



KİLİS 7 ARALIK ÜNİVERSİTESİ

TEZLİ YÜKSEK LİSANS

PROGRAMI YOL HARİTASI

Yüksek lisans eğitimi, kişinin eğitim aldığı branşta uzmanlaşması ve bu durumu bilimsel bir tezle ispat etmesiyle tamamlanır. Yüksek lisans programına başvurabilmek için adayların bir lisans diplomasına sahip olmaları gerekmektedir. Tezli yüksek lisans programının süresi bilimsel hazırlıkta geçen süre hariç, kayıt olduğu programa ilişkin derslerin verildiği dönemden başlamak üzere, her dönem için kayıt yaptıırıp yaptırmadığına bakılmaksızın dört yarıyıl olup program en çok altı yarıyıldan tamamlanır. Tezli yüksek lisans programı, toplam yirmi bir krediden ve bir eğitim-öğretim yılı 60 AKTS'den az olmamak koşuluyla en az yedi ders, bir seminer dersi, uzmanlık alan dersi ve tez çalışmasından olmak üzere toplam 120 AKTS'den oluşur.

BAŞVURU VE KABUL

1. Tezli yüksek lisans programlarına başvurabilmek için adayların, başvurduğu lisansüstü programın kabul ettiği ilgili puan türünde (sayısal, sözel veya eşit ağırlık) 55 puandan az olmamak üzere ALES puanına sahip olmaları gerekir. GRE, GMAT ve benzeri nitelikte uluslararası düzeyde kabul gören sınavların YÖK tarafından eş değeri kabul edilen puanları ALES eş değeri olarak kullanılabilir.
2. Bir adayın başarılı sayılabilmesi için hesaplanan lisansüstü değerlendirme puanının; tezsiz ve tezli yüksek lisans programları için 100 üzerinden en az 55 puan olması gerekir.
3. Lisansüstü programlara kayıt hakkını kazanan adayların listesi Enstitünün internet sayfasında ilan edilir. Asil adaylar, kesin kayıtlarını Kilis 7 Aralık Üniversitesi Akademik takviminde belirtilen tarihlerde kayıt için gerekli evraklarla Enstitüsü Öğrenci işlerinde yaptırırlar.
4. Öğrencilerin lisansüstü programa ilk kayıt yaptırdığı tarihten itibaren kayıt yenileyip yenilemediğine bakılmaksızın geçirdiği tüm yarıyıllar azamî öğrenim süresine sayılır.

BİLİMSEL HAZIRLIK OKUYACAK MI?

EVET

1. Lisans veya yüksek lisans derecesini, kabul edildikleri lisansüstü programlarından farklı alanlarda almış olanlar ile lisans veya yüksek lisans derecesini Üniversite dışındaki yükseköğretim kurumlarından almış olan lisansüstü öğrencileri için ana bilim/ana sanat dalı başkanlığının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulunun onayı ile eksikliklerini gidermek amacıyla bilimsel hazırlık programı uygulanabilir.
2. Yüksek lisans öğrencileri bilimsel hazırlık derslerini lisans derslerinden alabilir.
3. Bilimsel hazırlık programında geçirilecek süre, en çok 2 yarıyıldır. Süre sonunda başarılı olamayan öğrencinin Üniversite ile ilişkisi kesilir. Bu programda geçirilen süre yüksek lisans programı süresine dâhil edilmez.

HAYIR

DANIŞMAN ATAMASI

- Üniversite kadrosunda bulunan öğretim üyelerinden bir tez danışmanı en geç 1. yarıyılın sonuna kadar atanır.

KAYIT YENİLEME

1. Öğrenciler her yarıyıl başında akademik takvimde belirtilen süre içinde ders kayıtlarını Kilis 7 Aralık Üniversitesi öğrenci bilgi sistemi e-kayıt üzerinden yenilemek zorundadır.
2. Tezini 4 yarıyıl içinde başarı ile tamamlayamayanlar, ilgili döneme ait öğrenci katkı payı veya öğrenim ücretlerini ödemeleri koşulu ile öğrenimlerine devam etmek için kayıt yaptırabilir. Öğrenci katkı payı, öğretim ücreti gibi ücret yatırması gereken öğrenciler, belirlenen süre içerisinde ücretlerini ödeyerek kayıtlarını yenilerler.
3. Kayıt yenileme aşamasında öğrenci, eğer ders dönemindeyse, kayıtlı olduğu programın müfredatında yer alan o yarıyılın derslerine, eğer tez dönemindeyse uzmanlık alan dersi ve tez çalışmasına kayıt olmak zorundadır.
4. Öğrenciler, lisansüstü eğitime başladığı dönemden itibaren her yarıyıl kendi danışmanı tarafından açılan uzmanlık alan dersine kayıt yaptırmak zorundadır.
5. Kaydın kesinleşmesi için, kayıt tarihleri içerisinde Danışman Onayı gerekmektedir.

