

T.C.
KİLİS 7 ARALIK ÜNİVERSİTESİ
LİSANSÜSTÜ EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNETMELİĞİ
UYGULAMA ESASLARI

Ek-1

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve kapsam

MADDE 1- (1) Bu Uygulama Esasları Kilis 7 Aralık Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü tarafından yürütülen lisansüstü eğitim programlarına başvuru, kabul ve eğitim-öğretim sürecine ait uygulama esaslarını, Yükseköğretim Kurulu Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği ile Kilis 7 Aralık Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nde belirtilmiş ilkeler çerçevesinde tanımlar.

Dayanak

MADDE 2- (1) Dayanak Madde 2- Bu usul ve esaslar, Yükseköğretim Kurulu Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği ile Kilis 7 Aralık Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3- (1) Bu Uygulama Esaslarında geçen;

a) AKTS: Avrupa Kredi Transfer Sistemini,

b) ALES: Akademik Personel ve Lisansüstü Eğitimi Giriş Sınavını,

c) Ana bilim / ana sanat dalı: Enstitü için tanımlanan ve Enstitüde eğitim programı bulunan ana bilim/ana sanat dalını,

ç) Ana bilim/ana sanat dalı başkanı: Enstitüde eğitim programı bulunan ana bilim/ana sanat dalı için tanımlanan başkanı,

d) Ana bilim/ana sanat dalı kurulu: Sadece bir bilim/sanat dalı bulunan ana bilim/ana sanat dallarında ana bilim/ana sanat dalı başkanının başkanlığında o ana bilim/ana sanat dalında ders veren ve tez danışmanlığı yapan tüm öğretim üyeleri ile öğretim görevlilerinden, birden fazla bilim/sanat dalı bulunan ana bilim/ana sanat dallarında ise ana bilim/ana sanat dalı başkanının başkanlığında bilim/sanat dalı başkanlarından oluşan kurulu,

e) Bilim/sanat dalı: Ana bilim/ana sanat dalına bağlı olarak Enstitüde lisansüstü programı bulunan bilim/sanat dalını,

f) Enstitü: Kilis 7 Aralık Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsünü,

g) EYK: Enstitü Yönetim Kurulunu,

ğ) İntihal: Başkalarının fikirlerini, metotlarını, verilerini veya eserlerini bilimsel kurallara uygun biçimde atıf yapmadan kısmen veya tamamen kendi eseri gibi göstermeyi,

h) Muafiyet: Daha önce alınmış ve başarılmış ders/derslerin yerine, kredi/AKTS ve içerik uyumuna göre müfredatta bulunan ders/derslerin denkliğinin kabul edilerek muaf edilmesi durumunu,

ı) ÖBS: Öğrenci Bilgi Sistemini,

i) Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı: Kilis 7 Aralık Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığını,

j) ÖSYM: Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi Başkanlığını,

k) Rektör: Kilis 7 Aralık Üniversitesi Rektörünü,

l) Senato: Kilis 7 Aralık Üniversitesi Senatosunu,

m) TUS: Tıpta Uzmanlık Eğitimi Giriş Sınavını,

n) Üniversite: Kilis 7 Aralık Üniversitesini,

o) YDS: Yabancı Dil Bilgisi Seviye Tespit Sınavını,

ö) YÖK: Yükseköğretim Kurulunu,

p) YÖKDİL: Yükseköğretim Kurumları Yabancı Dil Sınavını,

r) TÖMER: Kilis 7 Aralık Üniversitesi Türkçe ve Yabancı Dil Uygulama ve Araştırma Merkezini ifade eder.


Necdet BOZGEYİK
Genel Sekreter

İKİNCİ BÖLÜM

Lisansüstü Eğitim-Öğretimle İlgili Esaslar

Lisansüstü programların açılması

MADDE 4- (1) Bir ana bilim/ana sanat dalı altında lisansüstü programların açılması veya mevcut bir programın adının değişiklik önerileri ana bilim/ana sanat dalı kurulunun teklifi, Enstitü Yönetim Kurulunun olumlu görüşü, Senatonun kararı ve YÖK'ün onayı ile gerçekleşir.

(2) Lisansüstü programların açılması talebi için şu adımlar takip edilir:

- a) Enstitü web sayfasında yer alan "Lisansüstü Program Açma Formu" ekleri ile birlikte eksiksiz bir şekilde doldurularak ilgili fakülte dekanlığı aracılığıyla EBYS üzerinden Enstitüye gönderilir. Ayrıca dosya USB/CD'ye yüklenerek Enstitüye teslim edilir.
- b) Program açma başvuru dosyasının uygunluğuna EYK karar verir. Dosyanın uygun olması halinde EYK kararı Senatoya bildirilir. EYK'da olumsuz karar alınması halinde dosya ilgili birime gerekçeli karar ile iade edilir.
- c) Senatonun onaylaması halinde başvuru dosyası ilgili lisansüstü programın ana bilim dalı başkanının gözetiminde Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından Akademik Birim Ağacı Yönetim Sistemi'ne (ABAYS) yüklenir.
- ç) Başvuru sürecinin takibi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından yapılır.
- d) Lisansüstü programlar YÖK'ün onayıyla kabul edilir ve ilgili ana bilim dalı/program Enstitünün talebi ile Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından Elektronik Belge Yönetim Sistemi'ne (EBYS) tanımlanır.

(3) Lisansüstü program açma tekliflerinde YÖK'ün belirlediği tarihler dikkate alınır.

(4) Ana bilim/ana sanat dalı altında farklı bilim/sanat dallarının olması halinde farklı isimde lisansüstü programların açılması ilgili ana bilim/ana sanat dalı altındaki bilim/sanat dalındaki öğretim üyelerinin ortak teklifi, Enstitü Yönetim Kurulunun olumlu görüşü, Senatonun kararı ve YÖK'ün onayı ile mümkündür.

(5) Disiplinler arası ana bilim/ana sanat dalı ve bunlar altında açılacak lisansüstü programlar ise yine aynı usulle programda görev alacak ana bilim/ana sanat dallarındaki öğretim üyelerinin ortak teklifi, Enstitü Yönetim Kurulunun olumlu görüşü, Senatonun kararı ve YÖK'ün onayı ile açılabilir. Bu durumda açılan lisansüstü program ilgili ana bilim/ana sanat dalı ile aynı adı taşımak zorundadır.

(6) Diğer yükseköğretim kurumları, araştırma kurum ve kuruluşlarıyla iş birliği içinde yürütülecek ortak program kapsamında hangi yükseköğretim kurumu, araştırma kurumu veya kuruluşunun kaç ders vereceği, ilgili ana bilim/ana sanat dalı kurulunun önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulunun kararı ile belirlenir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Lisansüstü Program Kontenjanları, Lisansüstü Programlara Başvuru, Değerlendirme, Sınav Jürisi ve Kayıtlar

Kontenjanların belirlenmesi

MADDE 5- (1) Lisansüstü öğrenci kontenjanları Senato kararları doğrultusunda danışmanlık yapabilecek öğretim elemanlarının ünvanlarına göre alabilecekleri öğrenci sayısı dikkate alınarak belirlenir. Öğretim elemanlarının ünvanlarına göre alabilecekleri öğrenci sayısı bu yönergenin 45. maddesinin birinci fıkrasında ayrıntılı olarak açıklanmıştır.

(2) Koşul ve kontenjan işlemleri Enstitü Akademik Takvimi ile belirlenen tarihlerde yapılır.

(3) Koşul ve kontenjanlar EYK kararı ile başvurulardan en az bir hafta önce Enstitü web sayfasında ilan edilir.

Lisansüstü programların ilanı ve başvurusu

MADDE 6- (1) Adaylar lisansüstü programlara elektronik ortamda başvururlar. Başvuru formu elektronik ortamda doldurulduktan sonra kayıt hakkı kazandıkları taktirde Enstitüye teslim edilmek üzere sistem tarafından oluşturulan çıktı alınır. Lisansüstü programlara aday başvuruları ilan metninde belirtilmesi koşulu ile çevrimiçi ya da elden/yüzyüze de yapılabilir. Yüzyüze başvurulması durumunda bizzat adayın kendisi veya vekaletinin verildiği hukuki vekili aracılığıyla yapılması esastır.


Necdet BOZGEYİK
Genel Sekreter

(2) Yatay geçiş kontenjanları ilgili ana bilim dalı/ana sanat dalı kurul önerisi ve EYK kararı ile belirlenir.

Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı öğrencilerin lisansüstü programlara kabulü

MADDE 7- (1) Genel not ortalaması 4'lük sistem ya da hem 4'lük hem 100'lük sisteme göre belirlenmiş olan adaylar için YÖK'ün belirlemiş olduğu 100'lük sistemdeki eşdeğer genel not ortalaması geçerlidir.

(2) Genel not ortalaması sadece 100'lük sisteme göre belirlenmiş olan adaylar için mezun olunan üniversitenin not sistemi geçerlidir.

(3) Uluslararası düzeyde kabul gören GRE ve GMAT puanları ALES eşdeğeri olarak kullanılabilir. GRE ve GMAT puanlarının ALES puanına dönüşümü Senato tarafından kabul edilen not dönüşüm tablosu kullanılarak yapılır.

(4) ALES ve YÖK tarafından eş değeri kabul edilen sınavlar ile merkezi yabancı dil sınavları ve YÖK tarafından eş değeri kabul edilen uluslararası yabancı dil sınav puanlarının geçerlik sürelerinde YÖK kararları esas alınır.

(5) Adaylar, ilân edilen kontenjanlara, en yüksek giriş notundan başlayarak yapılan sıralama ile yerleştirilir. Eşit giriş notuna sahip olan adaylar arasında önceliğin belirlenmesinde; sırasıyla, mezuniyet not ortalaması, ALES veya eş değeri sınav puanı, yabancı dil puanı, ana sanat dalları programlarında sanatta yetenek sınavı puanı esas alınır. Sıralamada yer alan kontenjan sayısı kadar aday asıl olarak ilân edilir ve bu adaylar başvurdukları programlara kesin kayıt hakkı kazanır. Başvuru koşullarını taşıyan diğer adaylar ise yedek olarak sıralanır.

Yabancı uyruklu öğrencilerin lisansüstü programlara kabulü

MADDE 8- (1) Yabancı uyruklu öğrencilerin başvuru ve programa kabulünde Üniversitenin "Yabancı Uyruklu Öğrenci Adaylarının Lisansüstü Programlara Başvuru ve Kabul Yönergesi"nde yer alan esaslar uygulanır.

(2) Yabancı uyruklu öğrenciler, lisansüstü programlara kabulleri halinde TÖMER tarafından uygulanan Türkçe Yeterlik Sınavı'na katılırlar. Sınav tarihi TÖMER tarafından belirlenir.

