



KİLİS 7 ARALIK ÜNİVERSİTESİ
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü

2024 YILI
AKADEMİK BİRİM FAALİYET RAPORU

ARALIK 2024

İÇİNDEKİLER

BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

I. GENEL BİLGİLER

- A. Misyon ve Vizyon**
- B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar**
- C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER**
 - 1- Fiziksel Yapısı**
 - 2- Yönetim Yapısı**
 - 3- Yazılımlar**
 - 4- İnsan Kaynakları**
 - 5- Sunulan Hizmetler**
 - 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi**

II- AMAÇ ve HEDEFLER

- A. İdarenin Amaç ve Hedefleri**
- B. Performans Bilgileri**
- C. Temel Politikalar ve Öncelikler**

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİLER

- A- Mali Bilgiler**
- B- Bilimsel Yayın ve Proje Bilgileri**

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

- A- Üstünlükler**
- B- Zayıflıklar**
- C- Değerlendirme**

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

İÇKONTROL BEYANI

BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Üniversitemiz bünyesinde ilk olarak Fen Bilimleri ve Sosyal Bilimler Enstitüsü olmak üzere 29 Mayıs 2007 tarihli ve 26536 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren 5662 no.lu Üniverstemiz kuruluş kanunuyla kurulmuş ve daha sonra Sağlık Bilimleri Enstitüsü 20/09/2012 tarihli ve 2012/3763 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile kurulmuştur. Sosyal, Fen ve Sağlık Bilimleri Enstitüleri olarak 2019 yılı sonuna kadar eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmiştir. 25/12/2019 tarihli ve 30989 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 1911 sayılı Cumhurbaşkanı Kararı ile Sosyal Bilimler Enstitüsü, Fen Bilimleri Enstitüsü ve Sağlık Bilimleri Enstitüsü kapatılmış ve aynı karar ile Üniversitemiz bünyesinde Lisansüstü Eğitim Enstitüsü kurularak enstitüler tek çatı altında birleştirilmiştir.

2024 yılında Türkçe ve Sosyal Bilimler Eğitimi Ana Bilim Dalı altında Türkçe Eğitimi Tezli Yüksek Lisans ve Sosyal Bilgiler Eğitimi Tezli Yüksek Lisans programları açılmıştır.

Enstitümüz 7 Doktora Programı, 27 Tezli Yüksek Lisans Programı ve 6 Tezsiz Yüksek Lisans Programı ile Eğitim-Öğretim faaliyetlerine devam etmektedir.

Ayrıca Enstitümüz Erasmus öğrenci değişim programlarına da aktif olarak katılmaktadır.

Enstitümüz üstün nitelikli ve aldığı eğitimin mesleğini ve yaşam kalitesini geliştireceğine inanan öğrenciler tarafından tercih edilen, mezunlarının aldıkları eğitimle alanlarında seçkin bir yere sahip olmasını sağlayan, yürüttüğü eğitim programlarıyla nitelikli bilim insanı yetiştiren, ulusal ve uluslararası düzeydeki araştırmalarını arttırarak sürdüren saygın bir kurum olmayı hedeflemektedir.

Dr. Öğr. Üyesi Erdinç GÜLCÜ
Müdür

I-GENEL BİLGİLER

A-Vizyon ve Misyon

Vizyonumuz

Üstün nitelikli ve aldığı eğitimin mesleğini ve yaşam kalitesini geliştireceğine inanan öğrenciler tarafından tercih edilen, mezunlarının aldıkları eğitimle alanlarında seçkin bir yere sahip olmasını sağlayan, yürüttüğü eğitim programlarıyla nitelikli bilim insanı yetiştiren, ulusal ve uluslararası düzeydeki araştırmalarını artırarak sürdüren saygın bir kurum olmaktır.

Misyonumuz

Nitelikli bilgi ve beceriye sahip araştırmacıların yetiştirilmesini sağlamak amacıyla bünyesinde bulundurduğu programların eğitim kalitesini artırmak, kurum içi ve kurumlar arası ortak araştırma ve proje kültürünü yaygınlaştırmak ve desteklemek, dünyadaki gelişmeleri takip ederek yenilikçi programlar kazandırmak ve öğrenci başarısını artırmaktır.

