve (bazı fakülteler hariç) başarıyla bir yüksek lisans tezi yönetmiş olma şartı istenir. Öğretim üyesi kadrosunda bulunmayan doçentler, iki yarıyıl lisans dersi vermişlerse yüksek lisans dersi ve danışmanlığı, iki yarıyıl yüksek lisans dersi vermişlerse doktora dersi verebilir ve yüksek lisans tezi yönetmişlerse doktora danışmanlığı yapabilirler. Danışman atanacak öğretim üyelerinin toplam danışmanlık sayıları profesörler için 14, doçentler için 8 ve doktor öğretim üyeleri için 4 ile sınırlıdır. Zorunlu hallerde üniversite dışından doktora unvanına sahip olanlar da ders verebilir.

3.10. Notlarda maddi hata yapıldıysa ne yapılmalıdır?

Yarıyıl içerisindeki ders notu veya harflerine ilişkin maddi hata düzeltme istemi, öğrencinin veya öğretim elemanının ana bilim dalı başkanlığına yazılı başvurusu üzerine EYK tarafından karara bağlanır. Öğrenci sınav sonucuna ilan tarihinden itibaren 7 gün içinde yazılı olarak itiraz edebilir, öğretim üyesi inceleme sonucunda maddi hata bulursa not değişikliği ana bilim dalı kurulu önerisi ve EYK kararı ile kesinleşir. Öğretim üyesinin sınav sonucunu düzeltme başvurusu ise sonucun ilanından itibaren on gün içinde gerekçe belirten bir dilekçe ile yapılır. **Maddi hataya ilişkin düzeltme isteminin en geç takip eden yarıyılın ders ekleme-bırakma süresi sonuna kadar** yapılmış olması gerekirken, tüm not değişiklikleri ana bilim dalı başkanının görüşü ve EYK onayıyla Enstitü tarafından gerçekleştirilir.

4. Tezsiz Yüksek Lisans

4.1. Tezsiz Yüksek Lisans Programlarının süresi ne kadardır?

Bilimsel hazırlıkta geçen süre hariç, her dönem için kayıt yaptıırıp yaptıımadığına bakılmaksızın en az iki yarıyıl, en çok üç yarıyıldır.

4.2. Tezsiz Yüksek Lisans Programlarına başvuru şartları nelerdir?

ALES ve Yabancı Dil Puanı aranmamaktadır. Bu programa başvuracak adayın sadece lisans mezuniyet notu dikkate alınacak ve ona göre sıralama yapılacaktır. Yazılı-Mülakat sınavı yapılmayacaktır.

4.3. Tezsiz Yüksek Lisans Programından mezun olabilmenin şartları nelerdir?

Tezsiz yüksek lisans programı toplam otuz krediden ve 60 AKTS'den az olmamak kaydıyla en az on ders ile dönem projesi dersinden oluşur. Öğrenci bu dersleri almak ve dönem projesini tamamlamak zorunludur.

4.4. Tezsiz Yüksek Lisans ücretlerinde indirim yapılıyor mu?

Hayır, ücretler üniversite yönetimi tarafından belirlenir ve indirim yapılmaz. Şehit ve Gazi yakınları ile engelliler hariç, ücretlerde indirim yapılmaz.

4.5. Tezsiz programa kayıtlıyım, harç yatırdım ancak ders kaydı yapmadım, ne olur?

Senato tarafından belirlenen süre içerisinde yükümlülüklerini yerine getirerek kaydını yenilemeyen öğrenciler o dönem kayıt yaptııramaz, öğrencilik haklarından yararlanamaz ve geçen süreler öğrenim süresinden sayılır. Eğitim ve öğretim başladıktan sonra yatırılan öğrenim ücreti iade edilmez. Derslere kayıt ve kayıt yenileme işlemlerinin tamamından öğrenci sorumludur.

5. Tezli Yüksek Lisans

5.1. Tezli Yüksek Lisans Programlarına kesin kayıt işlemleri hangi adresten yapılmaktadır?

Öğrenci kesin kayıt hakkı kazandıktan sonra lisansüstü programlara kayıt işlemleri <https://enstitu1.kilis.edu.tr/tr> adresinden yapılmaktadır.