(3) Türkçe Yeterlik Sınavından B2 düzeyinde puan alan öğrencilerin lisansüstü eğitimleri başlar.

(4) Türkçe Yeterlik Sınavında yeterli puanı alamayan öğrencilerin programa kayıtları yapılır ancak lisansüstü eğitimleri başlatılmaz. Öğrenciler azami 2 (iki) yıl süreyle Kilis 7 Aralık Üniversitesi TÖMER'de dil eğitimi alırlar. Bu süre içerisinde Türkçe Yeterlik Sınavından B2 seviyesinde puan alan öğrencilerin lisansüstü eğitimleri devam eder. Yeterli puanı alamayan öğrencilerin Enstitü ile ilişkisi kesilir.

(5) Yabancı uyruklu öğrencilerin Doktora Tezi/Yüksek Lisans Tezi/Dönem Projesi derslerini alabilmeleri için Türkçe Yeterlik Sınavından C1 düzeyinde puan alması gerekmektedir.

(6) Farklı kurumlardan alınan Türkçe Yeterlik Belgeleri geçerli değildir.

(7) Yabancı uyruklu öğrencilerin programa başvurusunda, Türkiye'deki bir yükseköğretim kurumundan disiplin suçu nedeniyle ceza almamış olması gerekir.

Sınav jürisinin belirlenmesi

MADDE 9- (1) Lisansüstü programların başvurularını değerlendirmek üzere belirlenen jüri ana bilim/ana sanat dalı başkanı tarafından üst yazı ile Enstitüye bildirilir ve Enstitü Yönetim Kurulu onayı ile kesinleşir.

(2) Sınav jürisi her bilim/sanat dalı için ayrı ayrı kurulabileceği gibi ana bilim/ana sanat dalında tek bir jüri ile de kurulabilir.

(3) Mazereti nedeniyle bilimsel değerlendirme sınavına katılamayan asıl üyenin/üyelerin yerine, ana bilim/ana sanat dalı başkanınca yedek üye/üyeler davet edilir. Jüri toplantıları eksik üye ile yapılamaz.

(4) Sınav jüri üyeleri arasında ve jüri üyeleri ile sınava girecek adaylar arasında kan bağı veya sıhrî akrabalık ilişkisi bulunmamalıdır. Böyle bir durumun tespit edilmesi halinde Enstitü jüride değişiklik yapma yetkisine sahiptir.

(5) Başvuruların ön değerlendirme sonuçları ile yazılı ve/veya sözlü bilimsel değerlendirme sınav sonuçları ana bilim dalı/ana sanat dalı başkanlığı tarafından Enstitüye bildirilir.


Necdet BOZGEYİK
Genel Sekreter

(6) Jüri toplantıları eksik üyeli yapılamaz. Asıl jüri üyesi görev yapamayacağını yazılı ve gerekçeli olarak Enstitüye bildirdiğinde veya bildirmeksizin sınava katılamadığında bu eksiklik yedeklerden tamamlanır. İlan edilen günde yapılmayan jüri toplantısı için durum bir tutanakla belirlenerek Enstitü Müdürlüğüne bildirilir ve en geç on beş gün içinde ikinci bir toplantı günü belirlenir. İkinci kez toplanamayan jüriler konusunda Enstitü Yönetim Kurulu kararına göre işlem yapılır.

Enstitüye kayıt

MADDE 10- (1) Lisansüstü programlara aday başvuruları ilan metninde belirtilmesi koşulu ile çevrimiçi ya da elden/yüzyüze yapılabilir. Kaydın yüzyüze yapılması durumunda lisansüstü programlara kayıt hakkını kazanan adaylar Enstitü Yönetim Kurulunca istenen belgeleri, süresi içinde Enstitüye teslim ederek kesin kayıtlarını yaptırırlar. Süresi içinde kesin kaydını yaptırmayan adaylar kayıt haklarını kaybederler. Yedek adaylar genel başarı değerlendirme sırası ile kayıt hakkı kazanırlar. Kayıt için istenen belgelerin aslı veya onaylı örneği kabul edilir. Gerçeğe aykırı beyana ve/veya sahte veya tahrip edilmiş belgeye dayalı olarak kesin kayıt yaptıranların kayıtları, programa kayıt tarihi itibarıyla iptal edilir.

(2) Kaydın iptal edilmesi durumunda yatırılan öğrenci katkı payı/öğrenim ücretleri geri ödenmez. Adli işlemler için gerekli girişimlerde bulunulur.

(3) Kayıtlar şahsen veya adayın noter onayıyla tayin edilen vekili tarafından yapılır.

(4) Öğrenciler, ÖBS üzerinden yapmış oldukları ders kaydını akademik takvimde belirtilen süreler içerisinde kesinleştirmek ve danışmanına kontrol ettirerek ÖBS üzerinden onaylatmak zorundadır. Ders kaydını ÖBS üzerinden danışmanına onaylatmayan öğrencilerin kayıtları gerçekleşmez.

(5) Derslere kayıt ve kayıt yenileme işlemlerinin tamamından öğrenciler sorumlu olup bu işlemleri yapmakla kendileri yükümlüdür.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Yüksek Lisans Programları

Genel esaslar

MADDE 11- (1) Tezli yüksek lisans programından eğer açık ise aynı programın tezsiz yüksek lisans programlarına geçiş için öğrencinin başvurusu, ana bilim/ana sanat dalı başkanlığının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulunun onayı gereklidir. Geçişli uygun görülen öğrencinin, ana bilim/ana sanat dalı kurulunun önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile programa intibakı sağlanır. Öğrencinin tezli yüksek lisans programında aldığı dersler Enstitü Yönetim Kurulu kararıyla tezsiz yüksek lisans programındaki derslerin yerine sayılır.

(2) Tezsiz yüksek lisans programına devam eden öğrenciler; eğer açık ise aynı programın tezli yüksek lisans programına da geçebilir. Tezsiz yüksek lisans programından tezli yüksek lisans programına geçişlerde bu Yönetmelikte tezli yüksek lisans için belirlenen asgari başvuru ve kabul şartlarının yerine getirilmesi gereklidir. Geçişler ile ilgili uygulanacak esaslar ve ek koşullar Enstitü Yönetim Kurulu tarafından belirlenir. Başvurular öğrencinin yazılı talebi ile alınır; ana bilim/ana sanat dalı başkanlığının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulunun onayı ile karara bağlanır. Bu durumda öğrencinin tezsiz yüksek lisans programında aldığı dersler Enstitü Yönetim Kurulu kararıyla tezli yüksek lisans programındaki derslerin yerine sayılır ve intibakı yapılır. Tezsiz yüksek lisans programından tezli yüksek lisans programına geçişte öğrenci en fazla 3 ders saydırabilir.

(3) Tezsiz yüksek lisans programından tezli yüksek lisans programına geçiş kontenjanları ana bilim/ana sanat dalı başkanlığının talebi doğrultusunda ilgili yarıyılın başında akademik takvimde belirlenen ders kayıt dönemleri dikkate alınarak Enstitü internet sayfasında ilan edilir.

(4) Tezsiz yüksek lisans programından tezli yüksek lisans programına geçiş kontenjanları en az 1 (bir) kişi olmak üzere programa kayıtlı öğrenci sayısının %10'unu geçemez.

(5) Tezsiz yüksek lisans programından tezli yüksek lisans programına geçişte öğrencinin tezsiz programdaki genel not ortalaması en az 3.50/4.00 olmalıdır.

(6) Tezsiz yüksek lisans programından tezli yüksek lisans programlarına yatay geçiş işlemlerinde; başarı sıralaması, ALES notunun % 50'si ve öğrenim gördüğü tezsiz programdaki not ortalamasının % 50'si dikkate alınarak başarı değerlendirme notu belirlenir ve bu başarı değerlendirme notuna göre


Necdet BOZGEYİK
Genel Sekreter

sıralama yapılır. Başarı değerlendirme puanlarının denkliği halinde adayların yaşına göre sıralama yapılır, yaşı küçük olana öncelik verilir.

(7) Kesin kayıt işlemini tamamlayan öğrenciler akademik takvimde belirtilen kayıt yenileme tarihleri arasında ders kaydını yapmak zorundadır.

(8) Tezsiz yüksek lisans programından tezli yüksek lisans programına geçişte öğrenci seminer dersi almak zorundadır.

Başvuru ve kabul

MADDE 12- (1) Adaylar aynı anda en fazla 2 tezsiz program ya da 1 tezli 1 tezsiz programa başvuru yapabilir.

(2) Enstitü Yönetim Kurulunun belirleyeceği tezsiz yüksek lisans programlarında, ALES puan şartı aranmayabilir. ALES puan şartı aranacak tezsiz yüksek lisans programları için gerekli ALES taban puanı Senato tarafından belirlenir.

(3) ALES şartı aranmayan tezsiz yüksek lisans programlarına öğrenci kabulüne dair esaslar, ilgili ana bilim/ana sanat dalı kurulunun teklifi ve Enstitü Yönetim Kurulunun onayı ile belirlenir.

(4) İngilizce eğitim-öğretim yapan veya bilim alanı bir yabancı dil ve edebiyatı olan lisansüstü programlara öğrencinin başvurabilmesi için YDS'den en az 55 puana veya ÖSYM ya da YÖK tarafından eş değerliği kabul edilen uluslararası yabancı dil sınavlarından bu puan muadili bir puana veya Üniversitenin yabancı diller yüksekokulu tarafından yapılan yabancı dil sınavından en az 60 puana sahip olması gerekir.

(5) Yazılı ve sözlü sınav ile öğrenci alımı yapılan programlarda, adayların başvurularının değerlendirilmesi ve programa yerleştirilmesi; ALES puanının % 50'si, lisans mezuniyet ortalamasının % 20'si, sözlü sınav puanının % 10'u, yazılı sınav puanının % 10'u ve yabancı dil sınav puanının %10'undan oluşan başarı puanlarına göre yapılır.

(6) Başvuruların değerlendirilmesinde YÖK tarafından kabul edilen bir sınavdan yabancı dil belgesi bulunmayan adayların yabancı dil puanı sıfır kabul edilerek hesaplama yapılır.

(7) Bir adayın lisansüstü başarı puanının hesaplanması için sözlü ve yazılı sınavlardan en az 40 puan alması ve başarı puanının en az 55 puan olması gerekir.

(8) Lisansüstü öğrenci alımlarında gerektiği hallerde Enstitüye teslim edilmek üzere yazılı ve sözlü sınavların kayıtları alınır ve ana bilim/ana sanat dalı başkanlığınca muhafaza edilir.

