

**KİLİS 7 ARALIK ÜNİVERSİTESİ**  
**LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ**  
**LİSANSÜSTÜ PROGRAM AÇMA BAŞVURU REHBERİ**

1. Yeni Lisansüstü program açmak sureti ile öğrenci alımı için gerçekleştirilecek başvurularda, aşağıda linkleri verilen Yüksek Öğretim Kurumu’nun (YÖK) belirlediği “Lisansüstü Program Açmak İçin Başvuru Formatı’nda yer alan bilgilerin eksiksiz olarak hazırlanarak, **bir dosya (klasör halinde) ve bir adet CD’ye** kaydedilmiş nüshasını ekleyerek Anabilim Dalı Kurulu kararı ekinde Kilis 7 Aralık Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsüne gönderilmesi gerekmektedir.

2. Yeni açılacak programlarda mutlak suretle “Lisansüstü Eğitim-Öğretim Programı Açılması ve Yürütülmesine Dair İlkeler” kontrol edilerek bu ilkelerde belirtilen **tüm şartların** açılması planlanan program için taşınması gerekmektedir. Aksi takdirde program önerileri kabul edilmeyecektir.

3. Programın açılmasına ilişkin başvuru dosyası, öğrenci alınması düşünülen eğitim-öğretim döneminden en az 6 ay önce enstitümüze ulaştırılması, programın açılmasının YÖK tarafından kabul edilmesi halinde, öğrenci alımı için enstitümüzce çıkılacak ilanda yer alması açısından önem arz etmektedir.

4. Açılması planlanan programa ilişkin dosya hazırlanırken, aşağıda program türüne göre belirtilen listedeki **tüm maddeler tek tek ve eksiksiz şekilde doldurulmalı**; her bir maddede istenen bilgi, gerekçe ve açıklamalar atlanmadan açık biçimde yazılmalıdır.

5. Açılması planlanan programa ilişkin bazı maddelerde verilecek bilgi veya imkân bulunmasa dahi, ilgili soru veya madde başlığı mutlaka korunacak; gerekli durumlarda bu imkânların ‘bulunmadığı’ açıkça belirtilecektir. **Formatta yer alan hiçbir madde başlığı, içerik olmasa bile kesinlikle silinmeyecektir.**

6. İlgili maddelerde yer alan form, şekil ve tabloların ‘Word’ veya ‘Excel’ formatında doldurulmasının gerekip gerekmediğine dikkat edilmeli; hangi dosya türü talep ediliyorsa dosyalar o formatta hazırlanmalıdır.

7. Dosya hazırlanırken, ‘Programın Açılmasına İlişkin Başvuru Formatı’nda belirtilen yazı karakteri ve puntoya uyulacaktır (Times New Roman, 12 punto). Metin 1,5 satır aralığında yazılacak; paragraflar üstten 6 nk, alttan 6 nk boşluk bırakılarak ve 1,25 cm paragraf girintisi ile düzenlenecektir. Tüm metin iki yana yaslı biçimde hizalanacaktır.

8. Programda ders verecek öğretim üyelerinin özgeçmişleri YÖKSİS (Akademik) üzerinden alınacağı için, öğretim üyelerinin **özgeçmişlerinin YÖKSİS’te eksiksiz ve güncel olarak bulunması zorunludur.** Yükseköğretim Kurulu başvuru süreçlerinde fiziki özgeçmiş talep etmemekte olup, ilgili öğretim üyelerinin bilgilerini doğrudan YÖKSİS üzerinden temin etmektedir. Bu nedenle başvuru dosyasında yer alan öğretim üyelerinin YÖKSİS’te yer alan

özgeçmiş bilgilerinin (mezuniyet bilgileri, çalışma alanları, lisans ve lisansüstü ders yükleri vb.) başvuru dosyasındaki bilgilerle tamamen uyumlu ve güncel olması büyük önem taşımaktadır.

## Formlar

Doktora programı başvuru dosyası için [tıklayınız](#)

Tezli / Tezsiz Yüksek Lisans programı başvuru dosyası için [tıklayınız](#)

Uzaktan Tezsiz Yüksek Lisans başvuru dosyası için [tıklayınız](#)