B-YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Müdür

- Enstitü Kurulu ve Enstitü Yönetim Kurullarına başkanlık etmek Enstitü Kurullarının kararlarını uygulamak
- Enstitü birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak
- Her öğretim yılı sonunda ve istediğinde enstitünün genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek
- Enstitünün ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek Enstitünün birimleri ve her düzeyindeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak
- 2547 sayılı Kanunla kendisine verilen diğer görevleri yapmak Eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayını faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur

Enstitü Kurulu

Enstitü kurulu, müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve enstitüyü oluşturan ana bilim dalı başkanlarından oluşur.

Enstitü Kurulumuz;

Dr. Öğr. Üyesi Erdinç GÜLCÜ	(Başkan)
Prof. Dr. Cengiz TAŞKIN	Antrenörlük ABD
Doç.Dr. Bekir Mehmet ALİ	Arap Dili ve Edebiyatı ABD
Prof. Dr. Demet DEMİROĞLU	Bahçe Bitkileri ABD
Prof.Dr. Önder KARAKOÇ	Beden Eğitimi ve Spor ABD
Dr. Öğr. Üyesi Bilal GÖRENTAŞ	Coğrafya ABD Başkanı
Dr. Öğr. Üyesi Ayşe Nur KATMER	Eğitim Bilimleri ABD
Dr. Öğr. Üyesi Mikail ÖZÇİLOĞLU	Elek.Elektronik Müh. ABD
Doç.Dr. Necati DEMİR	Felsefe ABD Başkanı
Doç. Dr. Muharrem ŞAHİNER	Felsefe ve Din Bilimleri ABD
Prof. Dr. Abdurrahman ÇETİN	Fizik ABD
Doç.Dr. M. Vahit EREN	İktisat ABD
Doç. Dr. Ali KESTANE	İşletme ABD
Prof. Dr. Abdurrahman ÇETİN	İş Sağlığı ve Güvenliği ABD

Doç.Dr Eyup KARAKAN	İnşaat müh. ABD
Doç.Dr Mehmet AKYÜZ	Kimya ABD
Doç.Dr. Vakkas ULUÇAY	Matematik ABD
Doç.Dr. Zeynel Abidin YILMAZ	Mat. Ve Fen Bil. Eğit. ABD
Doç. Dr. Filiz UÇAN TÜRKMEN	Mol. Biy. Ve Gen ABD
Dr. Öğr. Üyesi Akın TERCANLI	Orta Doğu ve Göç Araş. ABD
Dr. Öğr. Üyesi İbrahim BOZKURT	Sağlık Yönetimi ABD
Prof. Dr. Bilgehan PAMUK	Tarih ABD
Dr. Öğr. Üyesi Zeynel AMAÇ	Temel Eğitim ABD Başkanı
Doç.Dr. Yakup GÖÇEMEN	Temel İslam Bilimleri ABD
Doç. Dr. Mehmet ŞENTÜRK	Türkçe ve Sosyal Bilimler Eğitimi ABD
Prof.Dr. Hüseyin DOĞRAMACIOĞLU	Türk dili ve Edeb. ABD
Dr. Öğr. Üyesi M. Aykuthan ULUSOY	Üye
Dr. Öğr. Üyesi Seda ŞAHİN	Üye

Enstitü Yönetim Kurulu

Enstitü yönetim kurulu, müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları, müdürce gösterilecek altı aday arasından enstitü kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur

Enstitü Yönetim Kurulumuz;

Dr. Öğr. Üyesi Erdiñ GÜLCÜ	(Başkan)
Dr. Öğr. Üyesi Seda ŞAHİN	(Üye)
Dr. Öğr. Üyesi M. Aykuthan ULUSOY	(Üye)
Prof. Dr. Abdurrahman ÇETİN	(Üye)
Prof. Dr. Önder KARAKOÇ	(Üye)
Dr. Öğr. Üyesi Akın TERCANLI	(Üye)

