

DIŞ KAPAK



T.C.

KİLİS 7 ARALIK ÜNİVERSİTESİ
LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ
EĞİTİM BİLİMLERİ BİLİM DALI
EĞİTİM YÖNETİMİ ANABİLİM DALI

KONU

DÖNEM PROJESİ

Ad SOYAD

Kilis 2020

İÇ KAPAK

T.C.

KİLİS 7 ARALIK ÜNİVERSİTESİ
LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ
EĞİTİM BİLİMLERİ BİLİM DALI
EĞİTİM YÖNETİMİ ANABİLİM DALI

KONU

DÖNEM PROJESİ

Ad SOYAD**Proje Danışmanı: Unvan Ad SOYAD****Kilis 2020**

BİLİMSEL ETİK SAYFASI

Bu projenin hazırlanmasında bilimsel etiğe ve akademik kurallara özenle riayet edildiğini, proje içindeki bütün bilgilerin etik davranış ve akademik kurallar çerçevesinde elde edilerek sunulduğunu, ayrıca proje yazım kurallarına uygun olarak hazırlanan bu çalışmada başkalarının eserlerinden yararlanılması durumunda bilimsel kurallara uygun olarak atıf yapıldığını bildiririm.

İmza

Öğrencinin Adı Soyadı

ONAY SAYFASI

T.C.
KİLİS 7 ARALIK ÜNİVERSİTESİ
LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ
EĞİTİM BİLİMLERİ BÖLÜMÜ
EĞİTİM YÖNETİMİ ANABİLİM DALI

Dönem Projesinin Adı

Öğrencinin Adı SOYADI

Bu çalışma tarafımızca okunmuş; kapsamı ve niteliği açısından **Dönem Projesi** olarak kabul edilmiştir.

Jüri Üyeleri

(Unvanı, Adı ve SOYADI)

İmzası

..... (Danışman)

..... (Eğitim Bilimleri Bölüm Başkanı)

Lisans Eğitim Enstitüsü Onayı
Lisans Eğitim Enstitüsü Müdürü
(Unvanı, Adı ve SOYADI)

İÇİNDEKİLER	
DIŞ KAPAK	1
İÇ KAPAK	2
BİLİMSEL ETİK SAYFASI	3
ONAY SAYFASI	4
İÇİNDEKİLER	5
TEZSİZ YÜKSEK LİSANS PROGRAMI PROJE SAVUNMA SINAVINA GİRMEYEN ÖNCE YAPILACAK İŞLEMLER	6
GENEL BİÇİM VE YAZIM PLANI	6
Yazım Dili	6
Kullanılacak Kâğıdın Özelliği, Kenar Boşlukları	6
Yazı Özelliği	6
Satır Aralıkları ve Düzeni	7
Bölüm ve Alt Bölüm Başlıkları	7
Sayfaların Numaralanması	7
REFERANS GÖSTERME KURALLARI (APA STİLİ)	7
MAKALE	7
KİTAPLAR VE KİTAP BÖLÜMLERİ	8
YAYINLANMAMIŞ YÜKSEK LİSANS VE DOKTORA TEZLERİ	9
TOPLANTI VE SEMPOZYUM BİLDİRİLERİ	9
PROJENİN GENEL TASLAĞI	10
GİRİŞ	10
Problem Durumu	10
Araştırmanın Amacı	10
KURAMSAL ÇERÇEVE	10
SONUÇ	10
KAYNAKÇA	10

TEZSİZ YÜKSEK LİSANS PROGRAMI DÖNEM PROJESİNDE YAPILACAK İŞLEMLER

1. Öğrenci danışmanı ile birlikte proje konusunu belirledikten sonra danışmanın gözetiminde dönem projesini hazırlar.
2. Onay Sayfası jüri üyeleri tarafından doldurulur ve imzalanır.
3. Danışman onayı alındıktan sonra proje tamamlanır ve bastırılarak enstitüye teslim edilir.

GENEL BİÇİM VE YAZIM PLANI

Yazım Dili

Projenin yazım dili Türkçe ve İngilizcedir. Proje anlaşılır ve sade bir dil ile yazılmalıdır. İmla ve noktalama açısından, projenin zorunlu kıldığı özel durumlar dışında, Türk Dil Kurumunun Yazım Kılavuzu'nun son baskısı esas alınmalıdır.

Kullanılacak Kâğıdın Özelliği, Kenar Boşlukları

Yazımda kullanılacak kâğıtlar, A4 standardında ve birinci hamur 80 gr beyaz kâğıt olmalıdır. Yazı, kâğıdın tek yüzüne yazılır. Sol ve üst kenarında 3.5 cm, alt ve sağ kenarlarında ise 3 cm boşluk bırakılır.