5.2. Tezli Yüksek Lisans Programlarına girişte başarı puanı nasıl hesaplanmaktadır?

Yazılı ve sözlü sınav ile öğrenci alımı yapılan programlarda, adayların başvurularının değerlendirilmesi ve programa yerleştirilmesi; ALES puanının %50'si, lisans mezuniyet ortalamasının %20'si, sözlü sınav puanının %10'u, yazılı sınav puanının %10'u ve yabancı dil sınav puanının %10'undan oluşan başarı puanlarına göre yapılır.

5.3. Tezli Yüksek Lisans Programı başvurularında yabancı dil ve ALES şartı var mıdır?

Tezli Yüksek Lisans Programlarına başvuru için ilgili **ALES puanının en az 55** olması gerekir. Yabancı Dil Puanı başvuru için aranmamaktadır.

5.4. Tezli Yüksek Lisans Programlarının süresi ne kadardır?

Bilimsel hazırlıkta geçen süre hariç, her dönem için kayıt yaptırıp yaptırmadığına bakılmaksızın dört yarıyıl olup program en çok altı yarıyılta tamamlanır.

5.5. Tezli Yüksek Lisans Programı öğrencisiyim, ders yükü hangi derslerden oluşmaktadır?

Ders yükü toplam 21 (yirmi dört) krediden az olmamak koşuluyla en az 7 (yedi) ders, 1 (bir) seminer dersi, tez çalışması ve uzmanlık alan dersinden oluşmaktadır.

5.6. Ders saydırabilir veya “başarısız” dersin yerine başka ders alabilir miyim?

Öğrenci, başarısız olduğu seçmeli dersleri tekrar açıldığı ilk yarıyılta alabilir veya yerine danışmanı tarafından uygun görülen ve EYK kararı ile eş değerliği kabul edilen dersleri alabilir.

5.7. Başarısız olunan dersler silinebilir mi?

Öğrenciler, başarısız oldukları zorunlu derslere dersin tekrar açıldığı ilk yarıyılta kaydolmak zorundadır; başarısız oldukları seçmeli dersleri ise dersin tekrar açıldığı ilk yarıyılta alabilir veya yerine danışmanları tarafından uygun görülen ve EYK kararı ile eş değerliği kabul edilen dersleri alabilirler.

5.8. Özel öğrenci statüsünde veya daha önceki lisansüstü programlarda alınmış olan dersleri saydırmak için nasıl bir yol izlenmelidir?

Özel öğrenci statüsünde veya önceki lisansüstü programlarda başarılı olunan derslerin saydırılması için öğrencinin yazılı talebiyle, akademik takvimde belirtilen süre içinde ilgili ana bilim dalı başkanlığına başvurması gerekir. Muafiyet işlemleri, ders içeriğinin en az %80 benzer olması şartıyla ana bilim dalı kurulunun görüşü ve EYK kararıyla gerçekleştirilir. Özel öğrenci olarak alınan derslerin muafiyetinde asgari ulusal kredinin %25 sınırı uygulanırken, **intibak yoluyla kayıt yaptıran öğrencilerde en fazla 3 ders** saydırılabilir.

5.9. Bir öğretim üyesinden en fazla kaç ders alabilirim?

Her bir öğretim üyesi bir yarıyılta **en fazla iki seçmeli** ders verebilir. Doktora programı bulunan ana bilim dallarında her bir öğretim üyesi bir yarıyılta **en fazla üç seçmeli ders** verebilir. Bir öğrenci, aynı öğretim üyesinden bir lisansüstü programındaki eğitimi toplamda en fazla dört ders alabilir. Ders sayısında bilimsel araştırma yöntemleri ve yayın etiği konularını içeren ders, seminer, uzmanlık alan dersi ve tez hariç tutulur.

5.10. Kaç tane uzmanlık alan dersi alabilirim?

Her öğrenci aynı dönemde kendi tez danışmanı tarafından açılan sadece 1 (bir) uzmanlık alan dersine yazılabilir.

5.11. Tez danışmanı değişikliği yapabilir miyim?

EYK kararıyla atanmış tez danışmanı değişikliği “Danışman Değişikliği Talep Formu” ile yapılmaktadır.

