

T.C
KİLİS 7 ARALIK ÜNİVERSİTESİ
LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ

YÜKSEK LİSANS/DOKTORA
TEZ-SEMİNER-DÖNEM PROJESİ
YAZIM KILAVUZU

KİLİS
2020

İÇİNDEKİLER

sayfa

İÇİNDEKİLER	i
1. GİRİŞ	1
2. TEZİN DİLİ VE BİÇİMSEL ÖZELLİKLERİ.....	2
2.1. Kâğıt Ölçüsü ve Özellikleri	2
2.2. Yazı Biçimi	2
2.3. Kenar Boşlukları ve Sayfa Düzeni.....	2
2.4. Satır Aralıkları	3
2.5. Anlatım	3
2.6. Başlıklar	4
2.7. Sayfaların Numaralandırılması	5
2.8. Denklem ve Formüllerin Yazımı	5
3. TEZİN YAPISI.....	6
3.1. Ön Bölüm.....	7
3.1.1. Dış kapak	7
3.1.2. İç kapak sayfası.....	7
3.1.3. Jüri ve enstitü onay sayfası	7
3.1.4. Özet sayfası.....	7
3.1.5. Abstract sayfası.....	8
3.1.6. Önsöz sayfası veya teşekkür sayfası	8
3.1.7. Etik ilke ve kurallara uygunluk beyannamesi	8
3.1.8. İçindekiler sayfası	9
3.1.9. Tablo/çizelge, şekiller ve görseller dizini	9
3.1.9.1. Resimlemelerin (çizelge, şekil, resim) yerleştirilmesi	10
3.1.9.2. Resimlemelerin (çizelge, şekil, resim, harita) numaralandırılması.....	10
3.1.9.3. Resimlemelerin açıklamaları.....	12
3.1.10. Simgeler ve kısaltmalar dizini	13
3.2. Ana Bölüm.....	13
Şablon A	
3.2.1. Giriş.....	14

3.2.1.1.	Amaç	14
3.2.2.	Kaynak özetleri (Genel bilgiler)(Kavramsal Çerçeve)	14
3.2.3.	Materyal ve yöntem (Analiz ve hesaplamalar)	15
3.2.4.	Araştırma bulguları	15
3.2.5.	Tartışma	15
3.2.6.	Sonuç (Sonuç ve öneriler).....	15
Şablon B		
3.2.7.	Giriş.....	15
3.2.8.	Birinci bölüm	15
3.2.9.	İkinci bölüm	15
3.2.10.	Üçüncü bölüm.....	16
3.2.11.	Dördüncü bölüm	16
3.2.12.	Sonuç (Sonuç ve öneriler).....	16
3.3.	Arka Bölüm.....	16
3.3.1.	Kaynakça.....	16
3.3.2.	Ekler.....	17
3.3.2.1.	Etik kurul onayı.....	17
3.3.3.	Özgeçmiş.....	18
4.	AKTARMALAR.....	19
4.1.	APA İle Kaynak Gösterimi.....	20
4.1.1.	Metin içinde kaynak gösterimi.....	20
4.1.1.1.	Tek yazarlı/çok yazarlı çalışmaların gösterimi	20
4.1.1.2.	Aynı soyadlı yazarların çalışmalarının gösterimi.....	22
4.1.1.3.	Yazarı belli olmayan çalışmaların gösterimi.....	22
4.1.1.4.	Aynı parantez içinde iki ya da daha fazla çalışmanın gösterimi	22
4.1.1.5.	İkincil kaynakların gösterimi	23
4.1.1.6.	Klasik/çok eski çalışmaların gösterimi	23
4.1.1.7.	İnternet sitelerindeki kaynakların gösterimi.....	24
4.1.2.	Kaynakçada kaynak gösterimi	24
4.1.2.1.	Kitaplar.....	25
4.1.2.1.1.	Tek yazarlı kitap.....	25
4.1.2.1.2.	Çok yazarlı kitap	25

4.1.2.1.3.	Çeviri kitap.....	26
4.1.2.1.4.	Editörlü kitapta bölüm.....	26
4.1.2.1.5.	Editörlü çeviri kitapta bölüm	26
4.1.2.1.6.	Tüzelkişi yazarlı kitap	27
4.1.2.1.7.	Ansiklopedi ya da sözlük	27
4.1.2.2.	Makaleler.....	27
4.1.2.2.1.	Tek/çok yazarlı dergi makaleleri.....	28
4.1.2.2.2.	Baskıda olan makale.....	29
4.1.2.2.3.	Popüler dergi makalesi	29
4.1.2.2.4.	Yazarı Belirtilmiş Gazete Makalesi	29
4.1.2.2.5.	Yazarı belirtilmemiş gazete makalesi	30
4.1.2.3.	Bildiri	30
4.1.2.3.1.	Yayımlanmamış bildiri.....	30
4.1.2.3.2.	Yayımlanmış bildiri.....	30
4.1.2.4.	Yayımlanmamış tez.....	31
4.2.	İSNAD Atıf Sistemi-Dipnotlu Yazım.....	31
4.2.1.	İSNAD atıf sistemi kaynakça yazım.....	31
4.2.1.1.	Kitap-tek yazarlı	31
4.2.1.2.	Kitap-çok yazarlı	32
4.2.1.3.	Kitap-editörlü	32
4.2.1.4.	Kuran-ı Kerim	33
4.2.1.5.	Kitab-ı Mukaddes	33
4.2.1.6.	Hadis kaynakları.....	33
4.2.1.7.	Ansiklopedi	34
4.2.1.8.	Tez-yüksek lisans	34
4.2.1.9.	Tez-doktora	35
4.2.1.10.	Makale	35
4.2.2.	İSNAD atıf sistemi metin içi yazım.....	36
4.2.2.1.	Kitap-tek yazarlı	36
4.2.2.2.	Kitap-Çok Yazarlı	36
4.2.2.3.	Kitap-editörlü	37
4.2.2.4.	Kuran-ı Kerim	37

4.2.2.5.	Kitabı Mukaddes	37
4.2.2.6.	Hadis kaynakları.....	38
4.2.2.7.	Ansiklopedi	38
4.2.2.8.	Tez-yüksek lisans	39
4.2.2.9.	Tez-doktora	39
4.2.2.10.	Makale.....	39
4.3.	CHICAGO Atıf Sistemi.....	40
4.3.1.	Kitap.....	40
4.3.1.1.	Tek yazarlı.....	40
4.3.1.2.	İki ya da daha çok yazarlı.....	40
4.3.1.3.	Yazar yerine editör, çevirmen veya derleyen.....	41
4.3.1.4.	Yazar ile birlikte editör, çevirmen veya derleyen	41
4.3.1.5.	Elektronik olarak yayımlanan kitaplar	41
4.3.2.	Dergi makalesi	41
4.3.2.1.	Basılı dergideki makale	41
4.3.2.2.	Online dergideki makale	42
4.3.3.	Tez veya bitirme projesi.....	42
4.3.4.	Bir toplantıda veya konferansta sunulan tebliğ.....	42
5.	TEZİN ENSTİTÜYE TESLİMİ.....	44
6.	MEZUNİYET İŞLEMLERİ	45
EKLER.....		46
Ek-1.	Dış Kapak Örneği.....	46
Ek-2.	İç Kapak Örneği	46
Ek 3.	Jüri ve Enstitü Onay Sayfası.....	46
Ek 4.	Özet Sayfası	46
Ek 5.	Abstract Sayfası	46
Ek 6.	Etik İlke ve Kurallara Uygunluk Beyannamesi	46
Ek 7a.	İçindekiler Sayfası	46
Ek 7b.	İçindekiler Sayfası	46
Ek 8.	Tablolar Dizini.....	46
Ek 9.	Şekiller Dizini.....	46
Ek 10.	Görseller Dizini	46

Ek 11. Simgeler ve Kısaltmalar Dizini	46
Ek-12 Kaynakça Örneği	46
Ek-13 Özgeçmiş Örneği	46

1. GİRİŞ

Bu tez yazım kılavuzu, Kilis 7 Aralık Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsündeki programlara kayıtlı öğrencilerin hazırlayacakları;

- Yüksek Lisans tez, tez önerileri ve seminerleri
- Doktora tez, tez önerileri ve seminerleri
- Tezsiz Yüksek Lisans dönem projeleri

metinlerinin yazımında biçim ve içerik açısından birliktelik sağlamak amacıyla hazırlanmıştır.

Tez dilinin akıcı, anlaşılır olması ve Türk Dil Kurumunun yayınladığı Sözlük ve Yazım Kılavuzu'na uygun bir şekilde dilbilgisi kurallarına dikkat edilerek yazılması esastır. Araştırmacı, tezin tüm süreçlerinde etik kurallara uymalı; yapılan çalışmanın güvenilirliğini zedeleyen bilimsel ihmal (disiplinsiz araştırma), bilimsel saptırma, sahtekârlık ve/veya bilimsel aşırma (intihal) vb. girişimlerden uzak durmalıdır.

2. TEZİN DİLİ VE BİÇİMSEL ÖZELLİKLERİ

2.1. Kâğıt Ölçüsü ve Özellikleri

Enstitüye teslim edilecek olan tez; A4 boyutunda ve 80-100 g/m²'lik mat beyaz, birinci hamur kâğıda basılmalıdır.

2.2. Yazı Biçimi

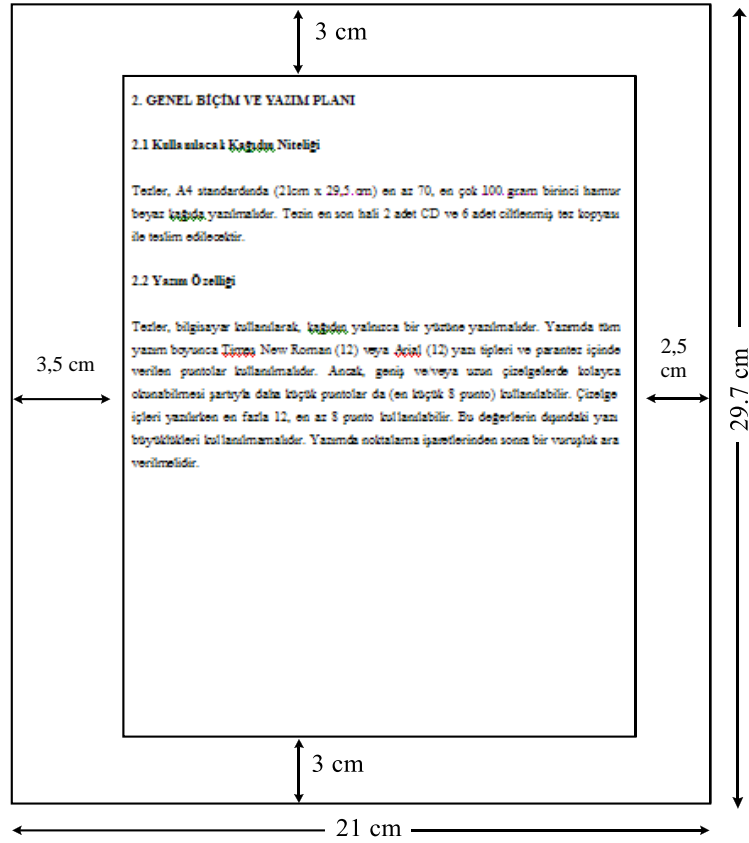
Tezler, bilgisayar kullanılarak kâğıdın yalnızca bir yüzüne yazılmalıdır. Tezin ana metni Times New Roman (12 punto) yazı karakterinde yazılmalıdır. Ancak, tablo/çizelge, şekil, görsel ve doğrudan uzun aktarmalarda, kolayca okunabilmesi şartıyla daha küçük puntolar da (en küçük 8 punto) kullanılabilir. Bu değerlerin dışındaki yazı büyüklükleri kullanılmamalıdır.

Metin içindeki bir düşünceyi açıklayan dipnotlar yazı karakteri değişmeksizin 10 punto olmalıdır. Metin dik ve normal harflerle yazılır, kalın (bold) harfler başlıklarda kullanılır. İtalik yazı karakteri sadece gerekli durumlarda (Latince isim, kısaltmalar, teori/tanım vb.) kullanılabilir. Noktalama işaretlerinden (kesme işareti, parantez içi kullanım, eğik çizgi, kısa çizgi dışında) sonra bir karakter boşluk bırakılmalıdır.

2.3. Kenar Boşlukları ve Sayfa Düzeni

Yazımda, her sayfanın üst ve alt kenarlardan 3,0 cm, sol kenardan 3,5 cm ve sağ kenardan ise 2,5 cm boşluk bırakılmalıdır. Ciltlendikten sonra metin kısmının sayfayı ortalaması için; yazıların yazım bloğuna göre ortalanması gerekir. Tez yazımında bütün satırlar sol kenar boşluğun bitiminden başlamalıdır. Paragraf başı içeriden başlamamalıdır.

Bölüm ve alt bölüm başlıkları ve satır başları sola hizalı olarak yazılmalı ve sağ kenarda tüm satırlar (son satır hariç olabilir) sağa hizalı olarak bitmelidir.



Şekil 2.1. Tez genel biçim ve yazım planı

2.4. Satır Aralıkları

Tez metni 1,5 satır aralığında ve iki yana yaslanmış biçimde (blok) yazılır. Şekil, çizelge, resim, spektrum, harita, tablo ile tanım yazıları arasında ve kaynak listesinin yazımında 1 satır aralığı kullanılmalıdır. Bölüm başlıkları ve alt bölüm başlıkları arasında ve bunları izleyen ilk paragraf arasında 10 nk boşluk bırakılmalıdır. İki paragraf arasında da 10 nk boşluk bırakılmalıdır. Bir paragraftan sonra gelen alt bölüm başlığı ile paragraf arasında 10 nk boşluk bırakılmalıdır.

2.5. Anlatım

Tez içeriği akıcı, anlaşılır, dilbilgisi ve yazım kurallarına uygun bilimsel bir anlatımla yazılmalıdır. Anlatım kısa ve öz cümleler kullanılarak yazılmalıdır. Tez yazımında üslûba dikkat edilmelidir. Bilim dalına ait yabancı dilde bir kelime ilk defa kullanıldığında parantez içinde Türkçe karşılığı yazılmalıdır. Metin içerisinde yabancı kelimeler kullanılmamalıdır. Yabancı kelimeler bilim diline göre mümkünse

Türkçeleştirilmeli ve Türkçe harfler kullanılmalıdır. Latince terimler uluslararası standartlara göre yazılmalıdır. Latince terimlerin tez başlığında kullanılması durumunda küçük harflerle yazımı tercih edilmelidir.