(9) Sözlü veya yazılı sınava girmeyen adaylar için yerleştirme puanı hesaplanmaz ve bu adaylar başarısız sayılır.

(10) Konservatuvara ve güzel sanatlar fakültelerine bağlı ana bilim/ana sanat dallarının yüksek lisans programlarına öğrenci kabulünde; adayın lisans mezuniyet not ortalamasının %50'si ile sözlü ve yazılı sınav veya yetenek sınavı puanının %50'si değerlendirmeye alınarak hesaplanacak yerleştirme puanının 55'ten düşük olmaması gerekir.

(11) ALES şartı aranmayan tezsiz yüksek lisans programlarına öğrenci kabulünde yerleştirme puanı adayın lisans mezuniyet not ortalamasıdır. Eşit not ortalamasına sahip olan adaylar arasında önceliğin belirlenmesinde; mezuniyet tarihi yeni olan aday, eşitliğin devam etmesi halinde ise başvuru tarihi önce olan aday tercih edilir.

(12) Lisansüstü programlara öğrenci alımlarında yapılan yazılı ve/veya sözlü sınavlara itiraz süresi sonuç açıklama tarihinden itibaren üç iş günüdür.

Tezli yüksek lisans programı

MADDE 13- (1) Öğrenci en az yedi ders ve seminer dersini başarı ile tamamladıktan sonra her yarıyıl yüksek lisans tezi dersine kayıt yaptırmak zorundadır.

(2) Tezli yüksek lisans programlarında; zorunlu veya seçmeli dersler, Uzmanlık Alan dersi ve Seminer dersinin AKTS değerleri 6; Yüksek Lisans tez çalışmasının AKTS değeri 24 kredidir.

(3) Uzmanlık alan dersi, seminer dersi ve tez çalışması gibi kredisi olmayan dersler, not ortalamasına katılmaz ve dönem sonu harfleri başarılı (S), başarısız (U), eksik (I) veya gelişerek devam ediyor (P) şeklinde değerlendirilir.

(4) Öğrenci, iki danışmanı bulunması durumunda, Uzmanlık Alan dersini birinci danışmanından alır.

(5) Öğrencilerin Bilimsel Araştırma Teknikleri ile Araştırma ve Yayın Etiği içeriklerini kapsayan dersi kayıt yaptıkları ilk ders döneminde almaları esastır.


Necdet BOZGEYİK
Genel Sekreter

(6) Bilimsel araştırma teknikleri ile araştırma ve yayın etiği dersi için ayrılan ders saatinin en az % 30'u yayın etiği konusuna ayrılmalıdır.

(7) Öğrenciler kayıt yaptıkları ilk ders döneminde en fazla 30 AKTS ders alabilir. Bütünleşik yüksek lisans kapsamında Enstitüye kayıt olan öğrencilerde bu kural aranmaz.

(8) Öğrenci tez danışmanının teklifi ve ana bilim/ana sanat dalı başkanlığının önerisi, Enstitü Yönetim Kurulunun onayı ile Enstitü bünyesindeki farklı tezli yüksek lisans programlarından ya da diğer üniversitelerin yüksek lisans programlarından ders alabilir.

(9) Farklı ana bilim dalı veya üniversiteden ders alabilmek için ilgili dersin öğrencinin kayıtlı olduğu ana bilim dalı veya Üniversitenin lisans/lisansüstü programlarında açılmamış olması şartı aranır.

(10) Farklı üniversiteden ve/veya Enstitünün farklı ana bilim/ana sanat dallarından ders alma işlemleri tez danışmanın teklifi, ana bilim/ana sanat dalı başkanlığının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulunun onayı gerçekleştirilir.

(11) Farklı yüksek lisans programlarında aynı içeriğe sahip dersler ana bilim/ana sanat dalı başkanlığının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulunun onayı ile aynı öğretim üyesi tarafından yürütülebilir.

(12) İlgili yarıyılta açılan derslerin lisansüstü haftalık ders programlarına göre düzenli olarak yapılma sorumluluğu ana bilim/ana sanat dalı başkanlığına aittir.

(13) Eksikliklerini gidermek amacı ile ders yükünü tamamlamış bir öğrenciye tez danışmanının yazılı talebi ve gerekçesi, ana bilim/ana sanat dalı başkanının onayı ve Enstitü Yönetim Kurulunun kararı ile en fazla üç ders daha verilebilir. Öğrencinin bu derslerden alacağı notlar genel not ortalamasına katılmaz. Ancak öğrenci belirlenen derslerden başarılı olmak zorundadır. Bu dersler not çizelgesinde başarılı (S) veya başarısız (U) olarak yer alır. Öğrencinin başarısız olması halinde tez dönemine geçebilmesi için bu dersleri transkriptinden sildirmesi gerekmektedir.

Tezli yüksek lisans programında süre

MADDE 14- (1) Tezli yüksek lisans programından süresinden önce mezun olabilecek öğrenciler en erken dördüncü yarıyıla kayıt yaptırdıktan sonra savunma tarihi alabilir.

Tezli yüksek lisans programında tez danışmanı atanması

MADDE 15- (1) Tez danışmanı atama işlemleri ana bilim/ana sanat dalı kurulu önerisi ile Enstitü Yönetim Kurulu onayı ile gerçekleştirilir.

(2) Tez danışmanı değişiklikleri ana bilim/ana sanat dalı kurulunun gerekçeli kararı, Enstitü Yönetim Kurulu onayı ile gerçekleştirilir.

(3) Yabancı uyruklu öğrencilerin danışman atamaları dil şartını sağladıktan sonra; bilimsel hazırlık ile programa kabul edilen öğrencilerin danışman atamaları ise ders dönemine geçtikten sonra gerçekleştirilir.

(4) Doçent ünvanına sahip olmakla birlikte öğretim üyesi kadrosunda bulunmayan öğretim elemanlarının lisansüstü programın açılması ve yürütülmesi için belirlenen asgari öğretim üyesi sayısına ilave olarak ders verebilmeleri ile danışmanlık yapabilmeleri ana bilim/ana sanat dalı kurulunun gerekçeli kararı ve Enstitü Yönetim Kurulu onayı ile gerçekleştirilir.

Seminer dersi

MADDE 16- (1) Seminer konularının Enstitüye bildirilmesi ve Seminer Teslim Formu ile Seminerlerin Enstitüye teslim edilmesinde Enstitü Çalışma Takvimi esas alınır.

(2) Seminer konusu danışman ve öğrenci tarafından belirlenir.

(3) Danışman tarafından sunuma hazır olduğu onaylanan seminer için, danışman ve öğrenci tarafından sunum tarihi belirlenir ve ana bilim dalı başkanlığına bildirilir.

(4) Ana bilim/ana sanat dalı başkanlığı tarafından hazırlanan seminer sunum takvimi, en az on beş gün önce Enstitüye bildirilir.

(5) Seminer sunumunun duyurusu en az yedi gün önce Enstitünün web sitesinde yapılır.

(6) Seminer sunumunun yarıyıl sonu sınav döneminde yapılması ve notunun girilmesi gerekir.

(7) Seminere dinleyicilerin katılması halinde Seminer Dinleyici Katılım Formu, danışman tarafından onaylanan seminer ve imzalanmış Seminer Teslim Formu Enstitüye iletilmek üzere ana bilim/ana sanat dalı başkanlığına teslim edilir.


Necdet BOZGEYİK
Genel Sekreter

(8) Seminer, Enstitü tarafından belirlenen Seminer Yazım Kılavuzuna uygun şekilde yazılır, bastırılır ve sunum tarihinden sonra en geç on beş gün içinde ana bilim/ana sanat dalı başkanlıkları tarafından Enstitüye teslim edilir.

Tez önerisi

MADDE 17- (1) Kayıt yenileyip tez önerisi vermeyen ya da tez önerisi onaylanmayan öğrenci ilgili dönemde başarısız sayılır ve tez çalışması (Yüksek Lisans Tezi Dersi) dersine kayıt yaptıramaz.

(2) Enstitü tarafından oluşturulan tez öneri formuna uygun olarak hazırlanan tez önerisi ile Ulusal Tez Merkezi sisteminde oluşturulan Tez Veri Giriş Formu ana bilim/ ana sanat dalı kurul kararı ile Enstitüye iletilir.

(3) Tez konusunda ve tez başlığında yapılması istenen tüm değişiklikler, danışmanın görüşü, ana bilim/ana sanat dalı başkanının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulunun onayı ile yapılır.

(4) Tez konusu değişen bir öğrenci en erken bir dönem sonra tez savunma sınavına girebilir.

(5) Tez başlığının tez savunması sırasında değiştirilmesi halinde jüri tarafından ıslak imzalı tutanak tutulur.

(6) Öğretim dili Türkçe olan programlarda yüksek lisans tezini yabancı bir dilde hazırlamak isteyen öğrencilerin ve YDS veya YÖK tarafından eş değeri kabul edilen bir sınavın ilgili bölümünden en az 80 puan almış olması gerekmektedir. Yurt içi veya yurt dışında lisans ya da yüksek lisans eğitim dili ilgili yabancı dil olan programlardan mezun olan veya tezi, kendi anadilinde hazırlayacak olan öğrencilerden yabancı dil yeterlilik şartı aranmaz.

(7) Tez Türkçe dışında bir dilde hazırlanacaksa tez danışmanı ve tez savunma jürisinde görev alacak öğretim üyelerinin tezin yazılacağı dilden en az 80 puan aldığını belgeleyen YÖK tarafından geçerliliği kabul edilen bir sınavdan muadili bir puan almış olması gerekir. Öğretim üyesi lisans veya lisansüstü eğitimini tezin yazılacağı dilde tamamlamışsa yabancı dil belgesi aranmaz.

Tezli yüksek lisans programında tez savunma sınavı, savunma jürisi ve savunmanın değerlendirilmesi

MADDE 18- (1) Savunmaya hazır olan tezi danışman Enstitünün tez yazım kuralları yönünden inceler ve tezin savunulabilir olduğuna ilişkin “Tez Savunması Danışman Görüşü” formunu doldurarak ana bilim/ana sanat dalı başkanının da görüşünü alarak tez savunma tarihini, saatini ve jüri önerisini içeren Tez Sınav Jürisi Atama Teklif Formunu doldurur.

(2) Tamamlanan tez Enstitüye gönderilir. Enstitü söz konusu teze ilişkin intihal yazılım programı raporunu alarak danışmana ve jüri üyelerine gönderir. Jüri üyeleri, söz konusu tezin ve intihal yazılım programı raporunun kendilerine teslim edildiği tarihten itibaren en erken on beş gün, en geç ise bir ay içinde toplanarak öğrenciyi tez savunma sınavına alır.