Yazı Özelliği

Projenin metin bölümünde, şekil ve çizelgeler hariç, yazı tipi *Times New Roman* ve büyüklüğü 12 puntodur. Çeviri yazı (transkripsiyon) işaretlerinin veya farklı harflerin kullanılması gereken kısımlarda özel bir yazı tipi de kullanılabilir. Çizelgelerde ya da formüllerde karşılaşılan zorunlu hâllerde yazı karakteri sekiz (8) puntoya kadar düşürülebilir. Metin içinde noktalama işaretlerinden sonra bir karakterlik boşluk verilir.

Giriş bölümüne kadar olan sayfalar Romen rakamları kullanılarak “i, ii, iii...” sayfanın üst sağ kısmında olacak şekilde, 12 punto ile numaralanmalıdır.

Giriş bölümü ile başlayan esas proje metninin numaralanması ise “1, 2, 3, ...” şeklinde üst sağ boşluğa, Times New Roman yazı stili ve 12 punto yazı büyüklüğü ile numaralanmalıdır.

Satır Aralıkları ve Düzeni

- ✓ Proje yazımında 1.5 satır aralığı kullanılır. Ancak içindekiler, simgeler ve kısaltmalar listesi, çizelgeler, şekillerin ve çizelgelerin açıklamaları, dipnotlar ve kaynaklar listesinin yazımında ise 1.0 satır aralığı kullanılır. Metin iki yana hizalı bir şekilde yazılmalıdır.
- ✓ Paragraflarda 1.25 cm'lik girinti kullanılır. Paragraflar arasında 6 veya 12 nk boşluk bırakılır.
- ✓ İç kapak sayfasındaki yazılar örneğe uygun olarak hazırlanır.
- ✓ İçindekiler başlığı, tümüyle büyük harflerle sayfa üstünde 12 punto, koyu ve ortalı bir şekilde yazılır. Sayfanın tamamı 1.0 satır aralıklı yazılır, her bir bölüm arasında bir satır (1.0 satır aralıklı) boşluk bırakılır.
- ✓ Kaynak (Kaynakça/Bibliyografya) listesinin yazımında yazarın soyadı sırasına göre 12 punto ve 1.0 satır aralığı kullanılır.

Bölüm ve Alt Bölüm Başlıkları

Bölüm başlıkları sayfa başına ve tümü büyük harf ile **koyu/bold** ve sayfa ortalanarak yazılır. Diğer başlıklar sayfanın başına (1.25 cm'lik girinti ile) yazılır. Sadece ilk harfleri büyük yazılan başlıklardaki bağlaçların (ve, veya, de, da, ya, ya da, ki, ile v) her harfi küçük olarak yazılır.

Sayfaların Numaralanması

Projenin özel sayfaları (giriş bölümüne kadar olan sayfalar) “i, ii, iii, iv, ...” şeklinde Romen rakamları kullanılır. Giriş bölümü ile başlayan esas proje metninin numaralanması ise “1, 2, 3, ...” şeklinde üst sağ boşluğa yazılır. Sayfa numaralarının önünde ve arka kısmında çizgi veya benzeri bir karakter kullanılmamalıdır.

REFERANS GÖSTERME KURALLARI (APA STİLİ)

MAKALE

Tek yazarlı dergi makalesi

Ekşi, H. (2006). Bilişsel ahlak gelişimi kuramı: Kohlberg ve sonrası. *Abant İzzet Baysal Üniversitesi Eğitim Fakültesi Dergisi*, 6, 29-38.

İki yazarlı dergi makalesi, sayfa numaraları dergi sayısına göre

Karadağ, E. ve Öney, A. (2006). İlköğretim birinci kademesinde portfolyo dosyalarının değerlendirme aracı olarak kullanılabilirliği. *Ahi Evran Üniversitesi Kırşehir Eğitim Fakültesi Dergisi*, 7(2), 235-246.

3-6 yazarlı dergi makaleleri

Dilmaç, B., Kulaksızoğlu, A. ve Ekşi, H. (2007). Bir grup fen lisesi öğrencisine verilen insani değerler eğitiminin insani değerler ölçeği ile sınanması. *Kuram ve Uygulamada Eğitim Bilimleri*, 7, 1221-1261.

Altı yazardan fazla yazarlı dergi makaleleri

◆ **Yazım dili İngilizce olan çalışmalarda** altıncı yazarın isminin baş harflerini yazdıktan sonra diğer yazarlarında dâhil olduğu bilgisini vermek için İngilizcede ve *diğerleri* anlamına gelen "et al." kullanınız.

◆ **Yazım dili Türkçe olan çalışmalarda ise vd. olarak gösterilebilir.**

◆ Metnin içinde her alıntı için şu şekilde ayraç kullanınız: (Wolchik et al., 2000). **(Dilmaç ve diğerleri, 2007, s.1225). Yalnız metin içindeki ilk gösterimlerde tüm yazarları açık açık belirterek, daha sonra aynı kaynağa yapılan referanslarda vd. kullanımını yapınız.**

Aker, T., Sorgun, E., Mestçioğlu, Ö., Karakaya, I., Kalender, D., Acar, G. vd. (2008). İstanbul'daki bombalama eylemlerinin erişkin ve ergenlerdeki travmatik stres etkileri. *Türk Psikoloji Dergisi*, 23(61), 63-74.

