

*Doktora programı toplam 21 krediden ve bir eğitim-öğretim yılı 60 AKTS'den az olmamak koşuluyla en az yedi ders, bir seminer dersi, uzmanlık alan dersi ve tez çalışmasından olmak üzere toplam 240 AKTS krediden oluşur. Tezli yüksek lisans programının süresi bilimsel hazırlıkta geçen süre hariç, **asgari 4 yıl(8 dönem), azami 6 yıl(12 dönem)** dir.*

DERS AŞAMASI

- Öğrenciler her yarıyıl başında akademik takvimde belirtilen süreler içerisinde otomasyon üzerinden ders kayıtlarını yapmak zorundadır.
- Öğrencilerin alacağı derslerin belirlenmesi ve kayıt işlemleri tez danışmanı tarafından, tez danışmanı atanıncaya kadar ise ilgili ana bilim/ana sanat dalı başkanı tarafından yürütülür.
- Öğrencilerin ders kaydının kesinleşmesi için danışman onayı gereklidir.
- Öğrenciler, lisansüstü eğitime başladığı dönemden itibaren her yarıyıl kendi danışmanı tarafından açılan uzmanlık alan dersine kayıt yaptırmak zorundadır.
- Öğrenciler, en geç danışman atanmasını izleyen dönemden itibaren her yarıyıl tez dönemi için kayıt yaptırmak zorundadır.
- Doktora programında, gerekli kredili dersleri başarıyla tamamlamanın **azami süresi 2 yıl (4 dönem)** dir.

SEMİNER

- ✓ Öğrenciler, doktora yeterlik sınavından en az bir yarıyıl önce seminer dersi almak zorundadır.
- ✓ Danışman tarafından sunuma hazır olduğu onaylanan seminer için, danışman ve öğrenci tarafından sunum tarihi belirlenir ve ana bilim/ana sanat dalı başkanlığına bildirilir. Seminer sunum tarihi, en az on beş gün önce ana bilim dalı başkanlığı tarafından Enstitüye bildirilir.
- ✓ Seminer sunumunun duyurusu en az yedi gün önce ana bilim dalı tarafından yapılır.
- ✓ Seminer sunumunun yarıyıl sonu sınavlarının son gününe kadar yapılmış olması ve notunun girilmiş olması gerekir.
- ✓ Danışman tarafından onaylanan seminer ve imzalanmış **Seminer Teslim Formu** ana bilim dalı başkanlığına teslim edilir.
- ✓ Seminer, Enstitü tarafından belirlenen Seminer Yazım Kılavuzuna uygun şekilde yazılır, bastırılır ve sunum tarihinden sonra en geç, on beş gün içinde Enstitüye teslim edilir.

YETERLİLİK SINAVI

- Derslerini ve seminerini tamamlayan öğrenci en erken üçüncü, en geç beşinci yarıyılın sonuna kadar ilk yeterlik sınavına girmek zorunda olup en geç yedinci yarıyılın sonunda başlamış olmalıdır.
- Bir öğrenci, Ekim, Ocak, Mart ve Haziran aylarında olmak üzere her yarıyıl en fazla bir kez yeterlik sınavına girebilir. Sınavın tarih ve saati, ana bilim/ana sanat dalı başkanlığı tarafından Enstitüye önerilir, Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile onaylanır.
- Doktora yeterlik sınavları, doktora yeterlik komitesi tarafından düzenlenir ve yürütülür. Komite, farklı alanlardaki sınavları hazırlamak, uygulamak ve değerlendirmek amacıyla sınav jürileri kurar. Sınav jürileri en az ikisi Üniversite dışından olmak üzere danışman dâhil beş asıl iki yedek öğretim üyesinden oluşur. İlk yedek üye Üniversite ve/veya ana bilim/ana sanat dalı dışından belirlenir.
- Doktora yeterlik sınavında başarısız olan öğrenci başarısız olduğu bölümlerden bir yarıyıl sonra tekrar sınava alınır. Bu sınavda da başarısız olan öğrencinin doktora programı ile ilişkisi kesilir.

TEZ ÖNERİSİ

- Doktora yeterlik sınavını başarı ile tamamlayan öğrenci, en geç altı ay içinde, tez önerisini tez izleme komitesi önünde sözlü olarak savunur.
- Öğrenci, tez önerisi ile ilgili yazılı bir raporu sözlü savunmadan en az on beş gün önce komite üyelerine ulaştırır.
- Tez izleme komitesi, öğrencinin sunduğu tez önerisi hakkında salt çoğunlukla kabul, düzeltme veya ret kararı verir. Düzeltme kararı verilmesi halinde düzeltme için bir ay süre verilir. Bu süre sonunda kabul veya ret yönünde salt çoğunlukla verilen karar, ana bilim/ana sanat dalı başkanlığınca işlemin bitişini izleyen üç iş günü içinde Enstitüye tutanakla bildirilir.
- Tez önerisi kabul edilen öğrenci için tez izleme komitesi, her eğitim-öğretim yarıyılında birer defa olmak üzere bir eğitim-öğretim yılında en az iki kez toplanır. Öğrenci, toplantı tarihinden en az bir ay önce komite üyelerine yazılı bir rapor sunar.
- Tez önerisi kabul edilen bir öğrenci ilerleyen süreçte tez konusunda ve tez başlığında değişiklik yapmak istediği takdirde öncelikle öğrencinin gerekçesi, danışmanın görüşü, ana bilim/ana sanat dalı başkanının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulunun onayı gereklidir. Enstitü Yönetim Kurulu tarafından tez konusu değişikliği onaylanan bir öğrenci için süreç doktora yeterlik sınavından sonraki basamaktan başlar. Tez konusu değişen bir öğrenci en az üç tez izleme komitesi raporu sunduktan sonra tez sınavına girmek üzere başvurabilir.