(3) Rapordaki verilerde gerçek bir intihalin tespiti halinde gerekçesi ile birlikte karar verilmek üzere tez Enstitü Yönetim Kuruluna gönderilir.

(4) Öğrenci, tez danışmanı ile birlikte Tez Savunabilirlik ve Orijinallik Beyan Formunu doldurarak imzalar. Tez Savunabilirlik ve Orijinallik Beyan Formu ana bilim/ana sanat dalı tarafından Enstitüye iletilir. Savunmaya girecek tezin (spiralli şekilde) bir nüshası savunma tarihinden en az on beş gün önce öğrenci tarafından Enstitüye teslim edilir. Tez ve ilgili belgelerin Enstitüye ulaşması üzerine, Enstitü Yönetim Kurulunda gündeme alınarak tez savunma tarihi ve saati onaylanır. Yedek üyeler dâhil jüri üyelerine ise tez basılı ya da talepleri halinde elektronik ortamda hazırlanmış şekilde öğrenci tarafından teslim edilir.

(4) Tez savunmasının yapılması hâlinde, Tez Savunması Dinleyici Katılım Formu ile birlikte sınava ilişkin tüm evraklar ve tutanaklar ıslak imzalı olarak hazırlanmalı ve en geç üç iş günü içinde, Enstitüye iletilmek üzere ana bilim dalı başkanlığına teslim edilmelidir.

(5) Yurt dışında görevlendirilme, hastalık, jüri üyelerinin çekilmesi gibi zorunlu durumlar ve EYK'nın uygun göreceği diğer mazeret hallerinde zamanında yapılamayan tez savunmaları EYK'nın belirleyeceği tarih aralığında gerçekleştirilir.

(6) Kabul edilen tezin jüri tarafından istenen düzeltmeleri yapılır, bir nüshası ciltlenmiş veya elektronik ortamda son kontrol için öğrenci tarafından Enstitüye teslim edilir. Tezinin Enstitü tarafından onaylanmasının ardından öğrenci, mezuniyet işlemlerine geçer.

(7) Tezi başarısız bulunarak reddedilen öğrenci azami eğitim-öğretim süresini tamamlamış ise tezsiz yüksek lisans diploması alamaz.


Necdet BOZGEYİK
Genel Sekreter

(8) Tezi hakkında düzeltme kararı verilen öğrencinin tezini yeniden savunabilmesi için savunma öncesi yapılması gereken tüm iş ve işlemlerin tekrar yapılması zorunludur.

(9) Düzeltme kararı verilen tez için en geç üç ay içinde savunma tarihi alınır.

(10) Jüri tarafından istenen düzeltmelerin yapıldığı tez, danışman tarafından Tez Yazım Kılavuzuna göre incelendikten sonra son kontrol için word ve pdf formatında Enstitünün e-posta adresine (enstitü@kilis.edu.tr) gönderilir.

(11) Tezin basım işlemlerinin gerçekleştirilebilmesi için Enstitü tarafından onay alınması zorunludur. Aksi taktirde öğrencinin mezuniyet işlemleri gerçekleştirilemez.

(12) Oy çokluğu ile kabul edilen tezlerde, muhalif üyenin tez sınav tutanakları üzerine gerekçeli kararını yazması zorunludur.

Tezli yüksek lisans programında mezuniyet işlemleri ve diploma

MADDE 19- (1) Tezli yüksek lisans/sanat çalışması programının bütün gereklerini başarıyla tamamlayan bir öğrencinin mezun olabilmesi için, savunma sınavı tarihinden itibaren en geç bir ay içinde;

- a) Mezuniyet İşlemleri Formunu,
- b) Enstitü tez yazım kurallarına uygun olarak hazırlanan ve şekil yönünden uygun bulunan tezin üç adet basılmış ve ciltlenmiş kopyasını,
- c) Bir adet Tez Savunabilirlik ve Orijinallik Beyan Formunu,
- ç) İki adet Tez Veri Giriş Formunu,
- d) Enstitü talimatlarına göre hazırlanmış tezin onay sayfası olmaksızın elektronik ortamda kaydedilmiş kopyasını Enstitüye eksiksiz olarak teslim etmiş olması gerekmektedir.

(2) Yedek üyeler dâhil jüri üyelerine ise tez basılı ya da talepleri halinde elektronik ortamda hazırlanmış şekilde öğrenci tarafından teslim edilir.

(3) Enstitü talimatlarına göre hazırlanmış tezin onay sayfası olmaksızın elektronik ortamda kaydedilmiş kopyasının içinde ayrıca imzalı evrak (uygulama izni, etik izinler gibi) yer alıyorsa ilgili evraklardaki imza kısımları buzlanmalı; özgeçmişteki kişisel bilgiler (doğum tarihi, doğum yeri ve e-posta adresi) boş bırakılmalı, ORCID numarası kesinlikle doldurulmuş olmalıdır.

(4) Diploma düzenleninceye kadar diploma yerine geçmek üzere öğrenci geçici mezuniyet belgesine www.turkiye.gov.tr (e-Devlet) adresinden kendi kullanıcı bilgileri ile ulaşabilir.

(5) Diploma düzenleninceye kadar diploma yerine geçmek üzere öğrencinin yazılı talebi üzerine enstitü tarafından da geçici mezuniyet belgesi verilir.

(6) Tezin teslim süresinin 1 ay uzatılması öğrencinin veya danışmanın yazılı talebi ana bilim/ana sanat dalı başkanlığının görüşü Enstitü Yönetim Kurulunun onayı ile gerçekleştirilir.

(7) İlan edilen günde yapılamayan tez savunma sınavı bir tutanakla belirlenerek ana bilim/ana sanat dalı başkanlığınca Enstitü müdürlüğüne bildirilir ve Enstitü Yönetim Kurulu tarafından en geç on beş gün içinde ikinci bir toplantı günü belirlenir. Jürinin ikinci kez toplanamadığı durumlarda, ilgili ana bilim/ana sanat dalı başkanlığı önerisi ile Enstitü Yönetim Kurulu bir sonraki sınavın yeni bir jüri ile ne zaman yapılacağına karar verir.

(8) Yüksek lisans tezinin sonuçlanabilmesi için tez konusu ile ilgili üretilen en az bir bilimsel yayının kabul almış olması gerekir.

Tezsiz yüksek lisans programı

MADDE 20- (1) Tezsiz yüksek lisans programlarında; tüm derslerin yarıyıl AKTS kredi değeri 5; Dönem Projesi dersinin AKTS kredi değeri 10'dur.

(2) İlgili yarıyılta açılan derslerin lisansüstü haftalık ders programlarına göre düzenli olarak yapılma sorumluluğu ana bilim/ana sanat dalı başkanlığına aittir.

(3) Uzaktan öğretim programları ile uzaktan öğretim yoluyla verilen derslere ilişkin ölçme değerlendirme faaliyetleri, yüz yüze veya elektronik ortamda gözetimli veya gözetimsiz olarak Senato tarafından onaylanan müfredat programı uyarınca belirlenen ödev, proje, uygulama, yazılı, sözlü sınav ve benzeri ölçme değerlendirme yöntemleri kullanılarak veya merkezi bir sınav şeklinde gerçekleştirilebilir.


Necdet BOZGEYİK
Genel Sekreter

Tezsiz yüksek lisans programında danışman atanması

MADDE 21- (1) Öğrencinin alacağı derslerin belirlenmesi, kayıt ve danışmanlık işlemleri, danışman atanıncaya kadar ilgili bilim/sanat dalı veya ana bilim/ana sanat dalı başkanlığı tarafından yürütülür.

Tezsiz yüksek lisans programında dönem projesi

MADDE 22- (1) Dönem projesinin kapsamı ve koşulları, ana bilim/ana sanat dalı kurulunun önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulunun kararı ile belirlenir.

(2) Hazırlanan dönem projesinin, final not giriş son tarihine kadar sunumunun yapılmış ve notunun girilmiş olması gerekir. Sunum, öğretim elemanlarına ve lisansüstü öğrencilerine açıktır.

(3) Danışman tarafından hazırlanıp, imzalanmış Dönem Projesi Değerlendirme Formu ana bilim/ana sanat dalı başkanlığı tarafından Enstitüye iletilir.

(4) Danışman, öğrencinin dönem projesi dersinin başarısız olması halinde, nedenlerini Enstitüye ve öğrenciye yazılı olarak bildirir.

(5) Başarılı olan dönem projesi, Enstitü tarafından belirlenen Dönem Projesi Yazım Kılavuzuna uygun şekilde yazılır, bastırılır ve sunum tarihinden itibaren otuz gün içinde Enstitüye teslim edilir.

(6) Dönem projesi dersi kredisiz olup başarılı (S) ya da başarısız (U) olarak değerlendirilir ve not ortalamasına katılmaz.

Tezsiz yüksek lisans programında mezuniyet işlemleri ve diploma

MADDE 23- (1) Diploma düzenleninceye kadar diploma yerine geçmek üzere öğrenci geçici mezuniyet belgesine www.turkiye.gov.tr (e-Devlet) adresinden kendi kullanıcı bilgileri ile ulaşabilir.

(2) Diploma düzenleninceye kadar diploma yerine geçmek üzere öğrencinin yazılı talebi üzerine Enstitü tarafından da geçici mezuniyet belgesi verilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM **Doktora Programı**

Genel esaslar

MADDE 24- (1) Doktora programına kayıtlı bir öğrenci, yüksek lisans eğitimi sırasında bilimsel araştırma teknikleri, araştırma ve yayın etiği konularını içeren bir dersi almamış ise doktora sırasında almak ve başarmakla yükümlüdür.

(2) Eksikliklerini gidermek amacı ile tez danışmanı ve/veya doktora yeterlik komitesinin yazılı talebi ve gerekçesi, ana bilim/ana sanat dalı başkanının onayı ve Enstitü Yönetim Kurulunun kararı ile ders yükünü tamamlayan yüksek lisans derecesiyle kabul edilmiş öğrenciye en fazla iki, lisans derecesi ile kabul edilmiş öğrenciye en fazla dört ders daha verilebilir. Öğrencinin bu derslerden alacağı harfler genel not ortalamasına katılmaz, ancak öğrenci belirlenen bu derslerde başarılı olmak zorundadır. Bu dersler not çizelgesinde başarılı (S) ya da başarısız (U) olarak yer alır. Öğrencinin başarısız olması halinde tez dönemine geçebilmesi için bu dersleri transkriptinden ilgili hükümlere göre sildirmesi gerekmektedir.

(3) Doktora uzmanlık alan dersi, seminer dersi ve tez çalışması gibi kredisi olmayan dersler, not ortalamasına katılmaz ve dönem sonu harfleri başarılı (S), başarısız (U), eksik (I) veya gelişerek devam ediyor (P) şeklinde değerlendirilir.