Müdür Yardımcıları

- Eğitim-öğretimle ilgili EYK'ya girecek belgeleri kontrol etmek Öğrenci soruşturma dosyalarını izlemek Anabilim Dalları ile ilişkileri düzenlemek
- Anabilim dallarında çözüme kavuşturulamamış öğrenci sorunlarını müdür adına dinlemek ve çözüm üretmek
- Milli Eğitim Müdürlüklerinden istenilen araştırma izinlerini takip etmek
- Ders, sınav ve seminer programları ile ilgili çalışmaları planlamak
- Ders görevlendirmelerini kontrol etmek
- Lisansüstü programlara başvuru işlemlerini takip etmek
- Tez teslim işlemlerini takip etmek
- Müdürün uygun gördüğü diğer işleri yapmak
- Enstitü müdürünün görevli-izinli-raporlu olduğu zamanlarda müdürlük makamına vekalet etmek
- 2547 sayılı kanunla kendisine verilen diğer görevleri yapmak
- Akademik Kurul toplantı sunularını hazırlamak,

Enstitü Sekreteri

- Enstitüde çalışan idari personelin çalışmalarını planlamak, izlemek ve denetlemek, yıllık izinlerini enstitü çalışmalarını aksatmayacak şekilde kullanmalarını sağlamak
- Enstitünün Öğrenci işleri ve Rektörlüğün diğer idari birimleri ile koordineli çalışmasını sağlamak Lisansüstü mevzuatla ilgili yenilikleri takip etmek, yeniliklerin uygulanmasını sağlamak Anabilim Dalı Başkanlıklarına, öğretim üyelerine ve öğrencilere mevzuat ve enstitü iç işleyişi çerçevesinde gerekli bilgi akışını sağlamak
- Enstitü Yönetim Kurulu ve Enstitü Kurulu'nda raportörlük yapmak, kurul kararlarını ilgili birimlere bildirmek ve takip etmek
- Kurum içi ve kurum dışı yazışmaları kontrol etmek, yazışmaların zamanında ve düzenli yapılmasını sağlamak

- Enstitü yazışmalarını, resmi evrakları ve ciltli tezlerin arşivlenmesi ve güvenliğini sağlamak Lisansüstü başvuru sürecine ilişkin organizasyonu planlamak, denetlemek iş akışı çizelgelerini hazırlamak ve yayınlamak
- Enstitüde sık tekrar eden işlerle ilgili form geliştirmek, mevcut formları güncellemek, formları anabilim dallarının, öğretim üyelerinin ve öğrencilerin kullanmasını sağlamak
- Enstitünün ihtiyaçlarını tespit etmek ve temini için Müdürlük Makamına öneride bulunmak Mali ile ilgili işlerin yürütülmesini sağlamak
- Gerçekleştirme görevlisi olarak, harcama talimatı üzerine; işin yaptırılması, mal veya hizmetin alınması, teslim almaya ilişkin işlemlerin yapılması, belgelendirilmesi ve ödeme için gerekli belgelerin hazırlanması görevlerini yürütmek
- Enstitü Müdürünün yasalar, yönetmelikler çerçevesinde verdiği görevleri yerine getirmek

Ana Bilim Dalı Başkanı

-Ana bilim dalı başkanı her düzeyde eğitim-öğretim ve araştırmalarından ve ana bilim dalına ait her türlü faaliyetin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesinden sorumlu olmak.

Öğretim Üyesi:

- Yükseköğretim kurumlarında ve YÖK Kanunu'ndaki amaç ve ilkelere uygun biçimde önlisans, lisans ve lisansüstü düzeylerde eğitim - öğretim ve uygulamalı çalışmalar yapmak ve yaptırmak, proje hazırlıklarını ve seminerleri yönetmek,
- Yükseköğretim kurumlarında bilimsel araştırmalar ve yayımlar yapmak,
- İlgili birim başkanlığınca düzenlenecek programa göre, belirli günlerde öğrencileri kabul ederek, onlara gerekli konularda yardım etmek, kanundaki amaç ve ana ilkeler doğrultusunda yol göstermek ve rehberlik etmek,
- Yetkili organlarca verilecek görevleri yerine getirmek.