Tezlerde genel olarak geniş veya geçmiş zamanlı ifadeler tercih edilir. Metin içinde kısaltma yapılacaksa ilk kullanımda kısaltma parantez içinde verilir, sonraki kullanımlarda sadece kısaltmaya yer verilir. Tez konusu açısından önemli olan terimler, tezin tümünde ortak anlam taşımaları ve bu anlamı yansıtmalarıdır.

Tezde bir örneklilik olmalıdır. Örneğin, aktarmalar bir yerde dipnotlarla, başka bir yerde metin içinde yapılmamalıdır. Başlık biçimleri, tablo/çizelge ve şekillerin gösterimi tezin tüm bölümlerinde aynı mantıkla ve aynı biçimde verilmelidir.

2.6. Başlıklar

Özet, Abstract, Teşekkür, İçindekiler, Şekiller Dizini, Simgeler ve Kısaltmalar kılavuzda da görüldüğü gibi ana başlık içeren tüm bölümler daima yeni bir sayfadan başlamalıdır.

Tezde ana başlıklar ve alt bölüm başlıklarından sonra 10 nk boşluk, başlık ile başlıktan hemen önceki metin veya çizelge arasında 10 nk boşluk bırakılmalıdır.

Metin içerisindeki paragraflar arasında 10 nk boşluk bırakılmalıdır. Tezin yazımında bölüm ve alt bölümlerin belirlenmesinde gereksiz ayrıntıya inilmemeli, bölüm ve alt bölümlerin birbirlerine göre öncelik sırasına dikkat edilmelidir. Her bölüm birinci derece başlık olması nedeniyle sayfa başından başlamalıdır.

Tezde birinci düzeyden başlamak üzere çeşitli düzeylerde başlıklar kullanılabilir. Metin içindeki başlıkların tamamı sola dayalı olmalıdır. Tezde kullanılacak 5 farklı düzeydeki başlık Tablo 1'deki gibi düzenlenmelidir. Beşinci düzeyden sonraki başlıklar girinti yapılmadan ve numara verilmeden kalın, italik olarak ilk harfi büyük olacak şekilde yazılarak devam etmelidir.

Tablo 2.1. Başlık düzeni

Düzyey	Biçim
1	Sola dayalı, kalın (bold) ve tamamı büyük harf olmalıdır.
2	Sola dayalı, kalın ve her sözcüğün baş harfi büyük olmalıdır.
3	Sola dayalı, kalın ve sadece ilk sözcüğün baş harfi büyük olmalıdır.
4	Sola dayalı, italik, kalın ve sadece ilk sözcüğün baş harfi büyük olmalıdır.
5	Sola dayalı, italik, kalın ve sadece ilk sözcüğün baş harfi büyük olmalıdır.

2.7. Sayfaların Numaralandırılması

Sayfa numaraları, parantez ve çizgi kullanmadan alt ve ortada olacak şekilde numaralandırılmalıdır. Tez içerisinde yatay sayfalar için numaraların yönünde değişme olmamalıdır. Ön bölümleri oluşturan sayfalar; i, ii, iii, iv, ... ile numaralandırılır. “İç kapak sayfası” ve “Jüri ve Enstitü Onay Sayfası”na numara verilmez. Sayfa numaralandırması, “Özet” sayfasından itibaren i ile başlar. Ana Bölümü oluşturan tüm sayfalara (Girişten itibaren) rakamla (1, 2, 3, ...) sayfa numarası verilir. Numaralandırmada, yazı boyutu 11 punto yapılır. Sayfaların numaralandırılmasında rakam dışında herhangi bir işaret kullanılmaz. Özgeçmiş sayfasına numara verilmez.

2.8. Denklem ve Formüllerin Yazımı

Matematik denklemleri, kimyasal formüller ve açıklamalar uygun bir denklem düzenleyici kullanarak hazırlanmalıdır. Eğer onlara bir gönderme yapılacak ise sayısal bir ifade ile belirtilmelidirler. Denklem ve formüller, 1,5 satır aralığında 12 punto ile yazılmalıdır. Bununla, birlikte çok uzun formüllerde 10 punto kullanılabilir. Tek satıra sığmayan ya da birden fazla satır gerektiren denklemler uygun yerlerden bölünerek tek satır aralığında yazılır. Numaralandırılacak olan veya vurgu için tek bir satırda yer alması istenen denklemler ilgili satırda **ortalı** bir şekilde yer alır. Bu numaralar; **alt bölüm numaraları dikkate alınmadan** kalın olarak birinci bölümde (1.1), (1.2), ikinci bölümde (2.1), (2.2), gerekiyorsa aynı denklemin alt ifadeleri (1.1a) ve (1.1b) şeklinde denklemin bulunduğu satırda **sağa dayalı** olarak yazılır.

3. TEZİN YAPISI

Tez; ön bölüm, ana bölüm ve arka bölüm olmak üzere 3 bölümden oluşur. Tezin içeriği hazırlanırken Ön Bölüm ve Arka Bölüm’de verilen sıralamaya uyulmalıdır. Ana Bölüm’de ise konu başlıkları genel olarak aşağıda verilen tabloya uygun olarak düzenlenmelidir. Enstitümüze bağlı olan Ana Bilim Dalları farklı alanlarda olduğundan tezin Ana Bölüm başlıkları Ana Bilim Dalı tarafından belirlenebilir. Örneğin ‘Materyal ve Yöntem’ yerine ‘Analiz ve Hesaplamalar’; ‘Sonuç’ yerine ‘Sonuç ve Öneriler’ gibi başlıklarda kullanılabilir. Yapılan çalışmanın niteliğine göre Ana Bölüm, bölüm başlıkları şeklinde de verilebilir (Tablo 2).

Tez; ön bölüm, ana bölüm ve arka bölüm olmak üzere 3 bölümden oluşur.

Tablo 3.1. Tez İçindeki Bölümlerin Sıralanışı

TEZİN YAPISI	
1. Ön Bölüm	
1.1. Dış kapak sayfası 1.2. İç kapak sayfası 1.3. Jüri ve enstitü onay sayfası 1.4. Özet sayfası 1.5. Abstract sayfası 1.6. Önsöz veya teşekkür sayfası 1.7. Etik ilke ve kurallara uygunluk beyannamesi 1.8. İçindekiler sayfası 1.9. Tablo/çizelge, şekiller ve görseller dizini 1.10. Simgeler ve kısaltmalar dizini	
2. Ana Bölüm	
2.1. Giriş	
Şablon A	Şablon B
2.1.1. Amaç 2.2. Kaynak Özetleri (Genel Bilgiler)(Kavramsal Çerçeve 2.3. Materyal ve Yöntem (Analiz ve Hesaplamalar) 2.4. Araştırma Bulguları* 2.5. Tartışma**	BİRİNCİ BÖLÜM 1.1. BİRİNCİ DERECEDE BÖLÜM BAŞLIĞI 1.1.1. İkinci Derecede Bölüm Başlığı 1.1.1.1. Üçüncü derecede bölüm başlığı 1.1.2. İkinci Derecede Bölüm Başlığı 1.1.2.1. Üçüncü derecede bölüm başlığı İKİNCİ BÖLÜM 2.1. BİRİNCİ DERECEDE BÖLÜM BAŞLIĞI 2.1.1. İkinci Derecede Bölüm Başlığı 2.1.1.1. Üçüncü derecede bölüm başlığı 2.1.2. İkinci Derecede Bölüm Başlığı 2.1.2.1. Üçüncü derecede bölüm başlığı
x. Sonuç (Sonuç ve Öneriler) (bu kısmın numarası takip edilen şablona göre verilir.)	
3. Arka Bölüm	
3.1. Kaynakça 3.2. Ekler 3.3. Özgeçmiş	

*Araştırma bulguları isteğe bağlı olarak; “Araştırma Bulguları ve Tartışma” şeklinde aynı başlıkta yazılabilir.

**Tartışma ve sonuç isteğe bağlı olarak; “Tartışma ve Sonuç” şeklinde aynı başlık altında yazılabilir.

3.1. Ön Bölüm

3.1.1. Dış kapak

Tez dış kapağı Ek-1’ de gösterildiği şekilde düzenlenmelidir (Ek-1).

3.1.2. İç kapak sayfası

Tezin iç kapağı Ek-2’ de gösterildiği şekilde düzenlenmelidir (Ek-2).

3.1.3. Jüri ve enstitü onay sayfası

Jüri ve Enstitü Onay Sayfası; ilgili ana bilim/ana sanat dalının önerisiyle enstitü yönetim kurulu tarafından oluşturulmuş bir jüri önünde tezin başarıyla savunulduğunu ve aranan nitelikleri taşıdığını gösteren belgedir. Bu sayfada danışmandan başlamak üzere jüride yer alan üyelerin adları ve unvanları akademik kıdem dikkate alınarak yazılır. Belge, jüri üyelerinin ve Enstitü Müdürünün onaylarını içerir.

Tez savunmasında başarılı olan öğrencilerin (.....) ile boş bırakılan yerlere jüri üyelerinin unvan ve isimleri yazılmalı ve ciltlenme aşamasında jüri üyeleri tarafından gözden geçirildikten sonra imzalatılmalıdır. Bu kılavuzdaki Kabul ve Onay sayfası sadece boşlukları doldurularak teze konulmalıdır. Farklı bir sayfa hazırlanmamalıdır. Tezin kabul edilmesinde OY BİRLİĞİ veya OY ÇOKLUĞU ifadesi boşluk konulan yere elle yazılmalıdır. Bu sayfanın alt kısmında yer alan ve yapılan tez çalışmasının tamamlanmasında finansal destek sağlayan üniversitelerin araştırma fonu, BAP, TUBİTAK, DPT, Avrupa Birliği projeleri ve Sanayi projeleri gibi projeler yazılmalıdır. Bunlar kurum veya kuruluşun isimleri ile birlikte varsa proje numaraları da belirtilmelidir. Örneğin: TUBİTAK 111T004 nolu proje (Ek-3). Finansal destek sağlayan bir kurum yoksa bu kısım onay sayfasından çıkarılmalıdır.

Enstitüye teslim edilecek olan tezin dijital kopyasında “Jüri ve Enstitü Onay Sayfası” olmamalıdır.

3.1.4. Özet sayfası

Bu bölüm okuyucuyu araştırma konusu ve sonuçları hakkında bilgilendirmeyi amaçlar. Özet kısmında Türkçe dil bilgisi kurallarına uygun olarak başlık ve anahtar kelimeler

hariç 100 sözcükten az, 250 sözcükten fazla olmayacak ve mümkünse bir sayfayı aşmayacak şekilde yazılmalıdır. Araştırmanın esas amacı belirtilmeli, kullanılan metodoloji açıklanmalı, bulgular özetlenmeli ve ana sonuç ifade edilmelidir. Özet metni içerisinde kaynak verilmemelidir. Özet içerisinde kısaltmalar açıklanmamalı, tezin “Simgeler ve Kısaltmalar Dizini” kısmında belirtilen kısaltılmış şekliyle verilmelidir. Özet sayfasında tablo/çizelge, şekil, dipnot gibi bilgilere ve alt başlıklara yer verilmez. Özet metninin altına en az 3 en fazla 5 sözcükten oluşan “Anahtar Sözcükler” kısmı eklenir. Eklenen her anahtar sözcüğün ilk harfi büyük yazılır ve her anahtar sözcük virgül ile ayrılır (EK-4).

3.1.5. Abstract sayfası

Abstract sayfası, özet bölümünün İngilizce yazımıdır. Abstract kısmında da İngilizce dilbilgisine uygun olarak başlık ve anahtar kelimeler hariç 100 sözcükten az, 250 sözcükten fazla olmayacak ve mümkünse bir sayfayı aşmayacak şekilde; özet kısmındaki kurallar uygulanarak yazılmalıdır. Abstract metninin altına en az 3 en fazla 5 sözcükten oluşan “Keywords:” kısmı eklenir. “Keywords:” sözcüğünün ardından, eklenen her anahtar sözcüğün ilk harfi büyük yazılır ve her anahtar sözcük virgül ile ayrılır (EK-5).

3.1.6. Önsöz sayfası veya teşekkür sayfası

Tezde önsöz sayfası veya teşekkür sayfasından biri tercih edilir. Önsöz sayfasında, teze ilişkin kısa bilgiler verilir. Bu sayfada araştırmacı, teze önemli katkıları olan kişi veya kuruluşlara teşekkür de edebilir.

Tezinde teşekkür sayfası kullanacak araştırmacı, bu sayfada teze önemli katkıları olan kişi veya kuruluşlara teşekkürlerini sunar. Bu kısımda tez çalışmasında finansal destek sağlayan kuruluş ve desteklenen proje kodu belirtilerek yazılmalıdır.

3.1.7. Etik ilke ve kurallara uygunluk beyannamesi

“Etik İlke ve Kurallara Uygunluk Beyannamesi”; yapılan çalışmanın güvenilirliğini zedeleyen; bilimsel ihmal (disiplinsiz araştırma), bilimsel saptırma, sahtekârlık ve/veya bilimsel aşırma (intihal) girişimlerinden uzak durulduğunu beyan eder (EK-6). Araştırmacı; tezin hazırlanmasında gerek araştırma süreciyle gerekse araştırmanın

sonuçlarıyla ilgili etik kurallara uymak ve ilgili belgeleri (etik kurul, kurum izni vb.) teze eklemek zorundadır. Enstitü tarafından alınan söz konusu teze ilişkin intihal raporu ve tez; tez danışmanına ve jüri üyelerine gönderilir. Rapordaki verilerde intihal olasılığının belirlenmesi durumunda tez, jürinin gerekçeli kararı ile birlikte enstitü yönetim kuruluna gönderilir.

3.1.8. İçindekiler sayfası

“İÇİNDEKİLER” ana başlığı; büyük harflerle, 12 punto ve kalın olarak sayfa ortasına yazılır. Bu kılavuzda yer aldığı gibi roma rakamları ile belirtilen kısım sayfa numaralarının uygunluğu kontrol edilerek yazılmalıdır. “İçindekiler” bölümünde, tez metninde yer alan bütün bölüm ve alt başlıklar, kaynak ve ekler eksiksiz olarak verilmelidir. Tezde kullanılan birinci, ikinci ve üçüncü derece başlıkların tamamı hiçbir değişiklik yapılmaksızın, sola hizalı olarak, 12 punto ve 1,5 satır aralığıyla yazılıp, numaralandırılmalıdır. Bu bölümde Latince sözcükler ve özel karakterler dışında “italik karakter” kullanılmaz. Her başlığın adı ile başlığa karşılık gelen sayfa numarası arası sıralı noktalarla tamamlanır. (EK-7a ve 7b).