Doktora programına başvuru ve kabul koşulları

MADDE 25- (1) Lisans derecesiyle doktora programına başvuran adayların lisans mezuniyet not ortalamalarının 4,00 üzerinden en az 3,00 veya muadili bir puan ve başvurdıkları programın puan türünde 80 puandan az olmamak üzere ALES puanına sahip olmaları gerekir.

(2) Doktora programına öğrenci kabulünde; temel tıp veya ALES puanının %50'si, sözlü sınav puanının % 10'u, yazılı sınav puanının % 10'u, yüksek lisans derecesi ile başvuranların yüksek lisans not ortalamasının %20'si, lisans derecesi ile başvuranların lisans not ortalamasının %20'si ve yabancı dil puanının %10'u değerlendirmeye alınarak başarı puanı hesaplanır. Bu başarı puanının 65'ten düşük olmaması gerekir.


Necdet BOZGEYİK
Genel Sekreter

(3) Yabancı dil sınav puanlarının geçerlik süresi ilgili sınav sonuç belgesinde yazdığı süre ile sınırlıdır. YDS ve YÖKDİL sınav puanlarının geçerlik süresi ise 5 (beş) yıldır.

(4) Güzel sanatlar fakültesi ile konservatuvara bağlı Enstitü ana bilim/ana sanat dallarının doktora programlarına öğrenci kabulünde yerleştirme puanı; lisans derecesi ile başvuran adayın lisans mezuniyet not ortalamasının %50'si, tezli yüksek lisans derecesi ile başvuran adayın yüksek lisans mezuniyet not ortalamasının %50'si ve özel yetenek sınavı (mülakat) puanının %50'si değerlendirmeye alınarak hesaplanır. Söz konusu programlar için ALES puanının aranması halinde ise yerleştirme puanı, ALES puanının %50'si, lisans derecesi ile başvuran adayın lisans mezuniyet not ortalamasının %25'i, tezli yüksek lisans derecesi ile başvuran adayın yüksek lisans mezuniyet not ortalamasının %25'i, özel yetenek sınavından (mülakat) alınan puanın %25'i alınarak hesaplanır. Bu yerleştirme puanının 65'ten düşük olmaması gerekir.

(5) Sözlü veya yazılı sınava girmeyen adaylar için yerleştirme puanı hesaplanmaz ve bu adaylar başarısız sayılır.

(6) Doktora programlarına yerleştirmede adaylar, puanı en yüksek adaydan başlamak üzere başvurduğu bilim/sanat dalı içinde sıralanır.

Doktora programında tez danışmanı atanması

MADDE 26- (1) Lisansüstü Eğitim Öğretim Programı Açılması ve Yürütülmesine Dair İlkeler'in "Danışman" başlıklı "B" 1 bölümünün birinci maddesinde "Açılan lisansüstü programlarda belirtilen niteliklere sahip öğretim üyeleri, ilgili programın bağlı bulunduğu Enstitü Yönetim Kurulu kararıyla danışman olarak atanır. Birinci danışmalar Üniversite kadrosundaki öğretim üyeleri arasından (2547 sayılı Kanun Ek Madde 46 ile görevlendirilenler dahil) atanır. İkinci danışmanlar ise Üniversite kadrosu dışındaki öğretim üyeleri ile doktora derecesine sahip kişiler/araştırmacılar arasından da atanabilir." hükmüne yer verilmiştir.

a)Üniversite kadrosu dışındaki öğretim üyeleri ile doktora derecesine sahip kişiler/araştırmacıların ikinci danışman olarak atanması ana bilim /ana sanat dalı kurulunun önerisi ve enstitü yönetim kurulu kararı ile gerçekleştirilir.

Seminer dersi

MADDE 27- (1)Seminer konuları ve sunum tarihleri, Enstitü Çalışma Takvimi esas alınarak ana bilim/ana sanat dalı başkanlığı tarafından Enstitüye bildirilir. Seminer sunumunun ilgili yarıyıl sonunda yapılması ve notunun ilgili dönemde girilmesi zorunludur.

(2)Tez danışmanı, seminer sürecini yürütmekle yükümlüdür. Seminerin yapılacağı yer ve tarih, en az on beş gün önceden ilan edilmek üzere ana bilim/ana sanat dalı başkanlığı tarafından Enstitüye bildirilir.

(3)Seminerler öğretim elemanları ve lisansüstü öğrencilere açık olarak gerçekleştirilir. Seminer çalışmaları kredisizdir. Sunulan seminer, tez danışmanının görüşü alınarak ana bilim/ana sanat dalı başkanlığınca görevlendirilen üç kişilik jüri tarafından "başarılı" veya "başarısız" şeklinde değerlendirilir. Başarısız olan öğrenci, izleyen ilk yarıyıldaki seminerini tekrarlar.

(4)Seminerin tamamlanmasının ardından, danışman tarafından onaylanmış Seminer Dinleyici Katılım Formu ile imzalanmış Seminer Teslim Formu, Enstitüye iletmek üzere ana bilim/ana sanat dalı başkanlığına teslim edilir. Seminer metni ise, Enstitü tarafından belirlenen Seminer Yazım Kılavuzuna uygun biçimde hazırlanarak bastırılır ve sunum tarihinden itibaren en geç on beş gün içinde ana bilim/ana sanat dalı başkanlığı tarafından toplu olarak Enstitüye teslim edilir.

Doktora yeterlik sınavı

MADDE 28- (1) Yeterlik sınavları, ilgili ana bilim/ana sanat dalı başkanlığı tarafından önerilen ve Enstitü Yönetim Kurulu tarafından onaylanan beş kişilik doktora yeterlik komitesi tarafından düzenlenir ve yürütülür. Yeterlik sınavı komitesi iki yılda bir yenilenir. Komite, farklı alanlardaki sınavları hazırlamak, uygulamak ve değerlendirmek amacıyla sınav jürileri kurar. Sınav jürisi en az ikisi Üniversite dışından olmak üzere, danışman dâhil beş öğretim üyesinden oluşur. Danışmanın oy hakkı olup olmadığı hususunda ilgili yönetim kurulu karar verir. Danışmanın oy hakkı olmaması durumunda jüri altı öğretim üyesinden oluşur. Yeterlik sınavı toplantıları öğretim elemanları, lisansüstü öğrenciler ve alanın uzmanlarından oluşan dinleyicilerin katılımına açık olarak yapılır.


Necdet BOZGEYİK
Genel Sekreter

(2) Yeterlik sınavının tarih ve saati, ana bilim/ana sanat dalı başkanlığı tarafından Enstitüye önerilir, Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile onaylanır. Enstitü Yönetim Kurulunun gerekli görmesi halinde sınav tarihi ve yeri değiştirilebilir.

(3) Yeterlik sınavı jürisi, yeterlik sınavını başaran bir öğrencinin, ders yükünü tamamlamış olsa bile, toplam kredi miktarının üçte birini geçmemek şartıyla fazladan ders/dersler almasını isteyebilir. Öğrenci, ilgili enstitü kararıyla belirlenecek dersleri başarmak zorundadır. Bu derslerden alınan notlar genel not ortalamasına dahil edilmez.

(4) Doktora yeterlik yazılı sınavı, kâğıt üzerinde tüm adaylara eş zamanlı olarak yüz yüze yapılır.

(5) Yeterlik sınavı yazılı ve sözlü olarak iki bölüm halinde yapılır. Yeterlik sınavında yazılı sınavını başaramayan öğrenci sözlü sınava giremez. Yazılı ve sözlü sınavda geçerli not, doktora derslerindeki başarı notu olan yüzlük sisteme göre 70 puandır. Sınav jürileri öğrencinin yazılı ve sözlü sınavlardaki başarı durumunu değerlendirerek öğrencinin başarılı veya başarısız olduğuna salt çoğunlukla karar verir. Bu karar, ana bilim/ana sanat dalı başkanlığınca yeterlik sınavını izleyen üç gün içinde Enstitüye tutanakla bildirilir.

Doktora tez izleme komitesi

MADDE 29- (1) Tez izleme komitesi üç öğretim üyesinden oluşur. Komitede, tez danışmanından başka, ana bilim/ana sanat dalı içinden ve dışından birer üye yer alır. Komitede ana bilim/ana sanat dalı dışından yer alacak öğretim üyesi üniversitedeki farklı ana bilim/ana sanat dalında, farklı üniversiteden yer alacak öğretim üyesi ise aynı veya farklı adlı ana bilim/ana sanat dalında görev alabilir.

Doktora tez önerisi ve savunması

MADDE 30- (1) Tez önerisinin, Enstitü tarafından oluşturulan tez öneri formuna uygun olarak hazırlanması gerekir.

(2) Tez önerisi savunma sınavlarının yüz yüze yapılması esastır.

(3) Savunma sınavlarına ait evraklar ıslak imzalı olmalıdır.

(4) Tez önerisi savunmasından sonra Tez Önerisi Savunma Formu ile tez önerisi kabul edildiği takdirde öğrencinin Ulusal Tez Merkezi sisteminde oluşturulan Tez Veri Giriş Formu üç iş günü içinde Enstitüye gönderilir. Düzeltme kararı verilen tez önerisi savunması için bir ayın sonunda kabul veya ret yönünde salt çoğunlukla verilen karar ile tez önerisi kabul edildiği takdirde öğrencinin Ulusal Tez Merkezi sisteminde oluşturulan Tez Veri Giriş Formu ana bilim/ana sanat dalı başkanlığınca işlemin bitişini izleyen üç iş günü içinde Enstitüye tutanakla bildirilir.

(5) Tez önerisi kabul edilen bir öğrenci ilerleyen süreçte tez konusunda ve tez başlığında değişiklik yapmak istediği takdirde öncelikle öğrencinin gerekçesi, danışmanın görüşü, ana bilim/ana sanat dalı başkanının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulunun onayı gereklidir. Enstitü Yönetim Kurulu tarafından tez konusu değişikliği onaylanan bir öğrenci için süreç doktora yeterlik sınavından sonraki basamaktan başlar. Tez konusu değişen bir öğrenci en az üç tez izleme komitesi raporu sunduktan ve başarılı kabul edildikten sonra tez savunmasına girmek üzere başvurabilir.