Yazı İşleri

- Enstitüye gelen ve giden evrakların kayıtlarını yapmak ve amirlerin talimatları doğrultusunda ilgililere iletmek, günlük ve ivedi yazıları takip etmek,
 - Enstitü Kurulu, Yönetim ve Disiplin Kurullarının gündemini hazırlayarak ilgililere duyurmak ve alınan kararları kurul üyelerine imzalatmak, ilgili birimlere göndermek,
 - Yeni ana bilim dalı teklifleri ve öğrenim protokolleri için gerekli yazışmaları hazırlamak,
 - Öğrenci soruşturması işlemlerinde yazışmaları hazırlamak,
 - Duyurular,
 - Yıllık izin ve mazeret izni belgeleri hazırlamak,
 - İlgili mevzuat çerçevesinde kurum içi ve kurum dışı yazışmaları yapmak,
 - Amirlerin verdiği benzer nitelikteki görevleri yerine getirmek.
- Yazı işleri bürosu çalışanları kendisine verilen görevlerin zamanında ve doğru olarak yapılmasından Enstitü Müdürüne ve Enstitü Sekreterine karşı sorumludur.

Bölüm Sekreteri

- Bölüm Başkanlıklarına gelen ve giden evrakların kayıtlarını yapmak ve amirlerin talimatları doğrultusunda ilgililere iletmek,
- Ana bilim dalı kurullarının gündemini hazırlayarak ilgililere duyurmak ve alınan kararları kurul üyelerine imzalatmak, ilgili birimlere göndermek,

- Her yarıyıl başında, ders veren her bir öğretim elemanının ders içerik formlarını hazırlamasını sağlamak ve bu formları ana bilim dalları başkanlıklarından gelen yazıları Enstitü Yönetim Kurulu onayına sunmak, gerektiğinde yazmak, çoğaltmak ve dosyalamak,
- Sınav notları ile sınav evraklarını teslim alma, düzenleme ve Enstitü arşivine yerleştirmek,
- Yarıyıl sonlarında öğrencilerin yarıyıl başarı durumlarını gösterir dökümleri, ders sorumlularından imzalanmış olarak imza karşılığı teslim almak,
- Ana bilim dallarının arşiv/ dosyalama işlemlerini yapmak,
- Amirlerin verdiği benzer nitelikteki görevleri yerine getirmek.

Mutemetlik

- Personel maaşlarını, yolluklarını, ek ders, fazla mesai, final ücretlerini düzenlemek,
- Doğrudan temin alımları satınalma işlemlerini yapmak,
- Enstitünün taşınır mal işlemlerini yapmak,
- Akademik ve idari personellerin işe giriş ve ayrılış belgelerini düzenlemek,
- SGK pirim ödemeleri yapmak,
- Personellere verilen demirbaş eşyaların zimmet evraklarını hazırlamak,
- Amirlerin verdiği benzer nitelikteki görevleri yerine getirmek.

MALİ YETKİLİLER

MALİ GÖREVİ	ADI SOYADI	UNVANI / İDARİ GÖREVİ
Harcama Yetkilisi	Dr. Öğr. Üyesi Erdiñ GÜLCÜ	Müdür
Gerçekleştirme Görevlisi	Mehmet YILDIRIM	Enstitü Sekreteri
Mutemet	İsmail GELGEÇ	Memur
Taşınır Kayıt Yetkilisi	İsmail GELGEÇ	Memur
Taşınır Kontrol Yetkilisi	Mehmet YILDIRIM	Enstitü Sekreteri