5.12. Tez konusu ve tez önerisi ne zaman belirlenir?

Tezli yüksek lisans programında, ders ve seminer koşullarını sağlamış olan öğrencinin danışmanı ile birlikte belirlediği tez konusunun, en geç takip eden yarıyıl kayıt yenileme tarihlerinden bir hafta öncesinde ana bilim dalı kurul kararı ile Enstitüye önerilmesi gerekir. Doktora programında ise yeterlik sınavını başarıyla tamamlayan öğrenci, en geç altı ay içinde tez önerisini tez izleme komitesi önünde sözlü olarak savunur. Kayıt yenileyip tez önerisi vermeyen veya önerisi onaylanmayan öğrenci ilgili dönemde başarısız sayılır ve tez çalışması dersine kayıt yaptıramaz.

5.13. Yüksek lisansta ders döneminin süresi ne kadardır, dersler başarılmazsa ne olur?

En geç dört (4) yarı yıl sonunda öğretim planında yer alan kredili/kredisiz derslerini ve seminer dersini başarıyla tamamlayamayan öğrencinin üniversiteden ilişkisi kesilmektedir.

5.14. Yüksek lisans tez savunma jürisi nasıl oluşturulur?

Tez jürisi, biri öğrencinin tez danışmanı, en az biri de başka bir yükseköğretim kurumundan olmak üzere üç veya beş asıl, iki yedek öğretim üyesinden oluşur.

5.15. Yüksek lisans tez savunma sınavına ne zaman girilebilir? Sınav nasıl yapılır?

Tez çalışmasını tamamlayan öğrenci, hazırladığı nüshaları danışmanına teslim eder. Danışman, tezin yazım kurallarına uygunluğunu onaylayarak sınav tarihinden **en az otuz (30) gün** önce Enstitüye iletir. Jüri üyeleri, tez kendilerine ulaştıktan sonra en geç bir ay içinde toplanarak savunmayı gerçekleştirir. Sunum ve soru-cevap bölümlerinden oluşan sınav; öğretim elemanları, öğrenciler ve uzmanların katılımına açık olarak yapılır.

5.16. Tez teslimi zamanında yapılmazsa ne olur?

Tez aşamasında olup, azami öğrenim süresinin son dönemi olan altıncı dönemde bulunan öğrenci, akademik takvimde belirlenen tarihe kadar tezini teslim etmezse EYK kararı ile üniversiteden ilişkisi kesilmektedir.

5.17. Tez savunma sınavına girmek için hangi prosedürler uygulanmalı?

Yüksek lisans tez savunmasından önce öğrenci, tez yazım kurallarına uygun biçimde yazıp tezini tamamlayarak danışmanına sunar. Danışman tezi, Enstitünün tez yazım kuralları yönünden denetler ve Enstitünün İntihal raporu alması için **tezin dijital nüshasını** (uygun formatta (word ya da pdf), iç kapak sayfası ve tezin ana metni dahil, referanslar, içindekiler, tablolar ve şekiller listesi, kısaltmalar, ithaf, onay, özet, abstract, teşekkür ve beyan sayfaları hariç) tezkontrol@kilis.edu.tr 'ye gönderir. Enstitü İntihal Raporunu ve “tezin intihal raporunun savunma için uygun olduğu bilgisini danışmana ilettikten sonra; danışman tezin savunulabilir olduğuna ilişkin yazılı görüşünü ana bilim/ana sanat dalına bildirir.

-Tez sınavı için belirlenen tarihten **1 ay önce** Danışmanın tezin savunulabilir olduğuna ilişkin yazılı görüşü, Tezin spiralli bir nüshası,

-Tez Sınav Jüri Atama Teklifi, Tezin İntihal Raporu (İntihalin ilk, son ve indeksi gösteren sayfalar), Tez Savunabilirlik ve Orijinallik Beyan Formu, evrakları danışman ve öğrenci tarafından ana bilim dalına; ana bilim dalı tarafından da Enstitüye iletir.