(6) Tez önerisi kabul edilen öğrenciler için kurulan Tez İzleme Komitesi, her yıl Ocak-Haziran ve Temmuz-Aralık dönemlerinde olmak üzere iki kez toplanır. Komite belirtilen dönemlerde toplanmadığı takdirde, danışman en geç ilgili dönemin sonunda durumu ana bilim/ana sanat dalı başkanlığı aracılığıyla yazılı olarak Enstitüye bildirir. Toplantının gerçekleşmemesi halinde danışman/öğrenci ana bilim/ana sanat dalı başkanlığı üzerinden Enstitüyü bilgilendirir. Enstitü Yönetim Kurulu ise öğrencinin tez çalışmasının mevcut durumunu, karşılaşılan sorunları ve önerilen çözüm yollarını değerlendirerek gerekli kararları alır. Bu kararlar, tez sürecinin sağlıklı ve düzenli ilerlemesini sağlamaya yönelik rehberlik niteliğindedir.

(7) Öğretim dili Türkçe olan programlarda doktora tezini yabancı bir dilde hazırlamak isteyen öğrencilerin ve YDS veya YÖK tarafından eş değeri kabul edilen bir sınavın ilgili bölümünden en az 80 puan almış olması gerekmektedir. Yurt içi veya yurt dışında lisans ya da yüksek lisans eğitim dili ilgili yabancı dil olan programlardan mezun olan veya tezi, kendi anadilinde hazırlayacak olan öğrencilerden yabancı dil yeterlilik şartı aranmaz.

(8) Tez Türkçe dışında bir dilde hazırlanacaksa tez danışmanı ve tez savunma jürisinde görev alacak öğretim üyelerinin tezin yazılacağı dilden en az 80 puan aldığını belgeleyen YÖK tarafından


Necdet BOZGEYİK
Genel Sekreter

geçerliliği kabul edilen bir sınavdan muadili bir puan almış olması gerekir. Öğretim üyesi lisans veya lisansüstü eğitimini tezin yazılacağı dilde tamamlamışsa yabancı dil belgesi istenmez.

Doktora tezinin sonuçlandırılması

MADDE 31- (1) Danışman, ana bilim/ana sanat dalı başkanının da görüşünü alarak tez savunma tarihini, saatini ve jüri önerisini içeren Tez Sınav Jürisi Atama Teklif Formunu doldurur.

(2) Tamamlanan tez Enstitüye gönderilir. Enstitü söz konusu teze ilişkin intihal yazılım programı raporunu alarak danışmana ve jüri üyelerine gönderir. Jüri üyeleri, söz konusu tezin ve intihal yazılım programı raporunun kendilerine teslim edildiği tarihten itibaren en erken yirmi gün, en geç ise bir ay içinde toplanarak öğrenciyi tez savunma sınavına alır.

(3) Rapordaki verilerde gerçek bir intihalin tespiti halinde gerekçesi ile birlikte karar verilmek üzere tez enstitü yönetim kuruluna gönderilir.

(4) Öğrenci, tez danışmanı ile birlikte Tez Savunabilirlik ve Orijinallik Beyan Formunu doldurarak imzalar.

(5) Tez savunması için belirlenen tarihten en az otuz gün önce, danışmanın tezin savunulabilir olduğuna ilişkin yazılı görüşü, Tez Sınav Jüri Atama Teklifi, Tez Savunabilirlik ve Orijinallik Beyan Formu evrakları ana bilim/ana sanat dalı tarafından Enstitüye iletilir. Tez ve ilgili belgelerin Enstitüye ulaşması üzerine, Enstitü Yönetim Kurulunda gündeme alınarak tez savunma tarihi ve saati onaylanır.

(6) Doktora tezinin sonuçlanabilmesi için tez konusu ile ilgili yazılmış iki ulusal veya bir uluslararası makalenin bilimsel hakemli dergilerde yayımlanmış ya da yayıma kabul edilmiş olması esastır. Yayın yapılmış olan dergilerin en az beş yıllık geçmişe sahip olması gerekmektedir.

(7) Savunmaya girecek tezin (spiralli şekilde) savunma tarihinden bir ay öncesinde bir nüshası Enstitüye teslim edilir. Yedek üyeler dâhil jüri üyelerine ise tez basılı ya da talepleri halinde elektronik ortamda hazırlanmış şekilde öğrenci tarafından teslim edilir.

(8) Tez savunma sınavına mazereti nedeniyle katılamayacak olan üye/üyeler, ana bilim/ana sanat dalı başkanlığına sınav tarihinden en az üç iş günü önce bilgi verir.

(9) Mazereti nedeniyle tez savunma sınavına katılamayan asıl üye/üyelerin yerine, ana bilim/ana sanat dalı başkanlığınca yedek üye/üyeler davet edilir.

(10) İlan edilen günde yapılamayan tez savunma sınavı bir tutanakla belirlenerek ana bilim/ana sanat dalı başkanlığınca Enstitü Müdürlüğüne bildirilir ve Enstitü Yönetim Kurulu tarafından en geç on beş gün içinde ikinci bir toplantı günü belirlenir. Jürinin ikinci kez toplanamadığı durumlarda, ilgili ana bilim/ana sanat dalı başkanlığı önerisi ile Enstitü Yönetim Kurulu bir sonraki sınavın yeni bir jüri ile ne zaman yapılacağına karar verir.

(11) Oy çokluğu ile kabul edilen tezlerde, muhalif üye veya üyelerin tez sınav tutanakları üzerine gerekçeli kararını yazması zorunludur.

(12) Tez savunma sınavlarına ait evraklar ıslak imzalı olmalıdır.

(13) Sınavlara ait tutanakların üç iş günü içinde Enstitüye teslim edilmesi gerekmektedir.

(14) Tez sınavının tamamlanmasından sonra jüri tarafından istenen düzeltmeler yapılır, tez son kontrol için öğrenci tarafından Enstitüye elektronik ortamda iletilir. Tezin Enstitü tarafından onaylanmasının ardından öğrenci, mezuniyet işlemlerine geçer.

(15) Düzeltme kararı alınan tezin savunma için gerekli evrakları yeniden düzenlenir.

Doktora diploması

MADDE 32- (1) Doktora programının bütün gereklerini başarıyla tamamlayan bir öğrencinin mezun olabilmesi için;

a) Savunma sınavı tarihinden itibaren en geç bir ay içinde Mezuniyet İşlemleri Formunu,

b) Enstitü tez yazım kurallarına uygun olarak hazırlanan ve şekil yönünden uygun bulunan tezin en az üç adet basılmış ve ciltlenmiş kopyasını,

c) Bir adet Tez Savunabilirlik ve Orijinallik Beyan Formunu,

ç) İki adet Tez Veri Giriş Formunu,

d) Enstitü talimatlarına göre hazırlanmış tezin onay sayfası olmaksızın elektronik ortamda kaydedilmiş kopyasının içinde ayrıca imzalı evrak (uygulama izni, etik izinler gibi) yer alıyorsa ilgili evraklardaki imza kısımları buzlanmalı; özgeçmişteki kişisel bilgiler (doğum tarihi, doğum yeri ve e-posta adresi) boş bırakılmalı, ORCID numarası kesinlikle doldurulmuş olmalıdır.


Necdet BOZGEYİK
Genel Sekreter

(2) Diploma düzenleninceye kadar diploma yerine geçmek üzere öğrenci geçici mezuniyet belgesine www.turkiye.gov.tr (e-Devlet) adresinden kendi kullanıcı bilgileri ile ulaşabilir.

(3) Diploma düzenleninceye kadar diploma yerine geçmek üzere öğrencinin yazılı talebi üzerine Enstitü tarafından da geçici mezuniyet belgesi verilir.

(4) Tezin teslim süresinin 1 ay uzatılması öğrencinin veya danışmanın yazılı talebi, ana bilim/ana sanat dalı başkanlığının görüşü ve Enstitü Yönetim Kurulunun onayı ile gerçekleştirilir.

ALTINCI BÖLÜM

Dersler, Sınavlar ve Notlar ile İlgili Esaslar

Dersler

MADDE 33- (1) Ders kataloglarındaki değişiklikler her eğitim-öğretim yılı Senato tarafından belirlenen tarihlerde Enstitüye bildirilir.

- a) Kataloglara yeni ders eklenmesi halinde ilgili dersin Türkçe ve İngilizce ders içerikleri ve ders izlenice formları ana bilim dalı/ana sanat dalı kurul kararı ile ilgili tarihlerde hazırlanarak Enstitüye bildirilir. Ders kodları Enstitü tarafından verilir.
- b) Kataloglardan ders silme işlemi ana bilim dalı/ana sanat dalı kurul kararıyla talep edilir ve Enstitü Kurulu kararıyla kesinleşir.
- c) Ders içeriği aynı olmak üzere sadece ders adı değişikliği ana bilim dalı/ana sanat dalı kurul kararıyla talep edilir ve EYK kararıyla kesinleşir.

(2) Aynı adlı lisans, yüksek lisans ve doktora programı kataloglarında (bilimsel araştırma ve etik konulu ders hariç) aynı isim ve içerikte seçmeli ders açılmaz.

(3) Bilimsel hazırlık programı açmak isteyen lisansüstü programların ilgili ders katalogları ve ders dağılımları Enstitü çalışma takviminde belirlenen tarihlerde Enstitüye bildirilir.

(4) Ders dağılımları ana bilim dalı/ana sanat dalı kurul kararıyla Enstitüye bildirilir ve EYK kararı ile Senatóda onaylanır.

- a) İlgili yarıyılta açılmak üzere önerilen dersler eğitim-öğretim yarıyılı başlamadan en geç bir hafta önce kayıt sistemine girilir.
- b) Ön şartlı derslerde gerekli derslerin verilebilmesi için ilgili şartın ders kataloglarında belirtilmiş olması gerekir.
- c) Öğrenci, programındaki seçmeli derslerin yanı sıra diğer programlardaki seçmeli ve/veya zorunlu derslerden de seçmeli ders alabilir. Bir öğrenci her yarıyılta sadece bir ders olmak üzere lisansüstü eğitimi boyunca başka bir programdan (bilimsel araştırma ve etik konulu ders hariç) en fazla iki seçmeli ve/veya zorunlu derslerden seçmeli ders alabilir.
- ç) Öğrencinin başka bir programdan ders alma talep dilekçesi, danışmanın önerisi ve ana bilim dalı/ana sanat dalı kurul kararı ile Enstitüye bildirilir. EYK kararı ile onaylanan dersler Öğrenci Bilgi Sistemine eklenir.

(5) Uzmanlık alan dersi danışmanlık yapılan öğrenci sayısı dikkate alınmaksızın tezli yüksek lisans, doktora ve sanatta yeterlik öğrencileri için altı saattir.

(6) Her bir öğretim üyesi bir yarıyılta en fazla iki seçmeli ders verebilir. Doktora programı bulunan ana bilim dallarında her bir öğretim üyesi bir yarıyılta en fazla üç seçmeli ders verebilir. Bir öğrenci, aynı öğretim üyesinden bir lisansüstü programındaki eğitimi toplamda en fazla dört ders alabilir. Ders sayısında bilimsel araştırma yöntemleri ve yayın etiği konularını içeren ders, seminer, uzmanlık alan dersi ve tez hariç tutulur.