3.1.9. Tablo/çizelge, şekiller ve görseller dizini

Tez metnindeki bilgi ve bulgular tablo/çizelge, şekil veya görsel halinde verilebilir. Ancak tablo ya da çizelge ifadelerinden biri tercih edilir. Tablo/çizelge, şekil ve görseller; adları ve yer aldıkları sayfa numaralarıyla birlikte ayrı ayrı listeler biçiminde sunulur. Bu bölümün başlıkları olan “TABLO/ÇİZELGELER DİZİNİ” (EK-8), “ŞEKİLLER DİZİNİ” (EK-9) ve “GÖRSELLER DİZİNİ” (EK-10) büyük harflerle, 12 punto ve kalın olarak sayfa ortasına yazılır.

Dizinde tablo/çizelge ile şekil ve görseller numara sırasına göre sola dayalı ve alt alta verilir. Sayfa başlığında ihtiyaç duyulursa farklı dizinler (fotoğraf, harita, spektrum vb) oluşturularak sayfayı ortalayacak şekilde koyu puntolarla sayfa başına yazılmalıdır. İlgili dizin için sayfa yeterli değilse diğer sayfadan devam edilmeli ve tekrar başlık atılmamalıdır. Ek-8, Ek-9 ve Ek-10’da görüldüğü gibi düzenlenmelidir. Satır aralığı 1,5 olarak seçilmelidir.

Tez metnindeki bilgi ve bulgular tablo/çizelge, şekil veya görsel halinde verilebilir. Ancak tablo ya da çizelge ifadelerinden biri tercih edilir. Tablo/çizelge ve şekillerin her birinin bir başlığı olmalıdır. Çizelge başlığı çizelgenin üstüne sola dayalı biçimde, şekil ve/veya resim başlığı şeklin ve/veya resmin altına ortala yazılır. Tez içinde kullanılmış olan görseller (fotoğraf, grafik, şema, formül, teknik çizim, sanatçıya ait eserin görselleri vb.) ile bir esere ait alıntılar; sayfa numaraları verilerek ve sayfa ortalanarak hazırlanmalıdır.

3.1.9.1. Resimlemelerin (çizelge, şekil, resim) yerleştirilmesi

Tez içerisinde numaralandırılmış resim, çizelge ve şekle metin içerisinde mutlaka değinilmelidir. Resim, çizelge, şekil ve tablo metinde ilk değinildiği sayfada veya bir sonraki sayfada yer almalıdır. Metinde ilgili tablo/çizelge ile şekil ve görselden önce atıfta bulunulmalıdır. Bunların yerleştirilmesinde kesinlikle sayfa boşlukları aşılmamalı ve bunların hem kendileri hem de başlıkları sola yaslanacak şekilde yerleştirilmelidir. Sayfayı taşıyacak resim, şekil ve çizelge/tablo ya küçültülmeli ya da ek olarak sunulmalıdır. Tez içinde veya eklerde sunulacak resim renkli ise tez içinde de renkli olarak yer almalı, siyah-beyaz olmamalıdır. Bir sayfadan uzun olan çizelgeler/tablolarda tez metni içinde bulunmak zorunda ise bölünerek sonraki sayfadan da devam ettirilebilir. Bu durumda diğer sayfadan devam ettirilen çizelge/tablo aynı numara verilerek bu çizelge/tablo numarasından sonra parantez içinde Devam ibaresi yazılarak aynı çizelge/tablo başlığı kullanılmalıdır. Çizelgelerde/tablolarda dikey çizgiler kullanılmamalıdır (Tablo 3).

Tablo 3.2. AISI 4140 düşük alaşım çeliğinin kimyasal karışımı (%)

Element	C	Mn	Si	Cr	Ni	Mo	V	S	Cu	P
	0,36	0,80	0,005	0,914	0,30	0,85	0,075	0,07	0,143	0,034

3.1.9.2. Resimlemelerin (çizelge, şekil, resim, harita) numaralandırılması

Metin içinde her tablo/çizelge, şekil ve görselin bir numarası ve başlığı bulunur. “Tablo/çizelge”, “şekil” ve “görsel” sözcükleri ve numaraları kalın harflerle, başlık ve açıklamalar ise kalın olmayan harflerle yazılır. Numaralar, ilgili bölüm içinde, bölüm numarası ilk numara olmak koşuluyla numaralandırılır (2.1, 2.2, 3.1, 4.1, ...).

Tablo 3.3. Lawshe minimum içerik geçerliği oranları (Lawshe, 1975)

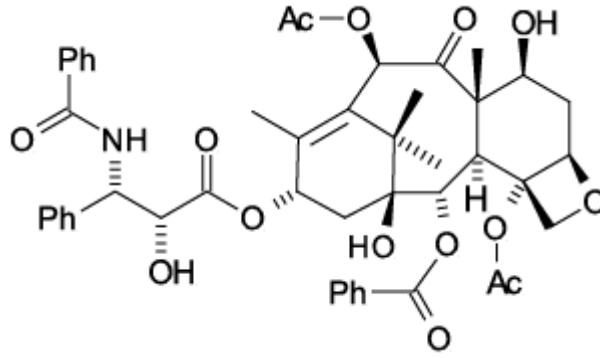
Uzman sayısı	Minimum değer
5	0,99
10	0,62
15	0,49

Her tablo/çizelgenin numarası ve açıklaması tablo/çizelgenin üstüne sola dayalı biçimde; her şeklin ve görselin numarası ile açıklaması ise şeklin ve görselin altına ortalı yazılır. Tablo/çizelge, şekil ve görselin açıklaması yalnız ilk harfi büyük; diğer tüm harfleri küçük olacak şekilde yazılmalıdır. “Tablo/çizelge ile şekil ve görselin başlığından önce 10 nk boşluk; “tablo/çizelgenin, şeklin ve görselin başlığı” ile “tablo/çizelge, şekil ve görsel” arasında ise 10 nk boşluk verilir. “Tablo/çizelge ile şekil ve görsel’den sonra 1,5 satır aralığı boşluk verilir.

Tablo/çizelgeler sola dayalı, şekil/görseller ortalı ve metin kaydırma özelliği kapalı olmalıdır. Tablo/çizelge ile şekil ve görselde kaynak gösterilmesi gereken durumlarda; kaynak bilgisi, tablo/çizelge ile şekil ve görselin açıklamalarının sonunda verilmelidir (Bkz. Tablo 3.3, Şekil 3.1, Resim 3.1 ve Resim 3.2).



Resim 3.1. Elektrodepolama hücresi



Şekil 3.1. Taksol molekülünün kimyasal yapısı



Resim 3.2. Vermeer, “İnci Kúpeli Kız”, 44,5 cm×39,0 cm, Tuvall üzerine yağlı boya, 1665, Mauritshuis, Lahey (Schneider, 2000)

3.1.9.3. Resimlemelerin açıklamaları

Resim, çizelge ve şekil açıklamalarında için 12 punto ve 1 satır aralığı kullanılmalı ve mutlaka şekil, resim ve çizelgenin açıklaması kısaca yazılmalı ve cümlelerin bitimine nokta veya virgül konulmamalıdır. Şekil, resim ve çizelgeler bölüm başlıklarına göre numaralandırılarak şekil, resim ve çizelge ile birlikte ortalanarak yazılmalıdır. Resim şekil ve çizelge ile açıklamaları arasına 10 nokta satır aralığı yapılmalıdır. Çizelgelerde çizelge numarası ve çizelge açıklaması üst kısma yazılmalı ve çizelgeden sonra devam edilecek paragraf arasına 1,5 satır aralığı konulmalıdır. Resim ve şekillerde resim/şekil numarası ve açıklamaları alt kısma yazılmalı ve resim/şekilden sonra devam edilecek paragraf arasına 1,5 satır aralığı konulmalıdır.

Dipnot

Metin içi aktarma yöntemi tercih edildiğinde ve açıklama gereken durumlarda dipnot kullanılabilir. Dipnot, sayfanın altında metin hizası sınırları içinde, metinden dipnot çizgileriyle ayrılan yazı alanında yer alır. Dipnot, metin içinde kullanılan yazı karakteriyle aynı olmak üzere tek satır aralığı ve 10 puntoyla yazılır. Dipnot çizgisi, yazı alanının sol kenarından başlayan, yaklaşık olarak 4 cm uzunluğunda yatay bir çizgidir.

Dipnot rakamla (1, 2, 3...) numaralandırılır. Dipnot ile numara arasında boşluk bırakılmaz ve herhangi bir noktalama/belirtme işareti kullanılmaz. Tezin tamamında dipnot numaraları birbirini izler. 12 satırı aşan dipnotlar ek olarak verilir.

3.1.10. Simgeler ve kısaltmalar dizini

Tezde simge ve/veya kısaltmalar için “SİMGELER DİZİNİ”, “KISALTMALAR DİZİNİ” veya “SİMGELER VE KISALTMALAR DİZİNİ” oluşturulur (EK-11). Dizin içinde simgeler ve kısaltmalar alfabetik sırayla ve sol çerçeve boşluğundan sonra alt alta verilir. Simgelerin ve kısaltmaların tanımları ve açıklamaları 1 satır boşluk bırakılarak blok halinde yazılır.

Kısaltmalarda; Türk Dil Kurumunun “Yazım Kılavuzu”na ve ilgili ana bilim/ana sanat dalında genel kabul görmüş usullere dikkat edilir. Kısaltma yapılmak istenilen kelime/kelimeler, tez içerisinde ilk kez kullanılırken kısaltılmadan yazılmalı ve kısaltması parantez içerisinde verilmelidir. Daha sonraki kullanımlarda kısaltılmış hali tercih edilmelidir.

3.2. Ana Bölüm

Tezin ana kısmını oluşturan ögeler, Tablo 3.1’de gösterilmektedir. Giriş kısmı, Tablo 3.1.’de de belirtildiği gibi, tezin ana bölümünün, ilk ögesidir. Giriş kısmında, çalışmada çözümlenmesi amaçlanan bilimsel sorun etraflıca tanımlanmalı; kullanılan kavramsal çerçeve, yöntem, teknik ve -eğer varsa- modellemeler de yeterince açıklanmalıdır. Ayrıca giriş kısmında tezin metin kısmının diğer bölümlerinde ele alınan konular da belirtilir.

Giriş'ten sonra, tezin bölümleri yer alır. Tezin bölümleri, gerek duyulan ayrıntı düzeyine bağlı olarak tezi sonuca götürecek bilgi ve açıklamaları, uygun düşünce silsilesi içinde ortaya koyar.

Şablon A

3.2.1. Giriş

Tezin ilk ve önemli bölümlerinden biri olan giriş bölümü “GİRİŞ” başlığı altında yazılmalıdır. Bu bölümde konuya hazırlayıcı bilgiler verildikten sonra araştırmanın önemi, amacı ve kapsamı hakkında bilgiler verilmelidir.

Giriş bölümü literatür çalışmalarını da kapsayacak şekilde önceki çalışmalar anlatılarak, yapılan tez çalışması hakkında bilgi verici ve tezin kısa bir özeti niteliğinde olmalıdır. Yapılan çalışma ile ilgili mümkün olduğunca yeni tarihli literatürlerden yararlanılmalıdır. Konunun güncelliği pekiştirilmelidir.

3.2.1.1. Amaç

Giriş bölümünden sonra, “Amaç” alt başlığında ise, tezin konusuna uygun şekilde tezin amacı açıklanır. Bu bölümde tezin amacı ve çalışmanın hipotezi net bir şekilde ortaya konulmalıdır.

3.2.2. Kaynak özetleri (Genel bilgiler)(Kavramsal Çerçeve)

Burada tez konusunda önceden var olan literatür bilgileri, yapılan çalışma bağlamında gözden geçirilir. Konuya ilişkin sorunlar saptanır, var olan çözüm önerileri belirtilen amaç, kapsam, varsayım ve hipotezler doğrultusunda değerlendirilir. Olası varsayımlardan hangilerinin bu tez kapsamında test edileceği anlatılır. Literatür bilgileri derlenerek amaçlar ve kullanılacak yöntem arasında neden-sonuç ilişkileri kurulur. Bu bölümdeki bilgiler genellikle tarihsel bir sıra içerisinde verilmeli ve okuyucuya, o güne kadar yapılmış olan çalışmaların gelişimini, açıklığa kavuşan konuları ve ortaya çıkan yeni problemleri tanıma imkânı vermelidir. Okuyucuda ilgi uyandırmalı, kısa ve öz olup tezin üçte birini aşmamalıdır.

3.2.3. Materyal ve yöntem (Analiz ve hesaplamalar)

Bu başlık altında tez çalışmasında kullanılan materyal, malzeme, deney düzeneği, araştırma ve incelemede kullanılan yöntemler hakkında tekrar edilebilirlik düzeyinde anlaşılır açıklamalar seçilmelidir.

3.2.4. Araştırma bulguları

Araştırmanın amacına uygun olarak çalışma sonucunda elde edilen veriler ve sunulması planlanan bilgi ve bulgular, metin, çizelge, fotoğraf ve ölçüm cihazlarından alınan çıktıkların sunulduğu bölümdür.

3.2.5. Tartışma

Tez çalışmasında elde edilen sonuçların literatürdeki yerlerinin, konuyla ilgili olarak daha önce yayınlanmış çalışma sonuçları ile kıyaslanarak tartışılması bu bölümde yer almalıdır.

3.2.6. Sonuç (Sonuç ve öneriler)

Araştırma sonucunda saptanmış sorunlar ve bu sorunlara uygun çözüm önerileri tartışma bitiminde verilmelidir. İleriye yönelik çalışmalar için fikirler ortaya koyulmalı ve yapılacak çalışmalarda nasıl bir yol izleneceği de belirtilmelidir.

Şablon B

3.2.7. Giriş

Bu bölüm tezin giriş bölümüdür. Araştırmanın amacı, problemleri, varsayımları ve temel tanımlar bu bölümde verilir.

3.2.8. Birinci bölüm

Burada tez konusunun genel bilgisi verilir. İşlenecek konular ayrıntılanır.