5.18. Tez Savunma Sınavı'na en erken ve en geç hangi zamanlarda girebilirim?

Tezli yüksek lisans ve doktora programlarında jüri üyeleri, tezin kendilerine tesliminden itibaren en geç ise bir ay içinde öğrenciyi savunma sınavına alır. Ayrıca tezli yüksek lisans öğrencileri, savunma tarihi alabilmek için en erken dördüncü yarıyıla kayıt yaptırmış olmalıdır. Tezli yüksek lisans ve doktora programlarında azami süreler içerisinde tez çalışmasında başarısız olan, tez savunmasına girmeyen veya mezuniyet için gerekli ciltlenmiş kopyaları teslim etme gibi koşulları yerine getirmeyen öğrencinin **Üniversite ile ilişkisi kesilir.**

5.19. Tez Savunma Sınavında başarılı olursam süreç nasıl işlemektedir?

Danışman savunmaya ait formları; Tez İnceleme ve Değerlendirme Formu, Tez Savunması Sınav Tutanağı Formlarını Ana Bilim Dalı Başkanlığı tarafından **en geç 3 iş günü** içerisinde EBYS den Enstitüye iletilmelidir.

5.20. Tez savunmasında başarılı oldum. Mezuniyet için hangi işlemleri yapmam gerekiyor?

Savunma sınavı sonrası öğrenci tarafından Jüri üyeleri tarafından istenilen düzenlemeler yapılır. Tezin son kontrolünün yapılması için öğrenci tarafından en geç 20 gün içinde **tezkontrol@kilis.edu.tr'** ye **tezin Word** dosyası gönderilir. Öğrenci tarafından Enstitü'nün bildirdiği düzenlemeler yapılır. Savunma sınavı tarihinden itibaren **en geç 1 ay** içinde mezuniyetle ilgili belgeler Enstitü'ye teslim edilir.

5.21. Mezuniyet ile ilgili belgeler nelerdir?

Tez 3 adet bastırılmalıdır. Basılı tez içerisinde yer alan tez onay sayfası (Jüri imzalı sayfa) renkli olarak basılmalıdır. 1 adet Tez Savunabilirlik ve Orjinallik Beyan Formu, 2 adet Tez Veri Giriş Formu (Bu forma ulaşabilmek için www.yok.gov.tr adresinden "Ulusal Tez Merkezi" başlığı altından (<http://tez2.yok.gov.tr/>) sisteme üye olunması gereklidir.) Aşağıdaki talimatlara göre hazırlanmış 1 adet CD. CD'ye yüklenen tezde ÖZGEÇMİŞ kısmında sadece ad-soyad ve ORCID numarası yazılmalıdır. İmza ve fotoğraf gibi kişisel veriler olmamalıdır. Basılı tezde ÖZGEÇMİŞ kısmında bütün bilgiler girilecektir. CD içerisindeki dosya isimleri şu şekilde olmalıdır:

- Referans No_Ad Soyad_tez.pdf (İç kapaktan itibaren onay sayfası hariç ciltlenmiş tezin tamamı)
- Referans No_Ad Soyad_TR_ozet.pdf
- Referans No_Ad Soyad_eng_ozet.pdf (Abstract)
- İntihal Raporu (Savunma sonrasında alınacak intihalin ilk, son ve indeksi gösteren sayfaları)

1 adet Mezuniyet İşlemleri Formu, Öğrenci Kimlik Kartı (Kayıp edildiyse kaybolduğuna dair gazete ilanı veya ilan edileceğine dair belge)

Detaylı bilgi için; Enstitünün web sayfasından öğrenci sekmesinin altındaki eğitim süreci ve yol haritasına bakabilirsiniz.

5.22. Tez Savunma Sınavında başarısız olursam ne olur?

Tezi başarısız bulunarak reddedilen öğrencinin Üniversite ile ilişkisi kesilmektedir.

5.23. Tez Savunma Sınavında düzeltme verilince ne yapmalıyım?

Tezi hakkında düzeltme kararı verilen öğrenci **en geç üç ay (3 ay)** içinde düzeltmeleri yapılan tezi **aynı jüri** önünde yeniden savunur.

5.24. Mezuniyet işlemlerini 1 ay içerisinde tamamlamadım Üniversite ile ilişigim kesilecek mi?

Geçerli bir mazeretiniz olması durumunda Enstitü Yönetim Kurulu Kararı ile 1 ay ek süre alabilirsiniz.