DERS DÖNEMİ

1. Tezli yüksek lisans programı, toplam 21 krediden ve bir eğitim-öğretim yılı 60 AKTS'den az olmamak koşuluyla en az yedi ders, bir seminer dersi, uzmanlık alan dersi ve tez çalışmasından olmak üzere toplam 120 AKTS'den oluşur.
2. Bilimsel araştırma teknikleri ile araştırma ve yayın etiği konularını içeren en az 1 dersin yüksek lisans eğitimi sırasında alınması zorunludur.
3. Öğrenci, bilimsel hazırlıkta geçirilen süre hariç lisansüstü eğitime başladığı dönemden itibaren her yarıyıl kendi danışmanı tarafından açılan uzmanlık alan dersine kayıt yaptırmak zorundadır. Tez önerisi kabul edildikten sonra her yarıyıl tez çalışması dersine kayıt yaptırmak zorundadır.
4. Bir öğrenci, aynı öğretim üyesinden bir lisansüstü programındaki eğitimi süresince; Enstitünün ve ana bilim dalının zorunlu dersleri, seminer, uzmanlık alan dersi ve tez hariç toplamda en fazla 4 ders alabilir.
5. Bir dersten başarılı sayılabilmek için kredili derslerden yarıyıl/yılsonu notu olarak yüksek lisans öğrencisinin en az (CC), Öğrencinin tez çalışmasına geçebilmesi için genel not ortalamasının az 2,50 olması gerekir.
6. Dört yarıyıl sonunda öğretim planında yer alan kredili derslerini ve seminer dersini başarıyla tamamlayamayan; azamî süreler içerisinde ise tez çalışmasında başarısız olan veya tez savunmasına girmeyen öğrencinin Üniversite ile ilişkisi kesilir.

SEMİNER

1. Öğrenci seminer dersini, tez çalışmasına geçmeden, en erken 2. yarıyıldan almak zorundadır.
2. Danışman tarafından sunuma hazır olduğu onaylanan seminer için, danışman ve öğrenci tarafından sunum tarihi belirlenir ve ana bilim/ana sanat dalı başkanlığına bildirilir.
3. Seminer sunum tarihi, en az 15 gün önce ana bilim dalı başkanlığı tarafından Enstitüye bildirilir.
4. Seminer sunumunun duyurusu en az 7 gün önce ana bilim dalı tarafından yapılır.
5. Seminer sunumunun yarıyıl sonu sınavlarının son gününe kadar yapılmış olması ve notunun girilmiş olması gerekir.
6. Danışman tarafından onaylanan seminer ve imzalanmış Seminer Teslim Formu ana bilim dalı başkanlığına üst yazı ile teslim edilir.
7. Seminer, Enstitü tarafından belirlenen Seminer Yazım Kılavuzuna uygun şekilde yazılır, bastırılır ve sunum tarihinden sonra en geç 15 gün içinde Enstitüye teslim edilir.

TEZ ÖNERİSİ

1. Öğrenci Tez önerisi verebilmesi için 21 krediden bir eğitim-öğretim yılı 60 AKTS'den az olmamak koşuluyla en az 7 ders, bir seminer dersini başarılı bir şekilde geçmek zorundadır.
2. Tez Önerileri en geç 3. dönem kayıt yenileme tarihinden önce teslim edilmelidir.
3. Tez öneri formu Ana Bilim Dalı Başkanlığı tarafından üst yazı ile EBYS'den Enstitü'ye iletilir.
4. Tez Önerileri Enstitü Yönetim Kurulu Kararı ile kabul edilir.

TEZ AŞAMASI

Tez Önerisi kabul edilen öğrenci tez aşamasına geçer.

TEZ YAZIM SÜRECİ

Öğrenci çalışmalarından elde ettiği sonuçları Kilis 7 Aralık Üniversitesi Enstitüsü Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Tez-Seminer-Dönem Projesi Yazım Kılavuzuna uygun biçimde yazılması zorunludur.