3.2.9. İkinci bölüm

Burada tez konusunda önceden var olan literatür bilgileri, yapılan çalışma bağlamında gözden geçirilir. Tez konusuyla alakalı genel bilgiler o güne kadar yapılmış olan çalışmaların gelişimini, açıklığa kavuşan konuları ve ortaya çıkan yeni problemleri

tanımlar. Literatür bilgileri derlenerek amaçlar ve kullanılacak yöntem arasında neden–sonuç ilişkileri kurulur.

3.2.10. Üçüncü bölüm

Bu başlık altında tez çalışmasında kullanılan araştırma modeli, araştırma deseni, Katılımcı/denek seçim süreci, çalışma grubu, iç ve dış geçerlik ile ilgili tehditler ve alınan tedbirler, sayıtlılar, sınırlılıklar, verilerin toplanmasında ve analizinde kullanılan yöntemler hakkında bilgiler verilir.

3.2.11. Dördüncü bölüm

Araştırmanın amacına uygun olarak çalışma sonucunda elde edilen veriler ve sunulması planlanan bilgi ve bulgular bu bölümde sunulur. Tez çalışmasında elde edilen sonuçların literatürdeki yerlerinin, konuyla ilgili olarak daha önce yayınlanmış çalışma sonuçları ile kıyaslanarak tartışılması bu bölümde yer almalıdır.

3.2.12. Sonuç (Sonuç ve öneriler)

Araştırma sonucunda saptanmış sorunlar ve bu sorunlara uygun çözüm önerileri tartışma bitiminde verilmelidir. İleriye yönelik çalışmalar için alt basamakların olduğu veya yapılacak çalışmalarda nasıl bir yol izleneceği de belirtilmelidir.

3.3. Arka Bölüm

Bu bölümde “Kaynakça”, “Ekler” ve “Özgeçmiş” e ilişkin bilgiler yer almaktadır.

3.3.1. Kaynakça

Tezin hazırlanmasında yararlanılmayan hiçbir kaynak, kaynaklar bölümüne alınmamalıdır.

Kaynak olabildiğince yeni tarihli olmalıdır. Kaynak seçiminde kitaplardan daha çok süreli yayınlara, mümkünse SCI kapsamına giren yabancı dergilerle birlikte ulusal yayınlara da önem verilmelidir.

Tezde verilen kaynağın kendisi okunmuş ve incelenmiş olmalıdır. Bir kaynağı okumakla, o kaynağın yararlandığı kaynaklar okunmuş sayılmaz ve tezde ayrı bir

kaynak olarak gösterilemez. Kaynak gösterme; İSNAD, APA ve CHİCAGO kaynak gösterme yöntemlerinden sadece bir tanesi tercih edilerek yapılmalı ve tercih edilen yönteme uygun şekilde ‘‘Kaynaklar’’ kısmı oluşturulmalıdır. Kaynakça 1 satır aralığı kullanılarak yazılmalıdır. İki kaynak arasında boşluk bırakılmamalı ve asılı düzende yazılmalıdır (Ek-12).

3.3.2. Ekler

Bu bölüme, EKLER yazısının ortalanarak yazıldığı bir kapak sayfası ile başlanır. Ana metin içerisinde yer almaları halinde konuyu dağıtıcı veya okumada sürekliliği engelleyici nitelikteki ve *dipnot* olarak verilemeyecek kadar uzun açıklamalar (bir formülün çıkarılışı, geniş kapsamlı ve ayrıntılı deney verileri, katlanmış olarak verilmesi gereken çok büyük boyutlu haritalar, örnek hesaplamalar ve bilgisayar programları gibi) bu bölümde verilmelidir.

Eklerin her biri için uygun bir başlık seçilmeli ve bunlar, sunuş sırasına göre ‘‘EK-1, EK-2, EK-3,...’’ şeklinde, her biri ayrı bir sayfadan başlayacak şekilde sunulmalıdır. Ayrıca içindekiler bölümünde bulunan EKLER başlığının altında EK-1, EK-2, EK-3 şeklinde sıralı olarak verilmelidir. Bir ek sayfasının devamı diğer sayfada da devam ediyorsa, *aynı ek numarası* ile ve *aynı başlıkla* verilmeli, ancak ek numarasından hemen sonra ‘‘(Devam)’’ ibaresi konulmalıdır.

Ekler içerisinde resim, çizelge ve şekil yer alıyorsa, her bir Ek içinde birbirlerinden bağımsız olarak, ayrı ayrı numaralandırılmalıdır. Örneğin EK-1’e ait çizelge, resim ve şekilleri, Çizelge 1.1., Çizelge 1.2., Şekil 1.1., Şekil 1.2., Resim 1.1 .vb. şeklinde, EK-2’nin çizelge ve şekilleri ise Çizelge 2.1., Çizelge 2.2.,..., Şekil 2.1., Şekil 2.2., Resim 2.1.vb. şeklinde numaralanmalıdır.

3.3.2.1. Etik kurul onayı

İnsan ve hayvanlar üzerinde gerçekleştirilecek tüm deneysel ve tanımlayıcı çalışmalarda belirli etik kurallara uyulması zorunludur. Çalışmaya başlamadan önce ilgili etik kurullardan (insan veya hayvan etik kurulu) izin belgesi alınmalıdır. Alınan etik kurul onayı tez metninin sonunda ekler bölümünde sunulmalıdır.

3.3.3. Özgeçmiş

Özgeçmiş, üçüncü şahsın ağzından yazılır.

Araştırmacının; eğitimi, mesleki geçmişi, yayınları, bilimsel/sanatsal faaliyetleri, ödülleri, üyelik bilgileri vb. bilgiler bu sayfada yer alır. Özgeçmişte yer alan her bilgi kümesi sayfada sola yaslanmış olarak başlıklarla birbirinden ayrılır. Tezin sonunda yer alan özgeçmişteki tarih sıralaması bugünden geçmişe doğru olmalı, özgeçmişte yer alacak yayınlar kaynakça kurallarına göre verilmelidir (EK-12).

4. AKTARMALAR

Tezde, başka kaynaklardan yapılan alıntılar ya aynen aktarılır ya da özü değiştirilmemek kaydıyla tezi yapanın kendi cümleleriyle özetlenerek veya yorumlanarak verilir. Kaynak gösterme, bilim ve sanat etiğinin gereğidir. Hangi biçimde olursa olsun bilgi ileten kişi bilginin kaynağını gösterme sorumluluğunu taşımalıdır. Başkalarının bilgi birikiminden ve düşüncelerinden yararlanan her çalışmada (kitap, tez, makale, rapor, bildiri, ödev, web sayfası, vb) yararlanılan bilginin kaynağı, neyin nereden alındığı açıkça belirtilmelidir.

Başkalarının düşüncelerini, söylemlerini, verilerini ve yapıtlarını kaynak göstermeden kullanmaya intihal denir. İntihal olguları, hukuki olmaktan çok etik boyutuyla irdelense de disiplin soruşturmasına konu olabilir ve dersten kalmak, tezi reddedilmek, üniversiteden ya da meslekten atılmak gibi çok ciddi sonuçlar doğurabilir. Bilimsel ve sanatsal çalışma sürecinde, bilmeden veya farkında olmadan intihal kapsamına girecek eylemlerde bulunmak, kişiyi sorumluluktan kurtarmaz.

Alıntı yapılan kaynağa (metin, tablo, şekil vb. dâhil) atıfta bulunulur. Bu konuda aşağıdaki ilkeler uygulanır.

Kaynaktan aynen alınan bilgiler, çift tırnak içinde (“.....”) gösterilir. Tezi hazırlayanın, kaynaktaki bilginin özünü değil, biçimini değiştirerek yaptığı alıntılar ise, çift tırnak arasına alınmadan gösterilir. Her iki alıntı türünde de, ilgili kaynağa atıf yapılır.

Tezde, kaynaktan aynen aktarılan bilgilerin tamamı verilebileceği gibi, örneğin cümle, paragraf veya sayfalar halindeki bilgilerin sadece belli kısımları da verilebilir. Bu durumda, cümlelerde belli kelimelerin, çeşitli cümlelerin, paragraf ve sayfaların atlanarak verildiğini göstermek üzere, atlanan yerler üç nokta ile belirtilir.

Şiirlerden aktarma yapılırken, bir veya daha fazla satır, hatta sayfa atlanarak verilmek istenirse, atlanan yerler için sadece tek satır boşluk bırakılır ve bu satır noktalanarak gösterilir.

Başka kaynaklardaki bilgilerin aynen aktarılması durumunda, kaynaklarda noktalama işaretleri ve çeviri yanlışları dâhil olmak üzere harf, cümle, tarih, yer vb. gibi yanlışlıklar da tekrarlanır. Tezi yapan kişi, kaynak metindeki yanlışlıkları düzelterek

vermek isterse, o zaman doğru bilgi, yanlış bilgiden hemen sonra bir parantez içinde gösterilir ya da bu konudaki açıklama dipnotta belirtilir. Alıntılar tırnak içinde yazılır.

Kaynaklardan aynen yapılan alıntılar, üç satırı aşmayacak uzunluktaysa, tez metni içinde verilirler. Daha uzun alıntılarda, alıntının ilk ve son satırları ile tez metni arasında en az 10 nk paragraf aralığı boşluk verilerek, alıntı yapılan kısım italik yazılarak alıntı ile metnin ayırt edilmesi sağlanır. Bu tür alıntılar, 10 punto karakterde ve tek satır aralıklı yazılır.

Enstitümüz bünyesinde yapılan yüksek lisans ve doktora tezlerinde farklı türde kaynak gösterme yönteminden biri tercihen kullanılır. Bu bölümde İSNAD, APA ve CHICAGO kaynak gösterme yöntemleri örneklerle açıklanmıştır. Bu yöntemlerden hangisinin kullanılacağı danışmanca belirlenir ve danışmanın belirlediği kaynak gösterme yöntemi tezin tamamında standart biçimde kullanılır.

4.1. APA İle Kaynak Gösterimi

4.1.1. Metin içinde kaynak gösterimi

Metin içi kaynak gösteriminde, APA Yayın Kılavuzu'nun 7. Baskısı benimsenmiştir; Metin içi kaynak gösterimi, metnin bütününde tutarlı ve tek bir biçime uygun olmalıdır. APA Yayın Kılavuzu'nun 7. Baskısı çerçevesinde sık kullanılan gösterimlere ilişkin örnekler ilgili başlıklar altında aşağıda verilmiştir.

Ayrıntılı bilgi için ilgili yayın kılavuzuna başvurunuz.

4.1.1.1. Tek yazarlı/çok yazarlı çalışmaların gösterimi

Metin içi kaynak gösteriminde, yazarın soyadı (Jr., Von, De gibi son ekler kullanılmaz) ve çalışmanın tarihi yazılır. Metin içi kaynak gösterimleri Tablo 1'de sunulmuştur.

Tablo 4.1. Tek Yazarlı Çok Yazarlı Çalışmalarda Gösterim

Alıntı Tipi	Metin İçinde İlk Kez Gösterimi	Metin İçinde Daha Sonraki Gösterimi	Parantez İçi Biçimi, Metin İçinde İlk Kez Gösterimi	Parantez İçi Biçimi, Metin İçinde Daha Sonraki Gösterimi
Yazarlardan Oluşan Bir Grup (Kısaltması Anlaşılabilir İse)	Yükseköğretim Kurulu (YÖK, 2010)	YÖK (2010)	(Yükseköğretim Kurulu [YÖK], 2010)	(YÖK, 2010)
Yazarlardan Oluşan Bir Grup (Kısaltması Yok)	Kilis 7 Aralık Üniversitesi (2019)	Kilis 7 Aralık Üniversitesi (2019)	(Kilis 7 Aralık Üniversitesi, 2019)	(Kilis 7 Aralık Üniversitesi, 2019)
Tek Yazar Tarafından Bir Çalışma	Bekdemir (2016)	Bekdemir (2016)	Bekdemir (2016)	(Bekdemir (2016))
İki Yazar Tarafından Bir Çalışma	Erdoğan ve Gürbüz (2014)	Erdoğan ve Gürbüz (2014)	(Erdoğan ve Gürbüz, 2014)	(Erdoğan ve Gürbüz, 2014)
Üç ve Üstü Yazar Tarafından Bir Çalışma	Yılmaz ve diğerleri (2018) Yılmaz et al. (2018)	Yılmaz ve diğerleri (2018) Yılmaz et al. (2018)	(Yılmaz vd., 2018) (Yılmaz et al., 2018)	(Yılmaz vd., 2018) (Yılmaz et al., 2018)

Eğer kaynak metin içinde ve cümlenin sonunda parantez içinde gösteriliyorsa; örneğin (Bekdemir, 2016) gibi cümle parantezden sonra biter ve nokta parantezden sonra konulur. Kaynağın yılı parantez içinde verilecekse soyadına kesme işareti ile gelecek eklemeler parantezden sonra değil, soyadından sonra yapılmalıdır. Örneğin; Bekdemir'in (2016)... gibi.

4.1.1.2. Aynı soyadlı yazarların çalışmalarının gösterimi

Aynı soyadlı yazarların, metin içinde adlarının baş harfleri verilir:

Örnek: N. Özdemir (1985) ve M. Özdemir (1986) ...

(M. Özdemir, 1986; N. Özdemir, 1985).

4.1.1.3. Yazarı belli olmayan çalışmaların gösterimi

Yazarı belli olmayan bir çalışma metin içinde gösterilirken çalışmanın başlık ve yayın yılı birlikte verilir. Eğer bu çalışma makale, kitap bölümü ya da internet sayfası ise başlık tırnak içinde; süreli yayın/dergi, kitap, broşür veya kitap ise başlık italik yazılır.

Örnek:

(“Study Finds”, 2007), (“Çocuk Ruh Sağlığı Araştırması”, 2013)

College Bound Seniors (2008) adlı kitap... , Türk Eğitim Tarihi (1976) adlı kitap...

Eğer bir çalışma “anonim” ise aşağıda gösterildiği gibi yazılır:

Örnek:

... (Anonim, 2009)

4.1.1.4. Aynı parantez içinde iki ya da daha fazla çalışmanın gösterimi

Metin içinde iki ya da daha fazla kaynağın gösterildiği çalışmalar, yazarların soyadlarına göre alfabetik sırayla ve noktalı virgül işaretiyle ayrılmış biçimde yazılır.

Örnek:

... (Aslan, 2015; Atik, 2015; Çokluk Bökeoğlu, 2012; Toptaş, 2018)

Aynı yazara ait birden fazla çalışma metin içinde gösterilirken yazarın yayınları, yayın yılı gözetilerek yazılır.

