



GÖREV DEVRİ RAPOR FORMU

GÖREVİN ADI	
GÖREVİN DEVİR SEBEBİ	<input type="checkbox"/> İzin <input type="checkbox"/> Emeklilik <input type="checkbox"/> İş Değişikliği <input type="checkbox"/> İş Yoğunluğu (Personel Sıkıntısı) <input type="checkbox"/> İşten Ayrılma
GÖREVİN DEVİRİ VE BİTİŞ TARİHİ	
GÖREVİN ÖNCELİK SEVİYESİ	<input type="checkbox"/> Yüksek <input type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/> Düşük
GÖREVİN NİTELİĞİ	<input type="checkbox"/> Mali <input type="checkbox"/> İdari
DEVREDİLEN GÖREVDEKİ YETKİ SINIRI	<input type="checkbox"/> İmza Yetkisi <input type="checkbox"/> Raporlama Yetkisi <input type="checkbox"/> Harcama Yetlisi
DEVREDİLEN GÖREVE SON HAZIRLANAN RAPOR(Yazı/Evrak)	Tarihi: Konusu: Gönderilen Bölüm: Geldiği Bölüm:
GÖREV DEVRİNDE DEVREDİLEN EVRAK VARMI	<input type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok
GÖREVİ DEVREDENİN ADI SOYADI : Ünvanı : İMZA :	GÖREVİ DEVRALANIN ADI SOYADI : Ünvanı : İMZA :
ONAYLAYAN	