TEZ SAVUNMA ÖNCESİ

Yüksek lisans tez savunmasından önce öğrenci, tezini tamamlayarak danışmanına sunar. Danışman tezi, Enstitünün tez yazım kuralları yönünden denetler ve Enstitünün İntihal raporu alması için tezin dijital nüshasını (uygun formatta (word ya da pdf), İç kapak sayfası ve tezin ana metni dahil, Referanslar, içindekiler, tablolar ve şekiller listesi, kısaltmalar, ithaf, onay, özet, abstract, teşekkür ve beyan sayfaları hariç) tezkontrol@kilis.edu.tr 'ye gönderir. Enstitü, İntihal Raporunu ve "tezin intihal raporunun savunma için uygun olduğu bilgisi"ni danışmana ilettikten sonra; danışman tezin savunulabilir olduğuna ilişkin yazılı görüşünü ana bilim/ana sanat dalına bildirir.

TEZ SINAVI İÇİN BELİRLENEN TARİHTEN 1 AY ÖNCE

Danışmanın tezin savunulabilir olduğuna ilişkin yazılı görüşü

Tezin spiralli bir nüshası

Tez Sınav
Jüri Atama
Teklifi

Tezin
İntihal Raporu
(İntihalin ilk, son
ve indeksi
gösteren sayfalar)

Tez
Savunabilirlik
ve Orijinallik
Beyan Formu

Evrakları öğrenci tarafından ana bilim dalına; ana bilim dalı tarafından da Enstitüye iletilir.

TEZ SAVUNMASI

Öğrenci tez savunmasını yapar.

Savunmaya ait formlar;

- Tez İnceleme ve Değerlendirme Formu,
- Tez Savunması Sınav Tutanağı Formu.

Ana Bilim Dalı Başkanlığı tarafından 3 iş günü içerisinde EBYS den Enstitüye iletilir.

Tez KABUL edildi ise

Teze DÜZELTME verildi ise

Teze RED verildi ise

Savunma sınavı sonrası öğrenci tarafından Jüri üyeleri tarafından istenilen düzenlemeler yapılır. Tezin son kontrolünün yapılması için öğrenci tarafından **en geç 20 gün içinde** tezkontrol@kilis.edu.tr’ ye tezin **Word** dosyası gönderilir. Öğrenci tarafından Enstitü’nün bildirdiği düzenlemeler yapılır. Savunma sınavı tarihinden itibaren en geç 1 ay içinde mezuniyetle ilgili belgeler Enstitü’ye teslim edilir.

En geç **3 ay** içinde düzeltmeler yapıp tez savunması **aynı jüri** ile tekrar edilir.

Tez’e **RED** verildi

Öğrencinin ilişkisi kesilir.

Tez **KABUL** Edildi.

TEZİN SON HALİYLE ENSTİTÜ'YE TESLİM EDİLMESİNDE YAPILMASI GEREKENLER

1. Tez en az 3 adet bastırılmalıdır. Basılacak tez sayısı olarak Enstitüde kalacak olan sadece 2 adettir. Ancak fazla bastırılan tezler imza sürecinden sonra muhakkak geri alınmalıdır. Aksi takdirde fazla bastırılan tezlerden Enstitümüz sorumlu değildir.
NOT: Basılı tez içerisinde yer alan tez onay sayfası (Jüri imzalı sayfa) renkli olarak basılmalıdır.
2. **1 adet Tez Savunabilirlik ve Orjinallik Beyan Formu**
3. **2 adet Tez Veri Giriş Formu** (Bu forma ulaşabilmek için www.yok.gov.tr adresinden "Ulusal Tez Merkezi" başlığı altından (<http://tez2.yok.gov.tr/>) sisteme üye olunması gereklidir)
4. **1 Adet CD** (Aşağıdaki talimatlara göre hazırlanmış)
CD ye yüklenen tezde ÖZGEÇMİŞ kısmında sadece ad-soyad ve ORCID numarası yazılmalıdır. İmza ve fotoğraf gibi kişisel veriler olmamalıdır. Basılı tezde ÖZGEÇMİŞ kısmında bütün bilgiler girilecektir.
CD içerisindeki dosya isimleri şu şekilde olmalıdır:
 - Referans No_Ad Soyad_tez.pdf (İç kapaktan itibaren onay sayfası hariç ciltlenmiş tezin tamamı)
 - Referans No_Ad Soyad_TR_ozet.pdf
 - Referans No_Ad Soyad_eng_ozet.pdf (Abstract)
 - İntihal Raporu
5. İntihal Raporu (Savunma sonrasında alınacak intihalin ilk, son ve indeksi gösteren sayfaları)
6. 1 adet İlişik Kesme Formu
7. Öğrenci Kimlik Kartı (Kayıp edildiyse kaybolduğuna dair gazete ilanı veya ilan edileceğine dair belge)