Örnek:

... (Köklü ve Büyüköztürk, 1991, 1993)

Aynı yazara ait birden fazla çalışma metin içinde gösterilirken baskıda olan yayın(lar)ı en sona yazılır. Önce yazarın soyadı, daha sonra her bir çalışmasının yayın yılı sıradizinsel (kronolojik) şekilde verilir.

Örnek:

... (Balcı, 1984, 1990, 1993, baskıda)

Aynı yazarın/yazarların aynı yıl içinde yaptığı çalışmalar metin içinde, yılın sonuna a, b, c harfleri eklenerek yazılır. Bu ekler, kaynaklardaki sıraya göre (makale, kitap bölümünün adının alfabetik sıralamasına göre) yazılır.

Örnek:

Çeşitli çalışmalar (Derryberry ve Reed, 2003a, 2003b, baskıda-a; Rothbard, 2005a, 2005b)

4.1.1.5. İkincil kaynakların gösterimi

Tezlerde özgün (birincil) kaynaklara ulaşmak asıldır. Özgün kaynağa ulaşamayıp ikincil kaynaktan yararlanılması durumunda, metin içi gösterimde öncelikle özgün kaynağa atıf yapılmalı ve ikincil kaynak ise parantez içinde aktaranlı şekilde verilmelidir.

Örnek:

Glazer (1997; Akt. Nicholson, 2009) ...

Glazer (1997) (Akt. Nicholson, 2009).

... (Glazer, 1997; Akt. Nicholson, 2009).

Yukarıda belirtilen durumda kaynaklarda, kaynak olarak ikincil çalışma; başka bir deyişle, aktaran çalışma gösterilir.

4.1.1.6. Klasik/çok eski çalışmaların gösterimi

Çok eski olması nedeniyle yayın yılı bilinmeyen çalışmalar metin içinde gösterilirken parantez içinde önce yazarın soyadı, sonra “çev.” kısaltması ve daha sonra da çeviri/uyarlanma yılı verilir.

Örnek:

..... (Aristoteles, çev. 1931)

Çalışmanın özgün yayın yılının bilinmesi durumunda, kaynak yine parantez içinde önce yayın yılı gösterilmek üzere çeviri tarihi ile birlikte verilir.

Örnek:

James (1890/1993)

4.1.1.7. İnternet sitelerindeki kaynakların gösterimi

İnternet sitelerinden ulaşılan kaynakların metin içinde gösterilmesinde aşağıdaki noktalar dikkate alınmalıdır:

- İnternet sayfasından alınan kaynağın yazarı ve yılı belli ise (Aslan, 2018) biçiminde gösterilmelidir. Bu kaynağa kaynaklar sayfasında yer verilmesi gerekir.
- İnternet sayfasından alınan yazının yazarı belli değilse; ancak internet sitesi resmi bir kuruma aitse (Kilis 7 Aralık Üniversitesi, 2018) biçiminde gösterilmelidir. Bu kaynağa kaynaklar sayfasında yer verilmesi gerekir.
- İnternet sayfasından alınan yazının yazarı belli; ancak yılı belli değilse kaynağa erişilen tarihin yılı (Aslan, t.y.) yazılmalıdır. Bu kaynağa kaynaklar sayfasında yer verilmesi gerekir.
- Bir internet sitesindeki herhangi bir dosyanın değil, doğrudan internet sitesinin ya da sayfasının metin içinde gösteriminde, parantez içinde sitenin adresinin verilmesi gerekir. Bu kaynağa kaynaklar sayfasında yer verilmesine gerek yoktur.

Örnek:

KidsPsych, çocuklar için interaktif etkinliklerin sunulduğu çok güzel bir sitedir (<http://www.kidspsych.org>).

4.1.2. Kaynakçada kaynak gösterimi

Bu başlık altında kitap, ansiklopedi ya da sözlük, süreli yayın (makale), bildiri, yayımlanmamış tez şeklindeki kaynakların, kaynaklarda gösterimine yer verilmiştir.

4.1.2.1. Kitaplar

Bu başlık altında tek yazarlı kitap, çok yazarlı kitap, çeviri kitap, editörlü kitapta bölüm, editörlü çeviri kitapta bölüm, tüzelkişi yazarlı kitap şeklindeki kaynakların, kaynaklarda gösterimine yer verilmiştir.

4.1.2.1.1. Tek yazarlı kitap

Yazar Soyadı, Yazar Adının ilk harf veya harfleri. (Yayın yılı) *Eser Adı (italik)* (baskı sayısı). Yayın Yeri: Yayınevi. Varsa DOI veya URL numarası

Türkçe yazılmış kaynakların gösterimi

Sağlam, M. (2014) *Sözlü Tarih Yöntemiyle 1970ler İlkokul Öğrencileri*. (1.baskı). Gece Kitaplığı.

İngilizce yazılmış kaynakların gösterimi

Covey, S. R. (2013). *The 7 habits of highly effective people: Powerful lessons in personal change*. London: Simon & Schuster.

4.1.2.1.2. Çok yazarlı kitap

Türkçe yazılmış kaynakların gösterimi

Çokluk, Ö., Şekercioğlu G. ve Büyüköztürk, Ş. (2012). *Sosyal bilimler için çok değişkenli istatistik: SPSS ve LISREL uygulamaları* (5. Baskı). Pegem Akademi.

İngilizce yazılmış kaynakların gösterimi

Linn, R., & Gronlund N. E. (1995). *Measurement assessment in teaching*.(7th ed.). Prentice – Hall Inc.

Çok yazarlı kitaplarda en fazla 20 yazar olmak kaydı ile tüm yazarların soyadı ve baş harfleri yazılır.

Miller, T. C., Brown, M. J., Wilson, G. L., Evans, B. B., Kelly, R. S., Turner, S. T., Lewis, F., Lee, L. H., Cox, G., Harris, H. L., Martin, P., Gonzalez, W. L., Hughes, W., Carter, D., Campbell, C., Baker, A. B., Flores, T., Gray, W. E., Green, G., ... Nelson, T. P. (2018).

4.1.2.1.3. Çeviri kitap

Türkçe yazılmış kaynakların gösterimi

Siegel, S. (1977). *Davranış Bilimleri İçin Parametrik Olmayan İstatistikler* (Y. Topsever, Çev.). Dil ve Tarih Coğrafya Fakültesi Yayınları. (1956).

İngilizce yazılmış kaynakların gösterimi

Castro, F. (2008). *My life* (A. Hurley, Trans.). Dover. (Original work published 2006).

4.1.2.1.4. Editörlü kitapta bölüm

Yazar Soyadı, Adının ilk harf veya harfleri. (Yayın yılı). Kitap bölümünün adı. Editörün adının ilk harfi. Soyadı (Editör), *Kitabın adı*. (baskı sayısı, ss. #-#). Yayın evi. DOI or URL

Türkçe yazılmış kaynakların gösterimi

Aslan, C. ve Doğan Güldenoğlu, B. N. (2018). Çok satılan çocuk edebiyatı kitaplarında çocuk hakları üzerine bir çözümleme. Y. Karaman Kepenekci ve P. Taşkın (Editörler), *Prof. Dr. Emine Akyüz'e armağan: Akademisyenlikte 50 yıl*. (ss. 90-102). Pegem Akademi.

İngilizce yazılmış kaynakların gösterimi

Haybron, D. M. (2008). Philosophy and the science of subjective wellbeing. In M. Eid & R. J. Larsen (Eds.), *The science of subjective well-being* (pp. 17– 43). Guilford Press.

4.1.2.1.5. Editörlü çeviri kitapta bölüm

Türkçe yazılmış kaynakların gösterimi

Plano Clark, V. L. ve Ivankova, N. V. (2018). Karma Yöntemler Araştırmaları Nasıl Kullanılır? Temel Kavramlar Yöntemler Desenlerini Anlama (S. Yalçın, Çev.) Ö. Çokluk Bökeoğlu (Ed.), *Karma Yöntemler Araştırması - Alana Yönelik Bir Kılavuz* (ss.105-133). Nobel Yayıncılık.

İngilizce yazılmış kaynakların gösterimi

Piaget, J. (1988). Extracts from Piaget's theory (G. Gellerier & J. Langer, Trans.). In K. Richardson & S. Sheldon (Eds.), *Cognitive development to adolescence: A reader* (pp. 3-18). Erlbaum. (Reprinted from Manual of child psychology, pp. 703-732, by P. H. Mussen, Ed., 1970, Wiley).

4.1.2.1.6. Tüzelkişi yazarlı kitap

Türkçe yazılmış kaynakların gösterimi

Devlet Planlama Teşkilatı. (2005). *Ekonomik ve Sosyal Göstergeler (1950-2004)*. Devlet Planlama Teşkilatı.

Millî Eğitim Bakanlığı. (2017). *Millî Eğitim İstatistikleri*. Millî Eğitim Basımevi.

Yükseköğretim Kurulu. (2007). *Öğretmen Yetiştirme ve Eğitim Fakülteleri (1982-2007)*. Erişim adresi: <http://www.yok.gov.tr>

İngilizce yazılmış kaynakların gösterimi

Organisation for Economic Co-operation and Development. (2005). *Teachers matter: Attracting, developing and retaining effective teachers*. Organisation for Economic Co-operation and Development Publishing.

U. S. Department of Health and Human Services, National Institutes of Health, National Heart, Lung, and Blood Institute. (2003). *Managing asthma: A guide for schools* (NIH Publication No. 02-2650). Retrieved from http://www.nhlbi.nih.gov/health/prof/lung/asthma/asth_sch.pdf

4.1.2.1.7. Ansiklopedi ya da sözlük

Türkçe yazılmış kaynakların gösterimi

Türk Dil Kurumu. (2005). *Türkçe Sözlük*. Türk Dil Kurumu Yayınları.

İngilizce yazılmış kaynakların gösterimi

Merriam-Webster's collegiate dictionary (11th ed.). (2005). Springfield, MerriamWebster.

4.1.2.2. Makaleler

Doi, tescilli bir kuruluş olan Uluslararası Doi Vakfı tarafından bir içeriğin tanımlanması amacıyla geliştirilen ve dijital ağlarda kalıcı kimlik sağlayan yapıta özgü bir sistemdir. Bu nedenle kaynaklarda, makalelerin gösteriminde doi numarasının eklenmesi gerekir. Doi numarasına ulaşılamayan durumlarda, yapıtın indirildiği internet adresinin belirtilmesi önemlidir.

Bu başlık altında tek/çok yazarlı dergi makalesi, baskıda olan makale, popüler dergi makalesi, yazarı belirtilmiş dergi makalesi, yazarı belirtilmemiş dergi makalesi şeklindeki kaynakların, kaynaklarda gösterimine yer verilmiştir.

4.1.2.2.1. Tek/çok yazarlı dergi makaleleri

Türkçe yazılmış kaynakların gösterimi

Yazar Soyadı, Yazar Adının ilk harf veya harfleri. (Yayın yılı) Makale Başlığı *Dergi* *Adı*, cilt(sayı),#-#. <https://doi.org/xxxx>

Atik, G. (2009). Zorbalığı yordayıcı bir değişken olarak umut. *Ankara Üniversitesi Eğitim Bilimleri Fakültesi Dergisi*, 42(1), 53-68. https://doi.org/10.1501/Egifak_0000001137

İngilizce yazılmış kaynakların gösterimi

Author, A. A., & Author, B. B. (Year). Title of the article. *Name of the Periodical*, volume(issue), #-#. <https://doi.org/xxxx>

Mumyalmaz, A. (2014). Elitlerin Yeni Yüzü, İslami Burjuvazi / The New Face of Elites, İslamic Borgeoisie. *Mustafa Kemal Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Dergisi*, 11 (27), 367-382. Erişim adresi: <https://dergipark.org.tr/tr/pub/mkusbed/issue/19573/208773>

Karaman Kepenekci, Y. (2005). A study of effectiveness of human rights education in Turkey. *Journal of Peace Education*, 2(1), 53-68. <https://doi.org/10.1080/1740020042000334091>

Nowak-Fabrykowski, K., Dinçer, F. Ç., & Şen, M. (2016). The curricular expectations and practice of caring among girls and boys in the USA and Turkey. *Early Child Development and Care*, 186(9), 1357-1365. <https://doi.org/10.1080/03004430.2015.1092139>

Çok yazarlı dergi makalelerinin kaynakçada gösteriminde en fazla 20 yazar olmak kaydı ile tüm yazarların soyadı ve baş harfleri yazılır.

Miller, T. C., Brown, M. J., Wilson, G. L., Evans, B. B., Kelly, R. S., Turner, S. T., Lewis, F., Lee, L. H., Cox, G., Harris, H. L., Martin, P., Gonzalez, W. L., Hughes, W., Carter, D., Campbell, C., Baker, A. B., Flores, T., Gray, W. E., Green, G., ... Nelson, T. P. (2018).

4.1.2.2.2. Baskıda olan makale

Türkçe yazılmış kaynakların gösterimi

Zekeriya, M. ve Kermenek, S. C. (Baskıda). Suçlu Davranışların Kalıtsal Kökenleri Var mıdır? *Çocuk Psikolojisi*.

İngilizce yazılmış kaynakların gösterimi

Briscoe, R. (in press). Egocentric spatial representation in action and perception. *Philosophy and Phenomenological Research*. Retrieved from <http://cogprints.org/5780/1/ECSRAP.F07.pdf>

4.1.2.2.3. Popüler dergi makalesi

Türkçe yazılmış kaynakların gösterimi

Özbaşaran-Dede, N. (2008, Kasım). Küresel İklim Savaşçıları: Solucanlar. *Bilim ve Teknik*, 492, 11-13.

İngilizce yazılmış kaynakların gösterimi

Chamberlin, J., Novotney, A., Packard, E., & Price, M. (2008, May). Enhancing worker wellbeing: Occupational health psychologists convene to share their research on work, stress, and health. *Monitor on Psychology*, 39(5), 26–29.

4.1.2.2.4. Yazarı Belirtilmiş Gazete Makalesi

Türkçe yazılmış kaynakların gösterimi

Aydın, İ. (2018, 7 Mayıs). Okullarda Denetim İçin 9 Neden. *Hürriyet*. Erişim adresi: <http://www.hurriyet.com.tr/egitim/okullarda-denetim-icin-9-neden-40826979>

İngilizce yazılmış kaynakların gösterimi

Schwartz, J. (1993, September 30). Obesity affects economic, social status. *The Washington Post*, pp. A1, A4.