Basımda olan dergi makaleleri

Baloğlu, N. ve Karadağ, E. (basımda). Öğretmen yetkinliğinin tarihsel gelişimi ve Ohio Öğretmen Yetkinlik Ölçeği: Türk kültürüne uyarlama, dil geçerliği ve faktör yapısının incelenmesi. *Kuram ve Uygulamada Eğitim Yönetimi*.

KİTAPLAR VE KİTAP BÖLÜMLERİ

Bir kitabın tamamını kaynak göstermenin öğeleri

Kitabın yazarları ve editörleri: Beck, C. A. J., & Sales, B. D. Baskı Yılı: (2001).

Kitabın Adı: *Family mediation: Facts, myths, and future prospects.*

Baskı Bilgisi: Washington, DC: American Psychological Association.

Tekeli, Ş. (1995). *1980'ler Türkiye'sinde kadın bakış açısından kadınlar*. İstanbul: İletişim.

◆ **Başlık ve alt başlıkların sadece ilk kelimelerine ve var ise özel isimlere büyük harfle başlayınız.**

Eğer bir kitabın altıdan fazla yazarı varsa dergiler için belirtilmiş olan kuralları

kullanınız. Geriye kalan yazarlar için ve *diğerleri* anlamına gelen et al. [bu ifadeyi italik yazmayınız ve "al" ifadesinden sonra nokta koyunuz] veya Türkçe kaynaklar için vd. kısaltmasını kullanınız.

Bütün bir kitabın kaynak gösterildiği örnekler

Mitchell, T. R., & Larson, J. R., Jr. (1987). *People in organizations: An introduction to organizational behavior* (3rd ed.). New York: McGraw-Hill.

Milli Eğitim Bakanlığı. (2008). *Adım adım ÖSS tercih danışmanlığı kaynak kitabı*. Ankara: Yazar.

Editörlü kitaplar

Çelebi, N. (Ed.). (1990). *Kadınlarımızın cinsiyet rolü tutumları*. Konya: Sebat.

- ◆ *Not.* Tek yazarlı ve editörlü kitaplarda, editörü başlığın ardından, çevirmenin belirtildiği şekilde ayrıca içinde yazınız.

YAYINLANMAMIŞ YÜKSEK LİSANS VE DOKTORA TEZLERİ

- ◆ Eğer kaynak olarak kullandığımız öz DAI'de yer almıyorsa, burada verilen formata uyunuz.

Yukay, M. (2003). *İlköğretim üçüncü sınıf öğrencilerine yönelik sosyal beceri programının değerlendirilmesi*. Yayınlanmamış doktora tezi, Marmara Üniversitesi, İstanbul.

TOPLANTI VE SEMPOZYUM BİLDİRİLERİ

Karadağ, E., Baloğlu, N., Korkmaz, T. ve Yüksel, S. (2008, 03 Eylül). *Öğretmen adaylarındaki kontrol odağı yönelimlerinin öğretmenlik mesleğine yönelik tutumlarına etkisi: Bir path analizi çalışması*. Çalışma 17. Ulusal Eğitim Bilimleri Kongresinde sunulmuş bildiri. Özü www.sakarya.edu.tr/17uebk/bil-diriler.karadag. Erişim tarihi: 19.09.2008

PROJENİN GENEL TASLAĞI

Bu bölümde genel olarak proje ödevinin nasıl yapılacağıyla ilgili bilgi verilecektir. Aşağıdaki taslağa uygun olarak hazırlanacak proje bir araştırmanın nasıl yapılacağıyla ilgili araştırma önerisi niteliğinde hazırlanacaktır.

GİRİŞ

Problem Durumu

Bu bölümde proje konusu olarak seçilen konunun bir problem olmasının nedenleri, ilgili alanyazın çerçevesinde ve bir araştırmanın problem durumuna uygun bir şekilde ortaya konacaktır.

Araştırmanın Amacı

Bu bölümde araştırmanın yürütülme sebeplerini belirten amaç net bir şekilde ortaya konacaktır.

KURAMSAL ÇERÇEVE

Bu bölümde proje konusu olarak seçilen konu, literatür taramasından geçirilerek atıf ve biçim kurallarına uygun bir şekilde sunulacaktır.

SONUÇ

Bu bölümde en genel ifadeyle proje sonucunda konuyla ilgili neler öğrenildiği anlatılacaktır.

KAYNAKÇA

Bu bölümde proje boyunca faydalanılan kaynaklar yukarıda gösterilen referans gösterme kurallarına uygun olarak sunulacaktır.