5.25. Yüksek lisans programından atılma var mıdır?

- Bilimsel hazırlık program süresi sonunda başarılı olamayan öğrencinin,
- Tezli yüksek lisans programında dört yarıyıl sonunda kredili derslerini, seminer dersini ve Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği dersini başarıyla tamamlayamayan, azami süreler içerisinde tez çalışmasından başarısız olan veya tez savunmasına girmeyen öğrencinin,
- Tezi başarısız bulunarak reddedilen öğrencinin,
- Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuat hükümlerine göre yükseköğretim kurumundan çıkarma cezası almış olanların,
- Kendi isteği ile kaydını sildiren veya başka bir üniversiteye yatay geçiş yoluyla gidenlerin,

Üniversite ile ilişigi kesilir.

5.26. Tez yazım dili ne olmalıdır?

Program açılması taleplerinde eğitim dili mutlaka belirtilir. Öğretim dili Türkçe olan programlarda yüksek lisans tezini yabancı bir dilde hazırlamak isteyen öğrenciler, Senato tarafından belirlenen şartları sağlamak koşuluyla tezlerini farklı bir dilde hazırlayabilirler. Tezini yabancı bir dilde hazırlamak isteyen öğrencilerin YDS veya YÖK tarafından eş değeri kabul edilen bir sınavdan en az 80 puan almış olması, tez danışmanı ve tez savunma jürisinde görev alacak öğretim üyelerinin de tezin yazılacağı dilden en az 80 puan almış olması gerekmektedir.

6. Doktora

6.1. Doktora Programları için başvuru zamanı ve kontenjanlar nerede açıklanmaktadır?

Enstitümüz lisansüstü programlara başvuru tarihleri akademik takvimde (<http://ogrenciisleri.kilis.edu.tr/sayfa/1694/akademik-takvim>) belirtilen tarihler arasında, kontenjanlarda aynı tarihlerde enstitü web sayfasından (<https://enstitu1.kilis.edu.tr/tr>) ilan edilmektedir.

6.2. Doktora Programlarına başvuru yapmak için web adresiniz nedir?

Doktora programlarına online başvuru <https://enstitu1.kilis.edu.tr/tr> adresi üzerinden yapılmaktadır.

6.3. Doktora Programlarına kesin kayıt işlemleri hangi adresten yapılmaktadır?

Kesin kayıt hakkı kazanan öğrenci, kayıt işlemlerini <https://enstitu1.kilis.edu.tr/tr> adresinden online olarak yapmalıdır.

6.4. Doktora Programlarına girişte başarı puanı nasıl hesaplanmaktadır?

Doktora programına öğrenci kabulünde; temel tıp veya ALES puanının %50'si, sözlü sınav puanının %10'u, yazılı sınav puanının %10'u, yüksek lisans derecesi ile başvuruların yüksek lisans not ortalamasının %20'si, lisans derecesi ile başvuruların lisans not ortalamasının %20'si ve yabancı dil puanının %10'u değerlendirmeye alınarak başarı puanı hesaplanır. Bu başarı puanının **65'ten düşük olmaması** gerekir.

6.5. Doktora başvurularında yabancı dil ve ALES şartı nedir?

Doktora programlarının başvuru şartları program detaylarında belirtilmiştir. Hangi programın kaç ALES veya Yabancı Dil puanı istediğini <https://enstitu1.kilis.edu.tr/tr> sayfasında yayınlanan Başvuru Kılavuzu'nu inceleyerek öğrenebilirsiniz. Enstitümüz Doktora Programları için başvurmak istediği programın **ALES puanı** türünden en az **55.00** puan alınması gerekmektedir.

6.6. Doktora programları için azami süre ne kadardır?

Doktora programlarında; yüksek lisans derecesi aldıktan sonra doktora başlayan öğrenciler için programın normal süresi öğrencinin kayıt yaptırıp yaptırmadığına bakılmaksızın sekiz yarıyıl, azami süresi on iki yarıyıldır. Azami süreler sonunda başarı kriterlerini sağlayamayan öğrencinin Enstitü ile ilişkisi kesilir.

6.7. Doktora öğrencisiyim ders yükü hangi derslerden oluşmaktadır?

Doktora programı, tezli yüksek lisans derecesi ile kabul edilmiş öğrenciler için toplam yirmi bir krediden ve bir eğitim-öğretim yılı 60 AKTS'den az olmamak koşuluyla en az yedi ders, seminer, doktora yeterlik sınavı, tez önerisi, doktora uzmanlık alan dersi ve tez çalışması olmak üzere toplam 240 AKTS krediden oluşur.