Brody, J. E. (2007, December 11). Mental reserves keep brains agile. *The New York Times*. Retrieved from <http://www.nytimes.com>.

4.1.2.2.5. Yazarı belirtilmemiş gazete makalesi

Türkçe yazılmış kaynakların gösterimi

Sağlıklı Yağ Reçetesi. (1993, Nisan 4). *Hürriyet*, s. 15.

İngilizce yazılmış kaynakların gösterimi

Six sites meet for comprehensive anti-gang initiative conference. (2006, November/December). *OJJDP News @ a Glance*. Retrieved from http://www.ncjrs.gov/html/ojjdp/news_at_glance/216684/topstory.html

4.1.2.3. Bildiri

Bu başlık altında yayımlanmamış bildiri, yayımlanmış bildiri şeklindeki kaynakların, kaynaklarda gösterimine yer verilmiştir.

4.1.2.3.1. Yayımlanmamış bildiri

Türkçe yazılmış kaynakların gösterimi

Aslan, C. ve Bayraktar, A. (2017, Ekim). *Çok satılan yazınsal çocuk kitaplarında güzel sanatların varlığına ve sunumuna ilişkin bir inceleme*. IX. Ulusal Çocuk Kültürü Kongresi: Çocuk ve Sanat. Ankara Üniversitesi Çocuk Kültürü Araştırma ve Uygulama Merkezi (ÇOKAUM), Ankara.

İngilizce yazılmış kaynakların gösterimi

Liu, S. (2005, May). *Defending against business crises with the help of intelligent agent based early warning solutions*. Paper presented at the Seventh International Conference on Enterprise Information Systems, Miami, FL. Abstract retrieved from http://www.iceis.org/iceis2005/abstracts_2005.htm

4.1.2.3.2. Yayımlanmış bildiri

Türkçe yazılmış kaynakların gösterimi

Balcı, A. (2002). Türkiye’de Eğitim Yöneticilerinin Yetiştirilmesi. C. Elma ve Ş. Çınkır (Editörler), *21. Yüzyıl Eğitim Yöneticilerinin Yetiştirilmesi Sempozyumu* (ss. 327-329). Erişim adresi: <http://kitaplar.ankara.edu.tr/dosyalar/pdf/100.pdf>

İngilizce yazılmış kaynakların gösterimi

Katz, I., Gabayan, K., & Aghajan, H. (2007). A multi-touch surface using multiple cameras. In J. Blanc-Talon, W. Philips, D. Popescu, & P. Scheunders (Eds.), *Lecture Notes in Computer Science: Vol. 4678. Advanced Concepts for Intelligent Vision Systems* (pp. 97–108). doi: 10.1007/978-3-540-74607-2_9.

4.1.2.4. Yayınlanmamış tez

Türkçe yazılmış kaynakların gösterimi

Bekdemir, S. (2016). *Sadrüşşeria es-Sâni'nin hukukçuluğu (Et-Tavzîh fi Halli Ğavâmizi't Tenkîh adlı eseri bağlamında)* (Yayımlanmamış Doktora Tezi). Sivas Cumhuriyet Üniversitesi, Sivas Türkiye, 122.

İngilizce yazılmış kaynakların gösterimi

Maddigan, P. (2010). *Women and career advancement: a case study in the Australian Federal Police* (Unpublished master's thesis). Victoria University, Melbourne, Australia.

Connor, J. (2017). *Psychometric evaluation of the Professional Moral Courage (PMC) Scale in a nurse executive population* (Unpublished doctoral dissertation). Molloy College, New York, United States.

* APA atıf sistemi dipnotlu ve metin içi kullanım şekillerine dair detaylı bilgi için [APA Atıf Sistemi.htm](#) bağlantısı kullanılmalıdır.

4.2. İSNAD Atıf Sistemi-Dipnotlu Yazım

4.2.1. İSNAD atıf sistemi kaynakça yazım

4.2.1.1.Kitap-tek yazarlı

Yazar Adı Soyadı, *Kitap Adı* (Basım Yeri: Yayıncı, Basım Yılı), Sayfa Numarası.

Örnek:

Sezai Bekdemir, *Nafaka İlmihali* (İstanbul: Hikmetevi Yayınları, 2019), 30.

Kaynakçada:

Yazar Soyadı, Adı. *Kitap Adı*. x Cilt. Basım Yeri: Yayıncı, x. Basım, Basım Yılı.

Örnek:

Bekdemir, Sezai. *Nafaka İlmihali*. İstanbul: Hikmetevi Yayınları, 1. Basım, 2019.

4.2.1.2. Kitap-çok yazarlı

Yazar Adı Soyadı vd., *Kitap Adı* (Basım Yeri: Yayıncı, Basım Yılı), Cilt/Sayfa Numarası.

Örnek:

Bekir Topaloğlu vd., *İslam'da İnanç Esasları* (İstanbul: MÜ İlâhiyat Fakültesi Vakfı Yayınları, 1998), 25.

Kaynakçada:

İlk Yazar Soyadı, Adı vd.. *Kitap Adı*. x Cilt. Basım Yeri: Yayıncı, x. Basım, Basım Yılı.

Örnek:

Topaloğlu, Bekir vd.. *İslam'da İnanç Esasları*. İstanbul: MÜ İlâhiyat Fakültesi Vakfı Yayınları, 1998.

4.2.1.3.Kitap-editörlü

Editör Adı ve Soyadı (ed.), *Kitap Adı* (Basım Yeri: Yayıncı, Basım Yılı), Cilt/Sayfa Numarası.

Örnek:

Sezai Bekdemir (ed.), *Mükemmel Örnek Hz. Muhammed (S.A.V.)* (Sivas: Sivas İl Müftülüğü Yayınları, 2012), 78.

Kaynakçada:

Editör Soyadı, Adı (ed.). *Kitap Adı*. x Cilt. Şehir: Yayıncı, x. Basım, Yayın Tarihi.

Örnek:

Bekdemir, Sezai (ed.). *Mükemmel Örnek Hz. Muhammed (S.A.V.)*. Sivas: Sivas İl Müftülüğü Yayınları, 2015.

4.2.1.4. Kuran-ı Kerim

Meâl Adı, çev. Çeviren Adı Soyadı (Basım Yeri: Yayıncı, Basım Yılı), Sûre Adı Sûre Numarası/Âyet Numarası.

Örnek:

Kur'ân-ı Kerîm Meâli, çev. Halil Altuntaş & Muzaffer Şahin (Ankara: Diyanet İşleri Başkanlığı Yayınları, 2009), el-Enfâl 8/2.

Kaynakçada:

Meâl Adı. çev. Çeviren Adı Soyadı. Basım Yeri: Yayıncı, x. Basım, Basım Yılı.

Örnek:

Kur'ân-ı Kerîm Meâli. çev. Halil Altuntaş & Muzaffer Şahin. Ankara: Diyanet İşleri Başkanlığı Yayınları, 3. Basım, 2009.

4.2.1.5. Kitab-ı Mukaddes

Kitap Adı (Basım Yeri: Yayıncı, x. Basım, Basım Yılı), Bölüm Adı Bölüm Numarası/Cümle Numarası.

Örnek:

Kitâb-ı Mukaddes (İstanbul: Kitabı Mukaddes Şirketi, 6. Basım, 2003), Yaratılış 1/12.

Kaynakçada:

Kitap Adı. Basım Yeri: Yayıncı, x. Basım, Basım Yılı.

Örnek:

Kitâb-ı Mukaddes. İstanbul: Kitabı Mukaddes Şirketi, 2. Basım, 2003.

4.2.1.6. Hadis kaynakları

Yazar Adı Soyadı, *Hadis Kitabının Adı*, nşr. Neşreden Adı Soyadı (Basım Yeri: Yayıncı, Basım Yılı), “Kitâb Adı”, Bâb Numarası (No. Hadis Numarası).

Örnek:

Ebû Abdillâh Muhammed b. İsmail el-Buhârî, *el-Câmi' u's-şahîh*, nşr. Muhammed Züheyr b. Nasr (b.y.: Dâru Tavki'n-Necât, 1422/2001), "Menâkıb", 24 (No. 3437).

Kaynakçada:

Yazar Soyadı, Yazar Adı. *Hadis Kitabının Adı*. nşr. Neşredenin Adı Soyadı. X Cilt. Basım Yeri: Yayıncı, x. Basım, Basım Yılı.

Örnek:

Buhârî, Ebû Abdillâh Muhammed b. İsmail el-. *el-Câmi' u's-şahîh*. nşr. Muhammed Züheyr b. Nasr. 8 Cilt. b.y.: Dâru Tavki'n-Necât, 2. Basım, 1422/2001.

4.2.1.7. Ansiklopedi

Yazar Adı Soyadı, "Madde Adı (Alt Başlık)", *Ansiklopedi Adı*, ed. Editör Adı Soyadı (Basım Yeri: Yayıncı, Yıl), Cilt/Sayfa Numarası.

Örnek:

Ferhat Koca, "Has", *Türkiye Diyanet Vakfı İslâm Ansiklopedisi* (İstanbul: TDV Yayınları, 1997), 16/264.

Kaynakçada:

Yazar Soyadı, Adı. "Madde Adı". *Ansiklopedi Adı* (Edisyon). Ed. Editör Adı Soyadı. Cilt/Sayfa Aralığı. Basım Yeri: Yayıncı, x. Basım, Yıl.

Örnek:

Koca, Ferhat. "Has". *Türkiye Diyanet Vakfı İslâm Ansiklopedisi*. 16/264-267. İstanbul: TDV Yayınları, 1997.

4.2.1.8. Tez-yüksek lisans

Yazar Adı Soyadı, *Tez Adı* (Şehir: Üniversite Adı, Enstitü Adı, Yüksek Lisans Tezi, Yıl), Sayfa Numarası.

Örnek:

Mehmet Altuntaş, *Kur'an-ı Kerim'e Göre İmtihan Gerçeği* (Ankara: Ankara Üniversitesi, Sosyal Bilimler Enstitüsü, Yüksek Lisans Tezi, 2002), 45.

Kaynakçada:

Yazar Soyadı, Adı. *Tez Adı*. Şehir: Üniversite Adı, Enstitü Adı, Yüksek Lisans Tezi, Yıl. Varsa Erişim Adresi.

Örnek:

Altuntaş, Mehmet. *Kur'an-ı Kerim'e Göre İmtihan Gerçeği*. Ankara: Ankara Üniversitesi, Sosyal Bilimler Enstitüsü, Yüksek Lisans Tezi, 2002.

4.2.1.9. Tez-doktora

Yazar Adı Soyadı, *Tez Adı* (Şehir: Üniversite Adı, Enstitü Adı, Doktora Tezi, Yıl), Sayfa Numarası.

Örnek:

Sezai Bekdemir, *Sadrüşşeria es-Sâni'nin Hukukçuluğu (Et-Tavzîh fi Halli Ğavâmizi't Tenkîh Adlı Eseri Bağlamında)* (Sivas: Cumhuriyet Üniversitesi, Sosyal Bilimler Enstitüsü, Doktora Tezi, 2016), 122.

Kaynakçada:

Yazar Soyadı, Adı. *Tez Adı*. Şehir: Üniversite Adı, Enstitü Adı, Doktora Tezi, Yıl. (varsa) Erişim Adresi.

Örnek:

Bekdemir, Sezai. *Sadrüşşeria es-Sâni'nin Hukukçuluğu (Et-Tavzîh fi Halli Ğavâmizi't Tenkîh Adlı Eseri Bağlamında)*. Sivas: Cumhuriyet Üniversitesi, Sosyal Bilimler Enstitüsü Doktora Tezi, 2016.

4.2.1.10. Makale

Yazar Adı Soyadı, "Makale Adı", *Dergi Adı* Cilt Numarası/Sayı Numarası (Yayın Ayı Yılı), Sayfa Numarası.

Örnek:

Abdulkadir Dünder, "Bir Belgeye Göre Amasya II. Bayezid Külliyesi", *Ankara Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Dergisi* 44/2 (2003), 131-172.

Kaynakçada:

Yazar Soyadı, Adı. “Makale Adı”. *Dergi Adı* Cilt Numarası / Sayı Numarası (Yayın Ayı Yılı), Sayfa Aralığı. <https://doi.org/XXXXXXXXXX>

Örnek:

Dündar, Abdulkadir. “Bir Belgeye Göre Amasya II. Bayezid Külliyesi”. *Ankara Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Dergisi* 44/2 (2003), 131-172. <https://doi.org/XXXXXXXXXX>

4.2.2. İSNAD atıf sistemi metin içi yazım

4.2.2.1. Kitap-tek yazarlı

... (Yazar Soyadı, Basım Yılı).

Örnek:

... (Pırlanta, 2013).

Kaynakçada:

Yazar Soyadı, Adı. *Kitap Adı*. x Cilt. Basım Yeri: Yayıncı, x. Basım, Basım Yılı.

Örnek:

Pırlanta, İsmail. *Orta Çağ'ın İncisi Nişabur*. İstanbul: Hikmetevi Yayınları, 2013.

4.2.2.2.Kitap-Çok Yazarlı

... (İlk Yazarın Soyadı vd., Basım Yılı).

Örnek:

... (Bardakoğlu vd., 1998).

Kaynakçada:

İlk Yazar Soyadı, Adı vd.. *Kitap Adı*. x Cilt. Basım Yeri: Yayıncı, x. Basım, Basım Yılı.

Örnek:

Bardakoğlu, Ali. vd.. *İlmihal*. 2 Cilt. İstanbul: Türkiye Diyanet Vakfı Yayınları, 2000.

4.2.2.3. *Kitap-editörlü*

... (Editör Soyadı, Basım Yılı).

Örnek:

... (Bekdemir, 2012).

Kaynakçada:

Editör Soyadı, Adı (ed.). *Kitap Adı*. x Cilt. Şehir: Yayıncı, x. Basım, Yayın Tarihi.

Örnek:

Bekdemir, Sezai (ed.). *Mükemmel Örnek Hz. Muhammed (S.A.V.)*. Sivas: Sivas İl Müftülüğü Yayınları, 2012.

4.2.2.4. *Kuran-ı Kerim*

... (*Meâl Adı*, Basım Tarihi, Sûre Adı Sûre Numarası/Âyet Numarası).

Örnek:

... (*Kur'ân-ı Kerîm Meâli*, 2009, el-Enfâl 8/2)

Kaynakçada:

Meâl Adı. çev. Çeviren Adı Soyadı. Basım Yeri: Yayıncı, x. Basım, Basım Yılı.