C-İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1-Fiziksel Yapı

1.1-Eğitim Alanları Derslikler

Eğitim Alanları	0-50 (Kişi)	51-75 (Kişi)	76-100 (Kişi)	101-150 (Kişi)	151-250 (Kişi)	251-Üzeri (Kişi)
Amfi			2			
Derslik	5					
Bilgisayar Lab.						
Diğer Lab.						
Toplam	5		2			

1.2.1. Sosyal Alanlar

Kantinler ve Kafeteryalar

Kantin Sayısı : 1 Adet

Kantin Alanı: :

1.2.2. Toplantı – Konferans Salonları

	Toplantı Salonu		Konferans Salonu		Toplam	Toplam
	Adet	m ²	Adet	m ²	(Adet)	(m ²)
0-50	1	60	-	-	1	60
51-75	-	-	-	-	-	-
76-100	-	-	-	-	-	-
101-150	-	-	-	-	-	-
151-250	-	-	-	-	-	-
251-Üzeri	-	-	-	-	-	-
TOPLAM	1	60	-	-	1	60

1.2.3. Diğer Sosyal Alanlar

	Adet	Alan (m ²)	Kapasite (Kişi)
Sinema Salonu	-	-	-
Öğrenci Toplulukları	-	-	-
Öğrenci Kulüpleri	-	-	-
Mezun Öğrenciler Derneği	-	-	-
Akademik/İdari Personel Dinlenme Odası	1	14,84	1
Bekleme Salonu			
TOPLAM	1	14,84	1

1.4 -Hizmet Alanları

1.4.1. Akademik Personel Hizmet Alanları

Hizmet Alanı	Sayısı (Adet)	Alanı (m ²)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Çalışma Odası	8	14,84	5
Seminer Odası	1	25	1
Toplam	9	39,84	6

1.4.2. İdari Personel Hizmet Alanları

Hizmet Alanı	Sayısı (Adet)	Alanı (m ²)	Kullanan Sayısı
Çalışma Odası	5	14,84	5
Toplam	5	14,84	5

1.4.3. Diğer Hizmet Alanları (Tablo 6)

Alanlar	Alan (m ²)	Adet
Atölyeler	-	-
Arşivler	25	1
Kütüphane Hizmetleri	-	-
Toplantı Salonları	25	1
Konferans Salonu	-	-
Sinema Salonları	-	-
Lojmanlar	-	-
TOPLAM	50	2