6.8. Bir öğretim üyesinden en fazla kaç ders alabilirim?

Bir öğrenci, aynı öğretim üyesinden bir lisansüstü programındaki **eğitimi süresince**; Enstitünün ve ana bilim dalının zorunlu dersleri, seminer, uzmanlık alan dersi ve tez hariç toplamda **en fazla dört ders** alabilir.

6.9. Kaç tane uzmanlık alan dersi alabilirim?

Her öğrenci aynı dönemde kendi tez danışmanı tarafından açılan sadece 1 (bir) uzmanlık alan dersine yazılabilir.

6.10. Kendi Anabilim Dalı dışından ders alabilir miyim?

Bir öğrenci her yarıyılıda sadece bir ders olmak üzere lisansüstü eğitimi boyunca başka bir programdan (bilimsel araştırma ve etik konulu ders hariç) en fazla iki seçmeli ve/veya zorunlu derslerden seçmeli ders alabilir.

6.11. Tez danışmanı değişikliği yapabilir miyim?

Tez danışmanı değişikliği, öğrenci ya da tez danışmanının vereceği danışman değişikliği formunun ana bilim dalı kurulu önerisi ve EYK kararıyla gerçekleştirilir. Tez döneminde yapılan danışman değişikliklerinde mevcut danışmanın öğrenci ile belirlediği tez konusuna yeni atanacak tez danışmanı belirten danışman değişikliği formunu ana bilim dalı başkanlığına iletmesi gerekir.

6.12. Doktorada ders döneminin süresi ne kadardır, dersler başarılmazsa ne olur?

Doktora programında gerekli kredili dersleri başarıyla tamamlamanın azami süresi dört yarıyıdır. Bu süreler içerisinde kredili derslerini başarıyla tamamlayamayan öğrencinin **Üniversite ile ilişkisi kesilir**. Bir dersten başarılı sayılabilmek için doktora öğrencisinin en az (CB) notu almış olması gerekir. Öğrenciler, başarısız oldukları zorunlu derslere dersin tekrar açıldığı ilk yarıyılda kaydolmak zorundadır.

6.13. Doktora yeterlik sınavı nedir?

Yeterlik sınavı, derslerini ve seminerini tamamlayan öğrencinin alanındaki temel konular ile kavramlar ve doktora çalışmasıyla ilgili bilimsel araştırma derinliğine sahip olup olmadığının ölçülmesidir.

6.14. Dersler bittikten sonra yeterlik sınavına ne zaman girmek gerekir?

Yüksek lisans derecesi ile kabul edilen öğrenci **en geç beşinci yarıyılın sonuna** kadar yeterlik sınavına girmek zorundadır.

6.15. Yeterlik sınavında başarısız olursam ne olur?

Doktora yeterlik sınavında başarısız olan öğrenci, başarısız olduğu bölüm veya bölümlerden bir sonraki yarıyıl tekrar sınava alınır ve bu sınavda da başarısız olması durumunda doktora programı ile ilişkisi kesilir. Ayrıca öğrenciler, doktora yeterlik sınavına belirlenen sürelerde girmedikleri takdirde de söz konusu sınavdan başarısız olmuş kabul edilirler.

6.16. Yeterlik sınavına girmezsem ne olur?

İlgili takvim içerisinde yeterlik sınavına giremeyen veya başarılı olamayan öğrenci bir sonraki yarıyılda tekrar sınava alınmaktadır.

6.17. Tez izleme komitesi (TİK) nedir?

Tez danışmanı ile birlikte ana bilim dalı içinden ve dışından birer üye olmak üzere toplam üç öğretim üyesinden oluşur ve yılda en az iki kez toplanarak öğrencinin tez çalışmasını başarılı veya başarısız olarak değerlendirir.

6.18. Tez izleme komitesi ne zaman oluşturulmalıdır?

Yeterlik sınavında başarılı bulunan öğrenci için tez danışmanının önerisi, ana bilim/ana sanat dalı başkanlığının görüşü ve Enstitü Yönetim Kurulu onayı ile **en geç bir ay içinde** bir tez izleme komitesi oluşturulur.