Örnek:

Kur'ân-ı Kerîm Meâli. çev. Halil Altuntaş & Muzaffer Şahin. Ankara: Diyanet İşleri Başkanlığı Yayınları, 3. Basım, 2009.

4.2.2.5. *Kitabı Mukaddes*

... (*Kitap Adı*, Basım Tarihi, Bölüm Adı Bölüm Numarası/Cümle Numarası.)

Örnek:

... (*Kitâb-ı Mukaddes*, 2003, Yaratılış 1/12).

Kaynakçada:

Kitap Adı. Basım Yeri: Yayıncı, x. Basım, Basım Yılı.

Örnek:

Kitâb-ı Mukaddes. İstanbul: Kitabı Mukaddes Şirketi, 2. Basım, 2003.

4.2.2.6. Hadis kaynakları

... (Yazar Soyadı, “Kitap Adı”, Bâb Numarası).

Örnek:

... (Buhârî, “Menâkıb”, 24).

Kaynakçada:

Yazar Soyadı, Yazar Adı. *Hadis Kitabının Adı*. nşr. Neşredenin Adı Soyadı. x Cilt.
Basım Yeri: Yayıncı, x. Basım, Basım Yılı.

Örnek:

Buhârî, Ebû Abdillâh Muhammed b. İsmail el-. *el-Câmi‘u’s-şahîh*. nşr. Muhammed Zühêyr b. Nasr. 8 Cilt. b.y.: Dâru Tavki’n-Necât, 2. Basım, 1422/2001.

4.2.2.7. Ansiklopedi

... (Yazar Soyadı, Yıl).

Örnek:

... (Aydın, 1997).

Kaynakçada:

Yazar Soyadı, Adı. “Madde Adı”. *Ansiklopedi Adı* (Edisyon). ed. Editör Adı Soyadı.
Cilt/Sayfa Aralığı. Basım Yeri: Yayıncı, x. Basım, Yıl.

Örnek:

Aydın, Hakkı. “Fusûlü’l-Bedâyi’”. *Türkiye Diyanet Vakfı İslâm Ansiklopedisi*. 13/229-230. İstanbul: TDV Yayınları, 1996.

4.2.2.8. Tez-yüksek lisans

... (Yazar Soyadı, Yıl).

Örnek:

... (Erdem, 1997).

Kaynakçada:

Yazar Soyadı, Adı. *Tez Adı*. Şehir: Üniversite Adı, Enstitü Adı, Yüksek Lisans Tezi, Yıl. (varsa) Erişim Adresi

Örnek:

Erdem, Suat. *İslam Hukukunda Cezalarda Gözetilen Amaçlar*. Ankara: Ankara Üniversitesi, Sosyal Bilimler Enstitüsü, Yüksek Lisans Tezi, 1997.

4.2.2.9. Tez-doktora

... (Yazar Soyadı, Yıl).

Örnek:

... (Yakut, 2016).

Kaynakçada:

Yazar Soyadı, Adı. *Tez Adı*. Şehir: Üniversite Adı, Enstitü Adı, Doktora Tezi, Yılı.

Örnek:

Yakut, Selahattin. *Öğretmenlerde Yabancılaşma, Yalnızlık ve Dindarlık İlişkisi: Polatlı Örneği*. Isparta: Süleyman Demirel Üniversitesi, Sosyal Bilimler Enstitüsü, Doktora Tezi, 2016.

4.2.2.10. Makale

... (Yazar Soyadı, Yılı).

Örnek:

... (Yılmaz, 2019).

Kaynakçada:

Yazar Soyadı, Adı. “Makale Adı”. *Dergi Adı* Cilt Numarası/Sayı Numarası (Yayın Ayı Yılı), Sayfa Aralığı. <https://doi.org/XXXXXXXXXX>

Örnek:

Yılmaz, Orhan. “Gazzâli’nin Eyyühe’l-Veled İsimli Kitabının Önemi ve Kitapta Geçen Hadislerin Değerlendirmesi”. *Bozok Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Dergisi* 15/15 (Haziran 2019), 185-213. <https://doi.org/xxxxxxx>

*İSNAD atıf sistemi dipnotlu ve metin içi kullanım şekillerine dair detaylı bilgi için [İSNAD Atıf Sistemi](#) bağlantısı kullanılmalıdır.

4.3. CHICAGO Atıf Sistemi

4.3.1. Kitap

4.3.1.1. Tek yazarlı

Dipnotta Gösterimi

1. Şerif Mardin, *Jön Türklerin Siyasi Fikirleri 1985-1908*, 15. Baskı (İstanbul: İletişim Yayınları, 2008), 99.

İkinci defa gösterimi

2. Mardin, *Jön Türklerin Siyasi Fikirleri*, 121.

Kaynakçada Gösterimi

Mardin, Şerif. *Jön Türklerin Siyasi Fikirleri 1985-1908*. 15. Baskı. İstanbul: İletişim Yayınları, 2008.

4.3.1.2. İki ya da daha çok yazarlı

1. Halil İncalcık ve Mehmet Seyitdanlıoğlu, *Tanzimat Değişim Sürecinde Osmanlı İmparatorluğu*. (İstanbul: Türkiye İş Bankası Yayınları, 2019), 800.

2. İncalcık ve Seyitdanlıoğlu, *Tanzimat*, 100-105.

İncalcık, Halil. ve Mehmet Seyitdanlıoğlu. *Tanzimat Değişim Sürecinde Osmanlı İmparatorluğu*. İstanbul: Türkiye İş Bankası Yayınları, 2019.

Dört veya daha çok yazar için kaynakçada tüm yazarlar listelenmelidir; ancak dipnotta yalnızca ilk yazar belirtilmeli ve bunu et al. (“ve diğerleri”) takip etmelidir:

1. Feridun Emecen et al., *Muhteşem Süleyman* (İstanbul: Timaş, 2017), 200.
2. Emecen et al., *Süleyman*, 200-202.

4.3.1.3.Yazar yerine editör, çevirmen veya derleyen

1. Amy Singer, editör, *Haydi Sofraya! Mutfak Penceresinden Osmanlı Tarihi* (İstanbul: Kitap Yayınevi, 2015), 91–92.
2. Singer, *Haydi Sofraya*, 24.

Singer, Amy, editör. *Haydi Sofraya! Mutfak Penceresinden Osmanlı Tarihi*. İstanbul: Kitap Yayınevi, 2015.

4.3.1.4.Yazar ile birlikte editör, çevirmen veya derleyen

1. Suraiya Faroqhi, *Osmanlı Dünyasında Üretmek, Pazarlamak, Yaşamak*, çeviren. Özgür TÜresay (İstanbul: Yapı Kredi Yayınları, 2018), 200.
2. Suraiya Faroqhi, *Osmanlı*, 33.

Faroqhi, Suraiya. *Osmanlı Dünyasında Üretmek, Pazarlamak, Yaşamak*. Çeviren Özgür TÜresay. İstanbul: Yapı Kredi Yayınları, 2018.

4.3.1.5.Elektronik olarak yayınlanan kitaplar

Eğer bir kitap birden çok biçimde mevcutsa danışılan biçime atıf verilmelidir. Online olarak danışılan kitaplar için URL’si ve erişim tarihi belirtilmelidir. Eğer herhangi bir sabit sayfa numarası mevcut değilse kısım başlığı veya bölüm veya diğer bir numara belirtilebilir.

Kurland, Philip B. ve Ralph Lerner, eds. *The Founders’ Constitution*. Chicago: University of Chicago Press, 1987. Erişim Tarihi: Şubat 28, 2020.<http://press-pubs.uchicago.edu/founders/>.

4.3.2. Dergi makalesi

4.3.2.1. Basılı dergideki makale

Dipnotta –mevcutsa– danışılan spesifik sayfa numaralı belirtilmelidir. Kaynakçada makalenin bütününe sayfa aralığı belirtilmelidir.

1. Taha Niyazi Karaca, “The Armenian Question According to Meşveret, The Publication Organ ofthe Committee of Union and Progress,” *Bilig* 58, (2011): 211.
2. Karaca, “The Armenian Question,” 211-224.

Karaca, Taha Niyazi. “The Armenian Question According to Meşveret, The Publication Organ ofthe Committee of Union and Progress.” *Bilig* 58, (2011): 211224.

4.3.2.2. Online dergideki makale

Eğer dergi listeliyorsa DOI (Digital Object Identifier / Dijital Nesne Tanımlayıcısı) belirtilmelidir. DOI sabit bir kimlik kartı olup bir internet tarayıcısında <http://dx.doi.org/> adresine girildiğinde kaynağa erişilebilecektir. Eğer DOI yoksa URL ve erişim tarihi belirtilmelidir.

1. Yunus Özger, “Mısır'ın İdari ve Sosyo-Ekonomik Yapısına Dair II. Abdülhamit'e Sunulan Bir Layiha,” *History Studies* (2010): 301, Erişim Tarihi: Aralık 15, 2019, doi:http://dx.doi.org/10.9737/hist_184.
2. Özger, “Mısır,” 323.

Özger, Yunus. “Mısır'ın İdari ve Sosyo-Ekonomik Yapısına Dair II. Abdülhamit'e Sunulan Bir Layiha.” *History Studies* (2010): 301-323. Erişim Tarihi: Aralık 15, 2019. doi:http://dx.doi.org/10.9737/hist_184.

4.3.3. Tez veya bitirme projesi

1. Fatma Begüm Özel, “Max Horkheimer ve Theodoro W. Adorno'da Modern İnsan Düşüncesi ve Tüketim Toplumu Analizi: Samsun Örneği” (Yüksek Lisans Tezi, Yozgat Bozok Üniversitesi, 2018).
2. Özel, “Tüketim Toplumu Analizi.” 100.

Özel, Fatma Begüm. “Max Horkheimer ve Theodoro W. Adorno'da Modern İnsan Düşüncesi ve Tüketim Toplumu Analizi: Samsun Örneği.” Yüksek Lisans Tezi, Yozgat Bozok Üniversitesi, 2019.

4.3.4. Bir toplantıda veya konferansta sunulan tebliğ

1. Taha Niyazi Karaca, “Ermeni İddialarını Destek İçin Kullanılan Bir Kaynak: New York Herald Gazetesi Muhabiri Rahip George H. Hepworth ve Ermeni Olaylarına İlişkin Değerlendirmeleri” (I. Uluslararası İnsan ve Toplum Bilimleri Kongresi sunulan tebliğ, Priştina, Kosova, 2017).
2. Karaca, “George H. Hepworth.”

Karaca, Taha Niyazi. “Ermeni İddialarını Destek İçin Kullanılan Bir Kaynak: New York Herald Gazetesi Muhabiri Rahip George H. Hepworth ve Ermeni Olaylarına İlişkin Değerlendirmeleri.” I. Uluslararası İnsan ve Toplum Bilimleri Kongresi’nde sunulan tebliğ, Priştina, Kosova, 2017.

* CHICAGO atıf sistemi dipnotlu ve metin içi kullanım şekillerine dair detaylı bilgi için [CHICAGO Atıf Sistemi.htm](#) bağlantısı kullanılmalıdır.

***Bu kılavuzun “AKTARMALAR” bölümünün hazırlanmasında aşağıdaki kaynaklardan yararlanılmıştır:**

American Psychological Association. (2010). Publication manual (6th edition). Washington, DC: American Psychological Association.

American Psychological Association. (2012). APA style guide to electronic references (6th edition). Washington DC: American Psychological Association.

Marmara Üniversitesi (2006). Sosyal Bilimler Enstitüsü Lisansüstü Tez ve Proje Yazım Kılavuzu. İstanbul: Golden Print Ofset Basım & Yayın Hizmetleri

Türk Dil Kurumu. (2018). Yazım Kılavuzu. Ankara: Türk Dil Kurumu Yayını

<https://www.scribbr.com/apa-style/apa-seventh-edition-changes/>

<https://guides.library.lincoln.ac.uk/c.php?g=110736&p=717941>

<https://apastyle.apa.org/instructional-aids/reference-guide.pdf>

https://owl.purdue.edu/owl/research_and_citation/mla_style/mla_formatting_and_style_guide/mla_formatting_and_style_guide.html

5. TEZİN ENSTİTÜYE TESLİMİ

Tezini tamamlayarak savunma aşamasına geçen öğrenci, tezini savunacağı tarihten en az bir ay (30 gün) önce danışmanı aracılığı ile asil ve yedek jüri önerileri ile savunma gün ve saatini belirten Tez Sınav Jürisi Atama Teklif Formunu doldurur. Tez, danışman tarafından intihal programıyla (turnitin) kontrol edilerek intihal raporu alınır ve öğrenci tarafından Tez Savunabilirlik Ve Orijinallik Beyan Formu doldurularak imzalatılır. Tez Sınav Jürisi Atama Teklif Formu, tez intihal raporu (oranları gösterir kısmı olması yeterli) ve Tez Savunabilirlik Ve Orijinallik Beyan Formu evrakları Ana Bilim Dalına teslim edilir. Savunmaya girecek olan tez bir nüsha (spiralli şekilde) enstitüye teslim edilir. Tez, Enstitü Yönetim Kurulu tarafından onaylandıktan sonra Tez Yazım Kılavuzuna uygun formatta hazırlanmış tez taslağı öğrenci tarafından çoğaltılarak toplantı tarihinden en az 15 gün önce jüri üyelerine teslim edilir. Savunma sınavı öncesinde öğrenci her jüri üyesi için birer tane olmak üzere (yüksek lisans için 3, doktora için 5 Adet) Tez İnceleme Değerlendirme Formu olarak sınavda jüri üyelerine imzalatılır. Savunmaya girmeden önce Tez Savunması Sınavı Tutanağı Formu hazır bulundurulup, sınavda doldurulup imzalatılır. Ana Bilim Dalı tarafından Tez İnceleme Değerlendirme Formu ve Savunması Sınavı Tutanağı Formu enstitüye teslim edilir.

6. MEZUNİYET İŞLEMLERİ

Savunma sınavı tarihinden itibaren en geç bir ay (30 gün) içerisinde öğrenci, aşağıda belirtilen eklerle birlikte 1 adet Mezuniyet İşlemleri Formunu Enstitü Öğrenci İşlerine teslim etmelidir.

2 adet tez, [Not: Basılacak tez sayısı toplamda yüksek lisans için 6, doktora için 8 adet (yüksek lisans için 3, doktora için 5 adet jüri üyelerine-2 adet Enstitüye-1 adet öğrenciye) olacak şekilde basılmalıdır.]