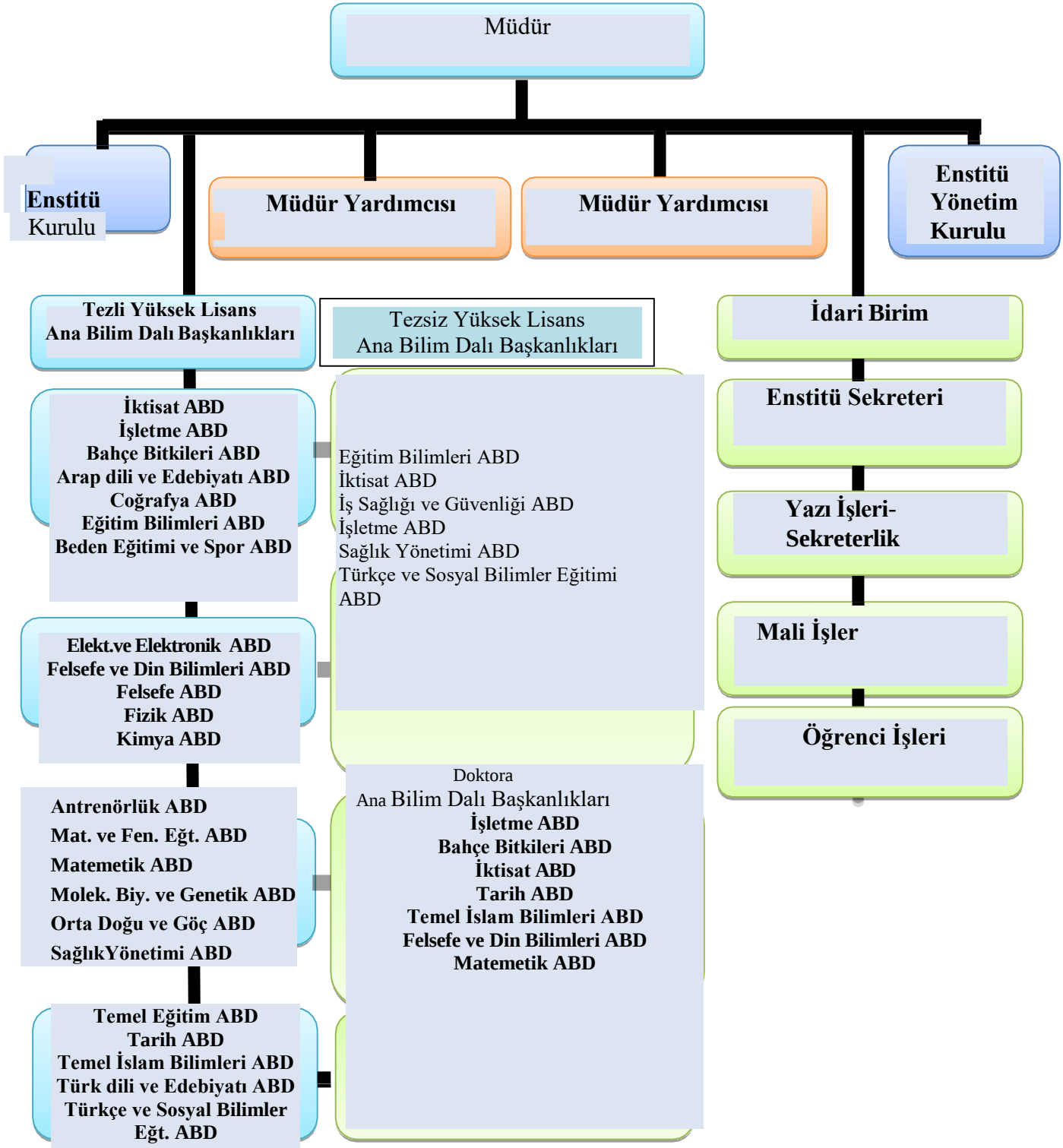
2- Yönetim Yapısı:

Enstitümüzün yönetim (birim) amiri Müdürdür. Müdür'ün başkanlığında Enstitü Kurulu ile Enstitü Yönetim Kurulu bulunmaktadır.

Müdüre bağlı olarak 2 Müdür Yardımcısı ve 1 Enstitü Sekreteri görev yapmaktadır.

Ayrıca yine Enstitüye bağlı olarak ana bilim dalı başkanlıkları vardır.

Enstitümüzün Akademik ve İdari Örgüt Yapısı



3- Yazılımlar

4- Enstitü Yönetim Kurulu

Enstitü yönetim kurulu, müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları, müdürce gösterilecek altı aday arasından enstitü kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur

Enstitü Yönetim Kurulumuz;

Dr. Öğr. Üyesi Erdiñ GÜLCÜ (Başkan)

Dr. Öğr. Üyesi Seda ŞAHİN (Üye)

Dr. Öğr. Üyesi M. Aykuthan (Üye)

ULUSOY

Prof. Dr. Abdurrahman ÇETİN (Üye)

Prof. Dr. Önder KARAKOÇ (Üye)

Dr. Öğr. Üyesi Akın TERCANLI (Üye)

5-

2.1-Yazılımlar :

1)Windows XP Professional /Windows XP Home Edition, Windows 7 Professional

2)Microsoft Office 2010, Microsoft Office 2007, Office 2003

2.2-Bilgisayarlar :

Masa Üstü Bilgisayar Sayısı: 13 Adet

Taşınabilir Bilgisayar Sayısı: 5 Adet

2.4-Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Projeksiyon		5	
Slayt makinesi		-	
Tepegöz		-	
Episkop		-	
Optik Okuyucu		-	
Baskı makinesi		-	
Fotokopi makinesi		1	
Faks		-	
Fotoğraf makinesi		1	
Kameralar		-	
Televizyonlar		1	
Tarayıcılar		-	
Müzik Setleri		-	
Mikroskoplar		-	
DVD ler		-	
Yazıcı		13	