6.19. Doktora programında tez önerisi ne kadar sürede verilmelidir? Verilmezse ne olur?

Doktora yeterlik sınavını başarı ile tamamlayan öğrenci tez önerisini **en geç altı ay içinde** tez izleme komitesi önünde savunmak zorundadır. Tez önerisi savunmasına geçerli bir mazereti olmaksızın altı ay içinde girmeyen ve döneminde tez raporunu sunmayan öğrenci başarısız sayılır.

6.20. Doktora Tez Önerisi Savunma sınavında tez önerim kabul edildi. Sonrasında süreç nasıl işler?

Tez önerisi kabul edildikten sonra tez izleme komitesi, Ocak-Haziran ve Temmuz-Aralık dönemlerinde yılda en az iki kez toplanarak öğrencinin tez çalışmasını başarılı veya başarısız olarak değerlendirir.

Öğrenci, toplantı tarihinden en az bir ay önce o ana kadar yapılan çalışmaların özetini ve bir sonraki dönemde yapılacak çalışma planını içeren yazılı bir raporu komite üyelerine sunmak zorundadır. Komite tarafından üst üste iki kez veya aralıklı olarak üç kez başarısız bulunan öğrencinin Üniversite ile ilişkisi kesilirken, doktora tezinin sonuçlanabilmesi için başarılı olarak değerlendirilen en az üç tez izleme komitesi raporunun Enstitüye sunulması gerekmektedir.

6.21. Tez Savunma Sınavına en erken ve en geç hangi zamanlarda girebilirim?

Tez savunma sınavına girmek için; doktora programında yüksek lisans derecesi ile kabul edilenler için en erken sekizinci, en geç on ikinci yarıyıldan yapılabilir.

6.22. Tez Savunma Sınavına girebilmek için ne yapmalıyım?

Doktora programındaki bir öğrenci, elde ettiği sonuçları tez yazım kılavuzuna uygun biçimde yazarak enstitüye teslim etmek ve tezini jüri önünde sözlü olarak savunmak zorundadır. Öğrencinin enstitüye doktora tezini teslim edebilmesi için **en az üç tez izleme komitesi raporu** sunulması gerekir.

6.23. Tez savunma sınavına girmeden önce hangi aşamaları izlemeliyim?

Yüksek lisans tez savunmasından önce öğrenci, tez yazım kurallarına uygun biçimde yazıp tezini tamamlayarak danışmanına sunar. Danışman tezi, Enstitünün tez yazım kuralları yönünden denetler ve Enstitünün İntihal raporu alması için **tezin dijital nüshasını** (uygun formatta (word ya da pdf), iç kapak sayfası ve tezin ana metni dahil, referanslar, içindekiler, tablolar ve şekiller listesi, kısaltmalar, ithaf, onay, özet, abstract, teşekkür ve beyan sayfaları hariç) tezkontrol@kilis.edu.tr 'ye gönderir. Enstitü İntihal Raporunu ve "tezin intihal raporunun savunma için uygun olduğu bilgisini danışmana ilettikten sonra; danışman tezin savunulabilir olduğuna ilişkin yazılı görüşünü ana bilim/ana sanat dalına bildirir.

-Tez sınavı için belirlenen tarihten **1 ay önce** Danışmanın tezin savunulabilir olduğuna ilişkin yazılı görüşü, Tezin spiralli bir nüshası,

-Tez Sınav Jüri Atama Teklifi, Tezin İntihal Raporu (İntihalin ilk, son ve indeksi gösteren sayfalar), Tez Savunabilirlik ve Orijinallik Beyan Formu, evrakları danışman ve öğrenci tarafından ana bilim dalına; ana bilim dalı tarafından da Enstitüye iletilir.

6.24. Tez Savunma Sınavı Jüri Üyeleri kimlerden oluşur?

Doktora tez jürisi, üçü öğrencinin tez izleme komitesinde yer alan öğretim üyeleri ve en az ikisi Üniversite dışından olmak üzere danışman dâhil beş asıl iki yedek öğretim üyesinden oluşur.