TEZ SAVUNMA SÜRECİ

Doktora tez savunmasından önce öğrenci, tezini tamamlayarak danışmanına sunar. Danışman tezi, Enstitünün tez yazım kuralları yönünden denetler ve tezin savunulabilir olduğuna ilişkin yazılı görüşünü ana bilim/ana sanat dalına bildirir.

Tezin savunulacağı tarihten **en az bir ay (30 gün) öncesinde** **Tez Sınav Jürisi Atama Teklif Formu** tez danışmanı tarafından doldurularak sınav tarihi belirlenir.

Tez danışmanı tarafından örnek tez için (Turnitin Programında) intihal raporu alınır.

Tez Savunabilirlik ve Orjinallik Beyan Formu öğrenci ve tez danışmanı tarafından doldurulup **imzalanır**.

Tez Sınav Jüri Atama Teklifi, Tezin İntihal Raporu (Oranları gösterir kısmı olması yeterli), Tez Savunabilirlik ve Orjinallik Beyan Formu evrakları, tez danışmanı tarafından ana bilim dalına teslim edilir.

Tezin bir dijital nüshası enstitü@kilis.edu.tr adresine gönderilir.

Ana bilim dalı başkanlığı, üst yazı ile Tez Sınav Jüri Atama Teklifi, Tezin İntihal Raporu (Oranları gösterir kısmı olması yeterli), Tez Savunabilirlik ve Orjinallik Beyan Formu evrakları EBYS'den Enstitü'ye iletilir.

Tez ve ilgili belgelerin Enstitü Yönetim Kurulunca onaylandıktan sonra Jüri üyelerine ve danışmana sınav tarihi davet yazılarının ve enstitü tarafından alınan intihal raporu iletilir

Savunmaya girecek Tez (spiralli şekilde) **savunma tarihinden en az 15 gün önce** 1'er nüsha olarak öğrenci tarafından Enstitüye ve jüri üyelerine teslim edilir.

Öğrenci tez savunmasını yapar.

Savunmaya ait formlar;

- Tez İnceleme ve Değerlendirme Formu,
- Tez Savunması Sınav Tutanağı Formu.

Ana Bilim Dalı Başkanlığı tarafından 3 iş günü içerisinde (Sınav online yapıldı ise 10 iş günü içerisinde) EBYS den Enstitüye iletilir.

NOT: Tez'in içerisinde yer alacak olan jüri ve enstitü onay sayfası renkli basım olacak şekilde yanınızda bulundurunuz.

Tez KABUL edildi ise

Teze DÜZELTME verildi ise

Teze RED verildi ise

Savunma sınavı sonrası öğrenci tarafından Jüri üyeleri tarafından istenilen düzenlemeler yapılır. Tezin son kontrolünün yapılması için öğrenci tarafından **enstitü@kilis.edu.tr**' ye tezin Word dosyası gönderilir. Öğrenci tarafından Enstitü'nün bildirdiği düzenlemeler yapılır. Savunma sınavı tarihinden itibaren en geç 1 ay içinde mezuniyetle ilgili belgeler Enstitü'ye teslim edilir.

En geç **6 ay** içerisinde düzeltmeler yapıp tez savunması **aynı jüri** ile tekrar edilir.

Tez'e **RED** verildi

Öğrencinin ilişkisi kesilir.

Tez **KABUL** Edildi.

Tezin son haliyle Enstitü'ye teslim edilmesinde yapılması gerekenler:

-Basılacak tez sayısı toplamda 6 (3 adet jüri üyelerine -2 adet Enstitüye-1 adet öğrenciye) olacak şekilde renkli olarak basılmalıdır.

- 1 adet Tez Savunabilirlik ve Orjinallik Beyan Formu

-2 adet Tez Veri Giriş Formu (Bu forma ulaşabilmek için www.yok.gov.tr adresinden "Ulusal Tez Merkezi" başlığı altında (<http://tez2.yok.gov.tr/>) sisteme üye olunması gereklidir)

- 1 Adet CD (Aşağıdaki talimatlara göre hazırlanmış)

- Referans No_Ad Soyad_tez.pdf (İç kapaktan itibaren onay sayfası hariç ciltlenmiş tezin tamamı)
- Referans No_Ad Soyad_TR_ozet.pdf
- Referans No_Ad Soyad_eng_ozet.pdf (Absract)
- İntihal Raporu

Mezuniyet İşlemleri Formu İçin Tıklayınız: <http://enstiti.kilis.edu.tr/dosyalar/Gecici%20Mezuniyet%20Belgesi-Diploma%20Talep%20Formu.doc>

*Tüm formlar Entitü Web sayfası matbuu formlar kısmında mevcuttur. <http://enstiti.kilis.edu.tr/sayfa/423348/enstiti/matbu-formlar>