6- İnsan Kaynakları

4.1-Akademik Personel

Prof. Dr.	0
Doç. Dr.	0
Dr. Öğr. Üyesi	0
Araştırma Görevlisi	3
TOPLAM	3

4.2-Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel

Unvan	Bağlı Olduğu Bölüm	Görevlendirme Niteliği	Kişi Sayısı
Profesör	-	-	-
Doçent	-	-	-
Dr. Öğretim Üyesi	-	-	-
Öğretim Görevlisi	-	-	-
Araştırma Görevlisi	-	-	-
Toplam			

4.3-İdari Personel :

YILLAR	GİH	SHS	THS	AHS	DHS	TOPLAM
2024	5	-	-	-	-	5

4.4- İdari Personelin Eğitim Durumu :

	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı	-	-	1	4	-
Yüzde	-	-	%20	%80	-

4.5-İdari Personelin Hizmet Süreleri :

	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21-Üzeri
Kişi Sayısı	1	1	1	2		-
Yüzde	%20	%20	%20	%40		-

4.6-İşçiler :

İşçiler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)	Toplam
Sürekli İşçiler	2
Vizesiz işçiler (3-6-9 Aylık)	0
Toplam	2

7- Sunulan Hizmetler

5.1-Eğitim Hizmetleri

Öğrenci Sayıları

Fakültesi	Anabilim Dalı	Programı	Yüksek Lisans Yapan Sayısı		Programı	Doktora Yapan Sayısı	Toplam
			Tezli	Tezsiz			
Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu	Antrenörlük Eğitimi ABD	Yüksek Lisans	27	0	Doktora	0	27
İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi	Arap Dili ve Edebiyatı ABD.	Yüksek Lisans	9	0	Doktora	0	9
Ziraat Fakültesi	Bahçe Bitkileri ABD.	Yüksek Lisans	35	0	Doktora	12	47
Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu	Beden Eğitimi ve Spor ABD.	Yüksek Lisans	20	0	Doktora	0	20
İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi	Coğrafya ABD.	Yüksek Lisans	18	0	Doktora	0	18
Kilisli Muallim Rıfat Eğitim Fakültesi	Eğitim Bilimleri. ABD.	Yüksek Lisans	35	3	Doktora	0	38
Mühendislik-Mimarlık Fakültesi	Elektrik Elektronik Müh. ABD.	Yüksek Lisans	37	0	Doktora	0	37
İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi	Felsefe ABD	Yüksek Lisans	5	0	Doktora	0	5
İlahiyat Fakültesi	Felsefe ve Din Bilimleri ABD	Yüksek Lisans	42	0	Doktora	2	44
Fen Fakültesi	Fizik ABD	Yüksek Lisans	6	0	Doktora	0	6
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	İktisat ABD	Yüksek Lisans	36	1	Doktora	0	37
Disiplinler arası	İş Sağlığı ve Güvenliği ABD	Yüksek Lisans	0	16	Doktora	0	16
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	İşletme ABD	Yüksek Lisans	26	0	Doktora	3	29
Fen Fakültesi	Kimya ABD	Yüksek Lisans	14	0	Doktora	0	14
Kilisli Muallim Rıfat Eğitim Fakültesi	Matematik ve Fen Bilgisi Eğitimi ABD	Yüksek Lisans	30	0	Doktora	0	30
Fen Fakültesi	Matematik ABD	Yüksek Lisans	18	0	Doktora	2	20