6.25. Tez Savunma Sınavı değerlendirmeleri nasıl yapılır?

Tez sınavının tamamlanmasından sonra jüri kapalı bir oturumda tez hakkında salt çoğunlukla kabul, ret veya düzeltme kararı verir. Tezi kabul edilen öğrenciler başarılı olarak değerlendirilir ve bu karar, ilgili ana bilim dalı başkanlığınca tez sınavını izleyen **üç gün içinde** Enstitüye tutanakla bildirilir. Oy çokluğu ile kabul edilen tezlerde, muhalif üye veya üyelerin tez sınav tutanakları üzerine gerekçeli kararını yazması zorunludur.

6.26. Tez savunmasında başarılı oldum. Mezuniyet için hangi işlemleri yapmam gerekiyor?

Savunma sınavı sonrası öğrenci tarafından Jüri üyeleri tarafından istenilen düzenlemeler yapılır. Tezin son kontrolünün yapılması için öğrenci tarafından en geç 20 gün içinde **tezkontrol@kilis.edu.tr** 'ye **tezin Word** dosyası gönderilir. Öğrenci tarafından Enstitü'nün bildirdiği düzenlemeler yapılır. Savunma sınavı tarihinden itibaren **en geç 1 ay** içinde mezuniyetle ilgili **belgeler** Enstitü'ye teslim edilir.

6.27. Mezuniyet ile ilgili belgeler nelerdir?

Tez 3 adet bastırılmalıdır. Basılı tez içerisinde yer alan tez onay sayfası (Jüri imzalı sayfa) renkli olarak basılmalıdır. 1 adet Tez Savunabilirlik ve Orijinallik Beyan Formu, 2 adet Tez Veri Giriş Formu (Bu forma ulaşabilmek için www.yok.gov.tr adresinden "Ulusal Tez Merkezi" başlığı altında (<http://tez2.yok.gov.tr/>) sisteme üye olunması gereklidir.) Aşağıdaki talimatlara göre hazırlanmış 1 adet CD. CD'ye yüklenen tezde ÖZGEÇMİŞ kısmında sadece ad-soyad ve ORCID numarası yazılmalıdır.

İmza ve fotoğraf gibi kişisel veriler olmamalıdır. Basılı tezde ÖZGEÇMİŞ kısmında bütün bilgiler girilecektir. CD içerisindeki dosya isimleri şu şekilde olmalıdır:

- Referans No_Ad Soyad_tez.pdf (İç kapaktan itibaren onay sayfası hariç ciltlenmiş tezin tamamı)
- Referans No_Ad Soyad_TR_ozet.pdf
- Referans No_Ad Soyad_eng_ozet.pdf (Abstract)
- İntihal Raporu (Savunma sonrasında alınacak intihalin ilk, son ve indeksi gösteren sayfaları)

1 adet Mezuniyet İşlemleri Formu, Öğrenci Kimlik Kartı (Kayıp edildiyse kaybolduğuna dair gazete ilanı veya ilan edileceğine dair belge)

Detaylı bilgi için; Enstitünün web sayfasından öğrenci sekmesinin altındaki eğitim süreci ve yol haritasına bakabilirsiniz.

6.28. Mezuniyet işlemlerini 1 ay içerisinde tamamlayamadım Üniversite ile ilişğim kesilecek mi?

Geçerli bir mazeretiniz olması durumunda Enstitü Yönetim Kurulu Kararı ile **1 ay ek süre** alabilirsiniz.

6.29. Doktora programından atılma var mıdır?

- Bilimsel hazırlık program süresi sonunda başarılı olamayan öğrencinin,
- Doktora programına tezli yüksek lisans derecesi ile kaydolanlardan; dört yarıyla kadar gerekli kredili derslerini, diğer koşulları sağlamak kaydıyla on iki yarıyla kadar tez çalışmasını tamamlayamayan öğrencinin,
- Doktora yeterlik sınavından iki kez başarısız olan öğrencinin,
- Doktora tez önerisi iki kez reddedilen öğrencinin,
- Tez izleme komitesince üst üste iki kez veya aralıklı olarak üç kez tez çalışması başarısız bulunan öğrencinin,
- Tezi başarısız bulunarak reddedilen öğrencinin,
- Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuat hükümlerine göre yükseköğretim kurumundan çıkarma cezası almış olanların,
- Kendi isteği ile kaydını sildiren veya başka bir üniversiteye yatay geçiş yoluyla gidenlerin, **üniversite ile ilişği kesilir.**

KİLİS 7 ARALIK
ÜNİVERSİTESİ