1 adet Tez Savunabilirlik Ve Orijinallik Beyan Formu

2 adet Tez Veri Giriş Formu (bu form www.yok.gov.tr adresinden “ulusal tez merkezi” başlığı altından (<http://tez2.yok.gov.tr/>) sisteme üye olunarak alınmaktadır.)

Aşağıdaki talimatlara göre hazırlanmış 1 adet CD:

İç kapaktan itibaren onay sayfası hariç olmak üzere ciltlenmiş tezin tamamı (ReferansNo_AdSoyad_tez.pdf)

Tezin Türkçe özeti (ReferansNo_AdSoyad_Tr_ozet.pdf)

Tezin İngilizce özeti (Abstarct) (ReferansNo_AdSoyad_Eng_ozet.pdf)

İntihal raporu

Enstitü tarafından Mezuniyetin onaylanmasına takiben, öğrenci İlişik Kesme Belgesini enstitüye teslim ederek mezuniyet işlemi tamamlanır.

*Tüm formlara <http://enstiti.kilis.edu.tr/sayfa/423348/enstiti/matbu-formlar> adresinden ulaşılmaktadır.

EKLER

Tezin yazıldığı yıl

Ek-1. Dış Kapak Örneği

(3.0 cm)



T.C.

KİLİS 7 ARALIK ÜNİVERSİTESİ
LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ
ANABİLİM DALI
YÜKSEK LİSANS/DOKTORA TEZİ

(14 punto, 1,5
satır aralığı, koyu)

YÜKSEK LİSANS/DOKTORA TEZİ
(12 punto, koyu)

11 satır aralığı

TEZİN ADI

(16 punto, koyu ve bu aralığa
ortalanmalıdır)

ÖĞRENCİNİN ADI SOYADI (14 punto, koyu)

8 satır aralığı

*Tüm yazılar Times New
Roman stiline ve büyük
harf ile yazılacaktır.

KİLİS

(14 punto, koyu, 1,5
satır aralığı)

202.

46

(3.0 cm)

Öğrenci Adı SOYADI

(3.0 cm)
↑
T.C.

KİLİS 7 ARALIK ÜNİVERSİTESİ
LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ
ANABİLİM DALI
YÜKSEK LİSANS/DOKTORA TEZİ

(14 punto, 1,5
satır aralığı, koyu)

11 satır aralığı { **TEZİN ADI** (16 (punto, koyu ve bu aralığa
ortalanmalıdır)

ÖĞRENCİNİN ADI SOYADI (14 punto, koyu)

5 satır aralığı

DANIŞMAN: UNVANI ADI SOYADI (14 punto, koyu)

8 satır aralığı

KİLİS (14 punto, koyu, 1,5

202. satır aralığı)

47 (3.0 cm)



T.C.
KİLİS 7 ARALIK ÜNİVERSİTESİ
LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ
JÜRİ VE ENSTİTÜ ONAY SAYFASI



..... danışmanlığında,
..... tarafından hazırlanan
“.....
.....” adlı tez çalışması
...../...../20.. tarihinde aşağıdaki jüri tarafından oy birliği/çokluğu ile Kilis 7 Aralık
Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü **Anabilim Dalı**’nda **YÜKSEK
LİSANS/DOKTORA TEZİ** olarak kabul edilmiştir.
Bu tezin kabulü, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Yönetim Kurulunun/...../202...
tarih ve/..... Sayılı kararı ile onaylanmıştır.

Jüri Üyeleri	Unvanı, Adı Soyadı (Kurumu: Üniversite, Fakülte, Ana Bilim Dalı)	İmza
DanışmanDr (.....)	
Üye Dr. (.....)	
ÜyeDr. (.....)	

.....
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Müdürü

Bu tez çalışmasıtarafından
desteklemiştir. (Bu kısım tezi destekleyen finansal bir kurum olması durumunda
eklenecektir.)

Ek 5. Abstract Sayfası

ABSTRACT

TITLE OF THESIS

Name and SURNAME of student

Department of

Kilis 7 Aralik University, Graduate Education Institute

Supervisor: Title Name and SURNAME

Page:

Year:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Keywords: First keyword, Second keyword, Third keyword, Fourth keyword, Fifth keyword.

ETİK İLKE VE KURALLARA UYGUNLUK BEYANNAMESİ

Bu tez çalışmasının kendi çalışmam olduğunu, tezin planlanmasından yazımına kadar bütün aşamalarda bilimsel etik ilke ve kurallara uygun davrandığımı; bu tezdeki bütün bilgileri akademik ve etik kurallar içinde elde ettiğimi, kullanmış olduğum tüm bilgiler ve yorumlar için kaynak gösterdiğimi ve bu kaynaklara kaynakçada yer verdiğimi, hiçbir şekilde “intihal içermediğini” beyan ederim. Herhangi bir zamanda, çalışmamla ilgili bu beyanıma aykırı bir durumun saptanması durumunda, ortaya çıkacak tüm ahlaki ve hukuki sonuçları kabul ettiğimi bildiririm.

İmza

Öğrencinin Adı Soyadı

İÇİNDEKİLER

	sayfa
ÖZET	i
ABSTRACT	ii
ÖNSÖZ	iii
ETİK İLKE VE KURALLARA UYGUNLUK BEYANNAMESİ	iv
İÇİNDEKİLER	v
TABLolar DİZİNİ	vi
ŞEKİLLER DİZİNİ	vii
GÖRSELLER DİZİNİ	viii
SİMGELER VE KISALTMALAR DİZİNİ	ix
1. GİRİŞ	1
1.1.Amaç	1
2. GENEL BİLGİLER	1
2.1.Konuyla ilişkin ikinci düzey başlık	2
2.2.Konuyla ilişkin ikinci düzey başlık	2
2.2.1.Üçüncü düzey başlık	3
2.2.2.Üçüncü düzey başlık	5
3. MATERYAL VE YÖNTEM	7
3.1.Araştırma Modeli	7
3.2.Evren ve Örneklem	8
3.3.Verİ Toplama Tekniđi ve Aracı	8
3.4.Verİ Analizi	9
4. BULGULAR VE TARTIŞMA	15
5. SONUÇLAR VE ÖNERİLER	40
6. KAYNAKLAR	42
EKLER	
Ek-1 Etik Kurul Örneği.....	43
Ek-2.....	44
ÖZGEÇMİŞ	

İÇİNDEKİLER

	sayfa
ÖZET	i
ABSTRACT	ii
ÖNSÖZ	iii
ETİK İLKE VE KURALLARA UYGUNLUK BEYANNAMESİ	iv
İÇİNDEKİLER	v
TABLolar DİZİNİ	vi
ŞEKİLLER DİZİNİ	vii
GÖRSELLER DİZİNİ	viii
SİMGELER VE KISALTMALAR DİZİNİ	ix
GİRİŞ	1
BİRİNCİ BÖLÜM	
1.1. BİRİNCİ BÖLÜMÜN ANA BAŞLIĞI	4
1.1.1. İkinci Düzey Alt Başlık	4
1.1.1.1.Üçüncü düzey alt başlık	6
1.1.2. İkinci Düzey Alt Başlık	8
İKİNCİ BÖLÜM	
2.1.İKİNCİ BÖLÜMÜN ANA BAŞLIĞI	10
2.1.1. İkinci Düzey Alt Başlık	12
2.1.1.1.Üçüncü düzey alt başlık	23
2.1.1.1.1. Dördüncü düzey alt başlık	30
ÜÇÜNCÜ BÖLÜM	
SONUÇLAR VE ÖNERİLER	47
KAYNAKLAR	52
EKLER	
Ek-1.....	53
Ek-2.....	54
ÖZGEÇMİŞ	

TABLULAR DİZİNİ

Tablo 2.1. Başlık düzeni.....	5
Tablo 3.1. Tez içindeki bölümlerin sıralanışı.....	7
Tablo 3.2. AISI 4140 düşük alaşım çeliğinin kimyasal karışımı (%).....	11
Tablo 3.3. Lawshe minimum içerik geçerliği oranları	12
Tablo 4.1. Tek Yazarlı Çok Yazarlı Çalışmalarda Gösterim.....	21

ŞEKİLLER DİZİNİ

Şekil 2.1. Tez genel biçim ve yazım planı.....	3
Şekil 3.1. Taksol molekülünün kimyasal yapısı.....	13

GÖRSELLER DİZİNİ

Resim 3.1. Elektrodepolama hücresi.....	12
Resim 3.2. Vermeer, “İnci Küpeli Kız”, 44,5 cm×39,0 cm, Tuval üzerine yağlı boya, 1665, Mauritshuis, Lahey	13

SİMGELER ve KISALTMALAR DİZİNİ

1. Simgeler

h	: Planck sabiti
I	: Akım şiddeti
J	: Akım yoğunluğu
K	: Kelvin
k	: Dalga vektörü
L	: Serbest yol
Λ	: Dalga boyu
λ	: Uzaklık
m	: Kütle
σ	: İletkenlik
θ_j	: Eşik değeri
π	: Radyan

2. Kısaltmalar

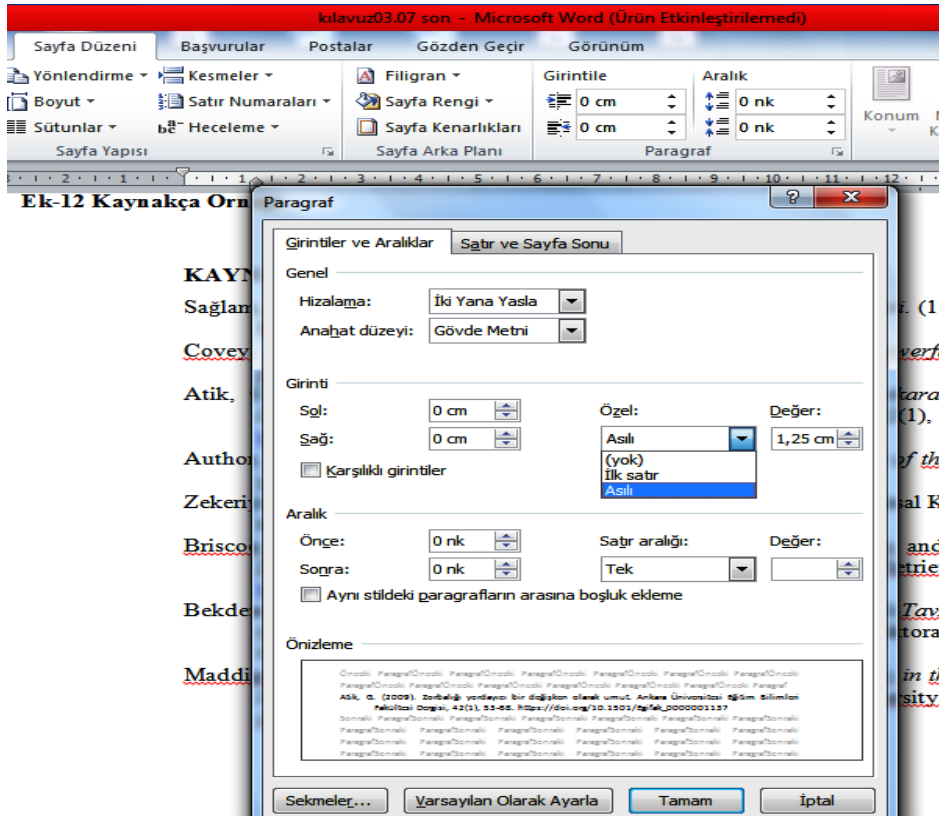
Ar	: Aril
LEE	: Lisansüstü Eğitim Enstitüsü
GEP	: Genetik Programlama
Me	: Metil
NN	: Neural Network
TDNN	: Zaman Gecikmeli Yapay Sinir Ağı

Ek-12 Kaynakça Örneği

KAYNAKÇA

- Sağlam, M. (2014) *Sözlü Tarih Yöntemiyle 1970ler İlkokul Öğrencileri*. (1.baskı). Gece Kitaplığı.
- Covey, S. R. (2013). *The 7 habits of highly effective people: Powerful lessons in personal change*. London: Simon & Schuster.
- Atik, G. (2009). Zorbalığı yordayıcı bir değişken olarak umut. *Ankara Üniversitesi Eğitim Bilimleri Fakültesi Dergisi*, 42(1), 53-68. https://doi.org/10.1501/Egifak_0000001137
- Author, A. A., & Author, B. B. (Year). Title of the article. *Name of the Periodical*, volume(issue), #-#. <https://doi.org/xxxx>
- Zekeriya, M. ve Kermenek, S. C. (Baskıda). Suçlu Davranışların Kalıtsal Kökenleri Var mıdır? *Çocuk Psikolojisi*.
- Briscoe, R. (in press). Egocentric spatial representation in action and perception. *Philosophy and Phenomenological Research*. Retrieved from <http://cogprints.org/5780/1/ECSRAP.F07.pdf>
- Bekdemir, S. (2016). *Sadrüşşeria es-Sâni'nin hukukçuluğu (Et-Tavzîh fi Halli Ğavâmizi't Tenkîh adlı eseri bağlamında)* (Yayımlanmamış Doktora Tezi). Sivas Cumhuriyet Üniversitesi, Sivas Türkiye, 122.
- Maddigan, P. (2010). *Women and career advancement: a case study in the Australian Federal Police* (Unpublished master's thesis). Victoria University, Melbourne, Australia.

Not: Kaynakların yazılmasında aşağıdaki yöntem uygulanır. Kaynaklar girintisiz ve satır boşluğu olmadan yazıldıktan sonra, Kaynakçanın tümü seçilir ve Word' de 'sayfa düzeni' sekmesinden paragraf özellikleri açılır, girinti satırında 'özel' butonundan 'asılı' seçeneği seçilir.



ÖZGEÇMİŞ

1. KİŞİSEL BİLGİLER			
Adı Soyadı :			
Unvanı :			
ORCID :			
Doğum tarihi :			
Doğum yeri :			
E mail :			
2. ÖĞRENİM BİLGİLERİ			
Derece	Alan	Üniversite	Yıl
Lisans			
Yüksek lisans	(doktora tezi ise)		
3. YABANCI DİL BİLGİSİ			
1-)			
2-)			
3-)			
4. MESLEKİ DENEYİM VE ÜYELİKLER			
1-)			
2-)			
3-)			
5. YAYINLAR VE ÖDÜLLER			
1-)			
2-)			
3-)			