

## TEZ TESLİMİ VE JÜRİ OLUŞTURMA, SINAV VE MEZUNİYET İŞLEMLERİ

Yapılacak İşlem	Sorumlu
Ders dönemini bitiren veya bitirmek üzere olan ve teze geçmek isteyen öğrenciler, en geç 3. dönem kayıt yenileme tarihine kadar <a href="http://enstitu.kilis.edu.tr/sayfa/423348/enstitu/matbu-formlar">http://enstitu.kilis.edu.tr/sayfa/423348/enstitu/matbu-formlar</a> sitesinden tez öneri dilekçesini doldurup ana bilim dalına teslim eder.	Lisansüstü öğrencisi
Tez Önerileri en geç 3. dönem kayıt yenileme tarihine kadar teslim edilmelidir.	
Tez öneri dilekçesi üst yazı ile EBYS'den Enstitü'ye iletilir.	Ana Bilim Dalı Başkanlığı
Tez Önerileri Enstitü Yönetim Kurulu Kararı ile kabul edilir.	Enstitü yazı işleri
Tezini hazırlayan öğrenci için tezi savunacağı tarihten en az bir ay (30 gün) öncesinde <u>Tez Sınav Jürisi Atama Teklif Formu</u> doldurarak sınav tarihi belirlenir.	Tez Danışmanı
Örnek tez için (Turnitin Programında) intihal raporu alınır.	Tez Danışmanı
<u>Tez Savunabilirlik ve Orjinallik Beyan Formu</u> öğrenci ve tez danışmanı tarafından doldurulup imzalanır.	Lisansüstü öğrencisi
Tez Sınav Jüri Atama Teklifi, Tezin İntihal Raporu (Oranları gösterir kısmı olması yeterli), <u>Tez Savunabilirlik ve Orjinallik Beyan Formu</u> evrakları ana bilim dalına teslim edilir .	Tez Danışmanı
Ana bilim dalı üst yazı ile Tez Sınav Jüri Atama Teklifi, Tezin İntihal Raporu (Oranları gösterir kısmı olması yeterli), <u>Tez Savunabilirlik ve Orjinallik Beyan Formu</u> evrakları EBYS'den Enstitü'ye iletilir.	Ana Bilim Dalı Başkanlığı
Tez ve ilgili belgelerin Enstitü Yönetim Kurulunca onaylanması	Enstitü yazı işleri
Jüri üyelerine sınav tarihi davet yazılarının iletilmesi	Enstitü yazı işleri
Savunmaya girecek Tez (spiralli şekilde)savunma tarihinden en az 15 gün önce 1'er nüsha olarak Enstitüye ve jüri üyelerine teslim edilir.	Lisansüstü öğrencisi
3 iş günü içerisinde; - <u>Tez İnceleme ve Değerlendirme Formu</u> , - <u>Tez Savunması Sınav Tutanağı Formu</u> EBYS den enstitüye iletilir.	Ana Bilim Dalı Başkanlığı
Jüri üyeleri tarafından istenilen düzenlemeler yapılır.	Lisansüstü öğrencisi
Bir nüsha ciltlenmiş tez için son kontrol yaptırılır.	Lisansüstü öğrencisi
Savunma sınavı tarihinden itibaren en geç 1 ay içinde; <u>Mezuniyet İşlemleri Formu</u> ve eklerinin enstitü öğrenci işlerine teslimi. - 2 adet tez Not: Basılacak tez sayısı toplamda yüksek lisans için 6, doktora için 8 adet ( yüksek lisans için 3, doktora için 5 adet jüri üyelerine-2 adet Enstitüye-1 adet öğrenciye) olacak şekilde basılmalıdır. - 1 adet <u>Tez Savunabilirlik ve Orjinallik Beyan Formu</u> -2 adet Tez Veri Giriş Formu (Bu forma ulaşabilmek için <a href="http://www.yok.gov.tr">www.yok.gov.tr</a> adresinden "Ulusal Tez Merkezi" başlığı altından ( <a href="http://tez2.yok.gov.tr/">http://tez2.yok.gov.tr/</a> ) sisteme üye olunması gereklidir)	Lisansüstü öğrencisi

- 1 Adet CD( Aşağıdaki talimatlara göre hazırlanmış) ➤ ReferansNo_AdSoyad_tez.pdf (İç kapaktan itibaren onay sayfası hariç ciltlenmiş tezin tamamı) ➤ ReferansNo_AdSoyad_TR_ozet.pdf ➤ ReferansNo_AdSoyad_eng_ozet.pdf (Absract) ➤ İntihal Raporu  - Mezuniyet İşlemleri Formu <a href="#">Tıklayınız</a>	
Tez ve ekli belgelerin kontrolü	Enstitü Öğrenci İşleri
Mezuniyetin onaylanması	Enstitü Yönetim Kurulu
Mezuniyet Bilgisinin Öğrenci Bilgi Sistemine tanımlanması	Enstitü Öğrenci İşleri
Diplomanın hazırlanması	Enstitü Öğrenci İşleri
İlişik Kesme Belgesi	Lisansüstü öğrencisi

## SEMİNER TESLİMİ

Öğrenci 2. Dönem ders kayıt sürecinde; danışmanı tarafından verilen Seminer dersini alır.	Lisansüstü öğrencisi
Danışman ve öğrenci tarafından belirlenen bir konu, 2.döneminin sonuna kadar hazırlanmış olur.	Danışman ve Lisansüstü Öğrencisi
Danışman tarafından onaylanan seminer konusu; seminer teslim formu <a href="http://enstitü.kilis.edu.tr/sayfa/423348/enstitü/matbu-formlar">http://enstitü.kilis.edu.tr/sayfa/423348/enstitü/matbu-formlar</a> ) doldurulur, imzalanır ve ana bilim dalı yazı işlerine teslim edilir.	Lisansüstü öğrencisi
Seminer Teslim Formu üst yazı ile Enstitüye Gönderilir.	Ana Bilim Dalı Yazı İşleri
Seminer, Enstitü tarafından belirlenen, <a href="http://enstitü.kilis.edu.tr/sayfa/423348/enstitü/matbu-formlar">http://enstitü.kilis.edu.tr/sayfa/423348/enstitü/matbu-formlar</a> ) formlar kısmında yer alan seminer yazım klavuzuna uygun şekilde yazılır. Enstitümüzün belirlediği Seminer dış kapak (Üniversitemiz matbasında mevcut) şablonuna uygun şekilde basılıp Enstitüye teslim edilir.	Lisansüstü öğrencisi
NOT1: Final Not giriş tarihine kadar sunumun yapılmış olması notunun girilmiş olması gerekir aksi takdirde öğrencinin dönemi uzar.	

## DÖNEM PROJESİ

2. Dönem, Dönem Projesi konusu belirlenir	Lisansüstü öğrencisi
Danışman onayı alınır	Danışman
Dönem Projesi konusu üst yazı ile EBYS'den Enstitüye iletilir.	Ana Bilim Dalı Başkanlığı
Enstitü sayfasından matbu formlar kısmından <a href="http://enstitü.kilis.edu.tr/sayfa/423348/enstitü/matbu-formlar">http://enstitü.kilis.edu.tr/sayfa/423348/enstitü/matbu-formlar</a> dönem projesi yazım klavuzuna uygun şekilde yazılır ve ciltleme yapılır.	Lisansüstü öğrencisi
Dönem Projesi Değerlendirme Formu hazırlanır	Dönem Projesi Danışmanı
Dönem Projesi Değerlendirme Formuyla birlikte EBYS'den Enstitüye iletilir.	Ana Bilim Dalı Başkanlığı