(7) Ders kayıtlarını onaylama işlemi konusunda ihmali olan danışman öğretim üyelerinin yeni danışmanlık talepleri EYK onayı ile bir yıl süre ile kısıtlanabilir.

Ders ve mazeret sınavları

MADDE 34- (1) Haklı ve geçerli görülen bir nedenle yarıyıl/yıl içi sınavlarına giremeyen öğrenciye, mazeretini belgelendirmek koşuluyla ana bilim/ana sanat dalı başkanlığının belirlediği tarihte mazeret sınavı hakkı verilebilir.

Not değerlendirme


Necdet BOZGEYİK
Genel Sekreter

MADDE 35- (1) Öğrenci seminer sunumunu başarı ile tamamladığı halde hastalık veya geçerli bir nedenden dolayı basılmış nüshasını Enstitüye belirlenen süre içinde teslim edemediği durumda ilgili süre sona ermeden mazeretli durumunu bildirmelidir. Mazeretli durumun belirlenen süreyi aşması halinde 3 iş günü içinde ilgili belgelerle birlikte Enstitüye bildirmesi gerekir. Sürenin en fazla bir sonraki kayıt döneminin başlangıcı olmak üzere ne kadar uzatılacağını Enstitü Yönetim Kurulu belirler.

(2) Öğrencinin dönem projesinin basılmış nüshasını hastalık veya geçerli bir nedenden dolayı Enstitüye belirlenen süre içinde teslim edemediği durumda ilgili süre sona ermeden mazeretli durumunu bildirmelidir. Mazeretli durumun belirlenen süreyi aşması halinde 3 iş günü içinde ilgili belgelerle birlikte Enstitüye bildirmesi gerekir. Sürenin en fazla bir sonraki kayıt döneminin başlangıcı olmak üzere ne kadar uzatılacağını Enstitü Yönetim Kurulu belirler.

Notlarda maddi hata

MADDE 36- (1) Yarıyıl içerisindeki tüm ders notu ve/veya harflerine ilişkin herhangi bir maddi hatanın yapılmış olması halinde düzeltme istemi, öğrencinin ve/veya öğretim elemanının ana bilim/ana sanat dalı başkanlığına yazılı başvurusu üzerine Enstitü Yönetim Kurulu tarafından karara bağlanır.

(2) Yarıyıl içerisindeki tüm ders notları, her yıl lisansüstü eğitim için Enstitü tarafından ilan edilen akademik takvimde belirtilen süreler içerisinde sisteme girilir. Süresi içerisinde not girişi yapılamaması durumunda, sürenin bitimini takip eden on gün içerisinde öğretim üyesinin mazeret bildiren dilekçesi ana bilim/ana sanat dalı başkanlığınca Enstitüye bildirilir ve Enstitü Yönetim Kurulunun onayı ile not girişi yapılabilir. Ders notlarını ilgili dönemde ilgili süreler içerisinde ÖBS'ye işleme konusunda ihmali olan danışman öğretim üyelerinin yeni danışmanlık talepleri EYK onayı ile bir yıl süre ile kısıtlanabilir.

(3) Öğrenci bir dersin sınav sonucuna, sonucun ilan edildiği tarihten itibaren 7 gün içinde ilgili ana bilim/ana sanat dalı başkanlığına yazılı olarak itiraz edebilir. İlgili öğretim üyesi itiraz edilen sınavın evraklarını tekrar inceleyerek, itirazın kendisine tebliğinden itibaren en geç 7 gün içinde değerlendirir ve sonucu evraklarla birlikte ana bilim dalı/ana sanat dalı başkanlığına yazılı olarak bildirir. Öğretim üyesinin inceleme sonucunda maddi hata bulması halinde not değişikliği ana bilim dalı/ana sanat dalı kurulu önerisi, EYK kararı ile kesinleşir.

(4) Öğretim üyesinin sınav sonucunu düzeltme başvurusu, söz konusu dersin sonucunun ilan edildiği tarihten itibaren on gün içinde ana bilim/ana sanat dalı başkanlığına gerekçe ve nedenlerini (otomasyona hatalı giriş, eksik ve/veya yanlış hesaplama, vb.), belirten bir dilekçe ve düzeltmeye esas olacak ekleri ile gerçekleşir. Ana bilim/ana sanat dalı başkanının imzası ile Enstitü Müdürlüğüne sevk edilir.

(5) Ders notlarına ilişkin tüm değişiklikler ana bilim dalı/ana sanat dalı başkanının görüşü ve Enstitü Yönetim Kurulunun onayıyla Enstitü tarafından gerçekleştirilir.

Ders tekrarı ve başarı notu

MADDE 37- (1) Öğrenciler, başarısız oldukları seçmeli dersleri tekrar açıldığı ilk yarıyıl da alabilir veya yerine danışmanları tarafından uygun görülen ve Enstitü Yönetim Kurulu Kararı ile eş değeri kabul edilen dersleri alabilir. Yarıyıl sonunda eş değeri kabul edilen derslerden başarı sağlanması halinde, transkriptte yer alan başarısız not veya notların silinmesi için öğrencinin, en geç takip eden yarıyılın ders ekleme-bırakma süresi sonuna kadar ana bilim/ana sanat dalı başkanlığına yazılı başvuruda bulunması gerekir.

YEDİNCİ BÖLÜM

Bilimsel Hazırlık Programı, Yatay Geçiş ve Özel Öğrenci Kabulü

Bilimsel hazırlık programına öğrenci kabulüne ilişkin esaslar

MADDE 38- (1) Bilimsel hazırlık programında alınacak olan dersler toplam 6 dersi aşmamak şartı ile ilgili ana bilim/ana sanat dalı başkanlığı tarafından ana bilim/ana sanat dalı kurulu kararı ile önerilir ve EYK kararı ile onaylanır.

(2) Bilimsel hazırlık programında bir yarıyıl da toplam en fazla 3 ders alınabilir.

(3) Bilimsel hazırlık programını başarı ile tamamlayan öğrencilerin danışman atanmasında akademik takvimde yer alan danışman atama tarihleri esas alınır.


Necdet BOZGEYİK
Genel Sekreter

(4) Bilimsel hazırlık programındaki lisansüstü öğrencisi bilimsel hazırlık derslerinin yanı sıra ilgili ana bilim/ana sanat dalı başkanlığının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile lisansüstü programa yönelik bir yarıyılta en çok iki ders alabilir.

(5) Bilimsel hazırlık dersleri kredisiz olarak alınır ve dersin geçme notu, alındığı programın başarı kriterlerine göre değerlendirilir. Ancak, ders notları transkripte başarılı (S) veya başarısız (U) şeklinde işlenir ve ortalamaya katılmaz.

(6) Bilimsel hazırlık dersi bulunan programlarda, öğrencinin adı, alacağı bilimsel hazırlık dersi ve dersi verecek öğretim elemanının adını içeren liste, ders kayıtları başlamadan en az bir (1) hafta önce Enstitüye bildirilir.

Özel öğrenci kabulü

MADDE 39- (1) Özel öğrencilik süresi iki yarıyılı geçemez.

(2) Özel öğrenci olarak kabul edilen öğrenciler, bir yarıyılta en çok iki ders alabilirler ve devam ettikleri derslerde kayıtlı öğrencilerin tabi oldukları mevzuat hükümlerine tabidirler.

(3) Tam zamanlı öğrencisi bulunmayan derslere özel öğrenci kabul edilemez.

(4) Özel öğrenci olarak ders alanlar, derse katılma dışında öğrencilik haklarından yararlanamaz, ancak akademik imkânlardan yararlanabilirler.

(5) Öğretim dili İngilizce olan lisansüstü programlarda özel öğrenci olarak ders alınabilmesi için Enstitü Yönetim Kurulunca belirlenen yabancı dil puanının alınmış olması gerekir.

(6) Özel öğrencilerden alınacak eğitime katkı payı, her yıl Cumhurbaşkanlığınca ilgili program için belirlenen ortalama maliyet tutarı üzerinden Üniversite Yönetim Kurulu kararıyla belirlenir.

(7) Özel öğrenci, tez çalışması yapamaz, sadece lisansüstü programlardan ders alabilir.

(8) Enstitüye kayıtlı olup diğer yüksek öğretim kurumlarına özel öğrenci olarak kabul edilen öğrencilerin aldıkları ve başarılı oldukları derslerin muafiyet işlemlerinde, muaf edilecek dersler öğrencilerin kayıt yaptırdıkları lisansüstü programın kredili derslerinin asgari ulusal kredisinin %25'ini geçmemek koşuluyla öğrencinin yazılı talebi ve ana bilim/ana sanat dalı başkanlığının görüşü doğrultusunda Enstitü Yönetim Kurulu kararıyla belirlenir.

Yatay geçiş yoluyla öğrenci kabulü

MADDE 40- (1) Yatay geçiş başvurusunda bulunan adayın ilgili lisansüstü program için gerekli başvuru ve kabul koşullarını sağlıyor olması gerekir.

(2) Lisansüstü programlarda yatay geçiş kontenjanları, ana bilim/ana sanat dalı kurulunun önerisi, Enstitü Yönetim Kurulunun kararı ile her yarıyıl belirlenir ve Enstitünün internet sayfasında ilan edilir.

(3) Yatay geçiş başvurusu, ana bilim/ana sanat dalı başkanlığınca incelenir ve koşulları sağladığı belirlenen öğrenciler not ortalamasına göre sıralanır. Kontenjan sayısı kadar öğrenci asıl, diğerleri yedek olarak ilan edilir. Öğrenciler ana bilim/ana sanat dalı kurulunun önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulunun onayı ile sıralamaya göre yatay geçiş hakkı kazanır.

(4) Yatay geçiş ile programlara kabul edilen öğrencilerin muafiyet işlemleri ilgili ana bilim/ana sanat dalı başkanlığının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile kesinleşir.

(5) Yatay geçiş ile kabul edilen öğrencilere danışmanın görüşü ve ana bilim dalı başkanlığının önerisiyle ilave en fazla iki ders aldırılabilir. Tez döneminde yatay geçiş yapan öğrencilerin yeni tez önerilerini, en geç bir ay içerisinde ana bilim/ana sanat dalı başkanlığınca Enstitüye göndermeleri gerekir.

Lisansüstü programlara kayıt

MADDE 41- (1) Lisansüstü programlara başvuruda ön değerlendirme sonuçları ile kayıt hakkı kazanan asıl ve yedek adayların listeleri ana bilim/ana sanat dalı başkanlığınca Enstitüye iletilir. Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile listeler kesinleşir ve Enstitü web sitesinde ilan edilir. İlan tarihinden itibaren maddi hatalar için en geç iki iş günü içinde itiraz edilebilir. İtirazlar ilgili ana bilim/ana sanat dalı başkanlığına yapılır ve bu ana bilim/ana sanat dalı başkanlığınca değerlendirilir. Ana bilim/ana sanat dalı başkanlığı değerlendirme sonunda maddi hata tespit ederse güncellenen liste Enstitüye bildirilir. İtiraz süresi sonunda listeler Enstitü Yönetim Kurulu kararıyla kesinleşir. Gerekçeli açıklamasıyla birlikte Enstitünün web sitesinde listeler güncellenir.


Necdet BOZGEYİK
Genel Sekreter

(2) Kesin kayıt hakkı kazanan adaylar, kayıt sırasında başvuru için istenen belgelerin aslını, e-devlet çıktısını veya noter onaylı örneğini Enstitüye teslim eder. Kayıtlar Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile elektronik ortamda da yapılabilir.

(3) Kesin kayıt tarihleri sonunda boş kalan kontenjanlar ve yedek listeler Enstitü tarafından ilan edilir. Yedek listede yer alan tüm öğrenciler dilekçe verme hakkına sahiptir. Dilekçeler Enstitüye bizzat kendisi veya noter onaylı resmi vekili aracılığı ile başvurularak verilir. Dilekçe veren yedek adaylar boş kalan kontenjan sayısı dikkate alınarak puanlarına göre sıralanarak ilan edilir. Kesin kayıt hakkı kazanan yedek listedeki adaylar ilan edilen süre içinde kayıt yaptırılır.

Kayıt yenileme

MADDE 42- (1) Ders kayıtlarının tamamlanması için öğrenci ilgili dersleri seçer ve onaylayarak kesinleştirir. Daha sonra danışmanı öğrencinin ders kaydını kesinleştirir.

(2) Ders kayıtlarının yapılması sırasında sistemden kaynaklanan herhangi bir aksaklık yaşandığı takdirde öğrenci ve/veya danışman en geç ders kayıt tarihlerinin sona ermesinin ardından 2 hafta içinde hatanın bildirilmesi ve düzeltme yapılmasına ilişkin talebini ana bilim dalı/ana sanat dalı başkanlığına dilekçe ile bildirir. Ders kayıtlarına ilişkin tüm değişiklikler ana bilim dalı/ana sanat dalı başkanının görüşü ve Enstitü Yönetim Kurulunun onayıyla Enstitü tarafından gerçekleştirilir.

Kayıt dondurma

MADDE 43- (1) Öğrencinin talebi, ana bilim/ana sanat dalı kurulunun görüşü ve Enstitü Yönetim Kurulunun onayı ile öğrencinin uzun süren bir hastalık, doğum, doğal afet, askerlik hizmeti, yurt dışı burs kazanma veya tabi oldukları özel kanunlarca ücretli veya ücretsiz izinli sayılma durumlarında belgelendirilmesi koşuluyla kayıt dondurma kararı verilebilir.

(2) Yukarıda belirtilen durumlar dışında Enstitü Yönetim Kurulunun haklı ve geçerli nedenlere dayanarak uygun göreceği durumlarda mazeretin belgelendirilmesi koşuluyla öğrenci kayıt dondurma talebinde bulunabilir. Bu maddede belirtilen durumlarda tezli yüksek lisans programlarında üst üste iki yarıyıl; doktora programlarında ise üst üste üç yarıyıl kayıt dondurma talebinde bulunulamaz.

(3) Azami süresinin son dönemine gelen öğrenciler birinci fıkrada belirtilen durumlar dışındaki bir mazeret ile kayıt dondurma talebinde bulunamaz.

(4) Kayıt dondurmak isteyen öğrenci akademik takvime göre en geç derslerin başladığı tarihe kadar ana bilim/ana sanat dalı başkanlığına başvurur.

(5) Birinci fıkrada yer alan özel haller gerekçesiyle kayıt dondurmak isteyen öğrenci akademik takvime göre en geç derslerin başladığı tarihten itibaren dört hafta içinde ana bilim/ana sanat dalı başkanlığına başvurur.

Öğrenci katkı payı/öğrenim ücreti

MADDE 44- (1) Öğrenci katkı payı ve/veya öğrenim ücretleri, yarıyıl başlarında akademik takvimde belirtilen tarihlerde ödenir.

İlişik kesme

MADDE 45- (1) Üniversite ile ilişkisi kesilen öğrencilere, talepleri üzerine, kayıt sırasında verdikleri belgelerin fotokopisi alındıktan sonra asılları geri verilir.

(2) Disiplin cezası sebebiyle veya kendi isteğiyle ilişkisi kesilen öğrencilerin ilişik kesme nedenleri ilgili belgelere işlenir. İlişkisi kesilen öğrencinin durumu ilgili birim ve kurumlara bildirilir.

(3) Kendi isteği ile kaydını sildirmek isteyen öğrenci, ilişik kesme talebine ilişkin bir dilekçe, İlişik Kesme Formu ve formun ekleri ile birlikte şahsen veya noter onaylı vekili aracılığıyla Enstitü Müdürlüğüne başvurur.

(4) Öğrenci, ilişik kesme işlemlerinin tamamlanması için öğrenci kimlik kartını Enstitüye teslim etmek zorundadır.

Ders saydırma/intibak

MADDE 46- (1) Aynı anda iki programa kayıtlı olan öğrencinin programlar arası ders saydırma/intibakı yapılamaz.

(2) Diploma alınarak tamamlanmış bir programın dersleri bir başka programa sayılmaz.


Necdet BOZGEYİK
Genel Sekreter

(3) Ders içeriğinin, eş değer sayılması istenen ders ile en az %80 oranında (dersin haftalık ders planı dikkate alınarak) benzer olduğu, ders sorumlusunun görüşü dikkate alınarak ana bilim/ana sanat dalı kurulunun önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu Kararı ile kesinleşir.

(4) Ders eş değerliğinin değerlendirilmesinde dersin kredisi (ulusal ve AKTS kredisi) ve içeriği dikkate alınır. Eş değer sayılacak dersin ulusal ve AKTS kredisinin öğrencinin programındaki dersin kredisine aynı ya da daha fazla olması gerekir (uluslararası öğrenci değişim programları hariç). Ders adının eş değer sayılacak ders ile birebir aynı olması gerekmez.

(5) Muaf olunması talep edilen dersin başarı notu, harf notu olarak değil de yeterli, başarılı ve benzeri şekilde belirtilmişse ve bu derse karşılık bir harf notu verilmesi gerekiyorsa, transkriptte ilgili dersin başarı notu CC olarak işlenir.

(6) Herhangi bir programdan (tezli veya tezsiz) intibak yoluyla kayıt hakkı kazanan öğrencilerin, kayıtlı bulundukları programın müfredatında yer alan Seminer ve Uzmanlık Alan Dersini almakla yükümlü olmaları esastır. Bu dersler, önceki öğrenimlerinde alınmış olsa dahi yeniden alınır; öğrencinin bu derslerden başarılı olması programın tamamlanması için zorunludur. İntibak yoluyla kabul edilen öğrencilerin, önceki lisansüstü programlarında alıp başarılı oldukları derslerin en fazla 3'ü kayıtlı oldukları programa denk sayılabilir.

SEKİZİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

İstisnai durumlar

MADDE 47- (1) Öğretim üyelerinin danışmanlık atamaları ünvan ve tez yönetmiş olup olmamalarına göre danışmanlık yapabilecekleri öğrenci sayıları dikkate alınarak yapılır. Bir veya daha fazla lisansüstü programa kayıtlı öğretim üyeleri için toplam danışmanlık sayısı tabloda belirtilen sayılarla sınırlıdır.

Ünvan	Tez Yönetme Durumu	Toplam Danışmanlık Sayıları
Prof.	Tez Yönetmiş	14
	Tez Yönetmemiş	7
Doç. Dr.	Tez Yönetmiş	8
	Tez Yönetmemiş	5
Dr. Öğr. Üyesi	Tez Yönetmiş	4
	Tez Yönetmemiş	2

- Lisansüstü programlarda öğretim üyelerinin danışmanlık yapabilecekleri öğrenci sayısına ilişkin belirlenen sınırlamalar saklı kalmak kaydıyla; son bir yıl içerisinde Web of Science (WoS) veri tabanında taranan dergilerde Q1 ve Q2 kategorisinde yayımlanmış en az bir bilimsel makalesi veya tamamlanmış TÜBİTAK, ARDEP, EYDEP, AB Projelerinde yürütücü/araştırmacı olarak bulunan öğretim üyeleri söz konusu danışmanlık sayı sınırlamasından muaftır.
- Bu muafiyetin uygulanabilmesi için öğretim üyesi, her kontenjan talep döneminde ilgili yayının kabul veya yayımlanma belgesini enstitüye ibraz etmek zorundadır.
- Muafiyet, yayının kabul veya yayımlanma tarihinden itibaren bir yıl süreyle geçerlidir. Süre bitiminde yeni bir Q1 ve Q2 yayınının bulunmaması halinde öğretim üyesi yeniden genel sınırlamaya tabi olur.
- Bu hükmün uygulanmasına ilişkin esaslar, ilgili enstitü yönetim kurulu tarafından belirlenir.

(2) Yüksek lisans ve doktora programları bulunan ana bilim/ana sanat dallarında yer alan öğretim üyelerinin doktora kontenjanları yüksek lisans danışmanlığına aktarılabilir.


Necdet BOZGEYİK
Genel Sekreter

(3) Danışman değişikliği öğrenci ya da tez danışmanının gerekçeli yazılı talebi, ana bilim/ana sanat dalı kurulu önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu kararıyla gerçekleştirilir.

(a) Tez döneminde yapılan danışman değişikliklerinde mevcut danışmanın öğrenci ile belirlediği tez konusuna yeni atanacak tez danışmanı ile birlikte çalışmaya devam etmesinde bir sakınca olup olmadığına dair yazılı izin beyanında bulunması gerekmektedir.

(4) Bu esaslarda hüküm bulunmayan hallerde 2547 sayılı Kanun, Kilis 7 Aralık Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümleri ile bu Yönetmeliğe ait Senato Esasları ve ilgili Enstitü Yönetim Kurulu kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 48- (1) Bu esaslar, Kilis 7 Aralık Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 49- (1) Bu esas hükümlerini Kilis 7 Aralık Üniversitesi Rektörü yürütür.


Necdet BOZGEYİK
Genel Sekreter