Fen Fakültesi	Moleküler Biyoloji ve Genetik ABD	Yüksek Lisans	19	0	Doktora	0	19
Disiplinler arası	Orta Doğu ve Göç Araştırmaları ABD	Yüksek Lisans	43	0	Doktora	0	43
Yusuf Şerefoğlu Sağlık Bilimleri Fakültesi	Sağlık Yönetimi ABD	Yüksek Lisans	17	14	Doktora	0	31
İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi	Tarih ABD	Yüksek Lisans	34	0	Doktora	17	51
Kilisli Muallim Rıfat Eğitim Fakültesi	Temel Eğitim ABD	Yüksek Lisans	24	0	Doktora	0	24
İlahiyat Fakültesi	Temel İslam Bilimleri ABD.	Yüksek Lisans	33	0	Doktora	11	44
İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi	Türk Dili ve Edebiyatı ABD	Yüksek Lisans	31	0	Doktora	0	31
Kilisli Muallim Rıfat Eğitim Fakültesi	Türkçe ve Sosyal Bilimler Eğitimi ABD	Yüksek Lisans	0	2	Doktora	0	2
Toplam			559	36		47	642

5.2-İdari Hizmetler

Enstitümüzde 1 Müdür, 2 Müdür Yardımcısı, 1 Enstitü Sekreteri ve 4 memur ile idari hizmetler yürütülmektedir. Öğrencilerimizin temiz, güvenilir ve sıcak bir ortamda eğitim görmeleri, hizmetlerin zamanında ve mevzuata uygun olarak gerçekleştirilmesi hedef olarak belirlenmiştir. Yardımcı hizmetlerde 2 sürekli işçi görev yapmaktadır.

8- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi(Mali Yönetim ve Harcama Öncesi Kontrol Sistemi)

Enstitümüz Müdür ve kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere atanmış bulunan iki Müdür Yardımcısı ile bir Enstitü Sekreteri tarafından yönetilmekte olup, akademik ve idari faaliyetler, ilgili mevzuat çerçevesinde, Üniversitemiz çalışma, usul ve esasları doğrultusunda, Ana Bilim Dalı Başkanlarımızın, Enstitü Kurulu ve Enstitü Yönetim Kurulu'nun karar ve görüşleri dikkate alınarak yürütülmektedir. Gerekğinde, alanında uzman öğretim üyelerinden oluşturulan komisyonların görüşlerine başvurulmaktadır.

Enstitümüz; faaliyetlerin etkili, ekonomik, verimli ve mevzuata uygun bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak amacıyla kapsamlı bir yönetim anlayışıyla faaliyetlerini yürütmektedir. Fakülte ödeneklerinin kullanımı, çağdaş mali yönetim anlayışı ile dört bölümümüz arasında mali saydamlık, verimli ve hesap verilebilirlik ilkeleri ile mali kontrol işlemleri titizlikle yerine getirilmektedir.

İç kontrol işlemleri 31/12/2005 tarih ve 26040 sayılı 3 nolu mükerrer Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren “İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar” çerçevesinde Harcama Yetkilisi ve Gerçekleştirme Görevlisi tarafından yürütülmektedir.

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A. İdarenin Amaç ve Hedefleri

Amaç

Küresel düşünceden hareketle tarihsel sorumluluk bilinci içerisinde bölgenin, ülkenin ve dünyanın gereksinim duyduğu çağdaş, yenilikçi, araştırmacı, girişimci ruha ve rekabetçi anlayışa sahip; sosyal, bilimsel, sistematik ve teknoloji odaklı düşünen ve kaynakları rasyonel kullanabilen bireyler yetiştirmektir.

Hedefler

a. Eğitim ve Öğretim Hedefleri

- Her birimin kendi eğitici elemanlarını belirleyip, ekiplerini kurması ve tüm öğretim elemanlarının, eğitimcilerin eğitimi programından geçirilmesi,
- Eğitim alan kişi sayısının artırılması,
- Ölçme ve değerlendirme sisteminin geliştirilmesi,
- Öğretim elemanlarının haftalık ders yüklerinin azaltılması.

b. Bilimsel Araştırma Hedefleri

- İndekse giren yayın sayısının artırılması,
- Her öğretim üyesinin yayın yapmasının sağlanması,
- Öğretim elemanı başına düşen yayın sayısının arttırılması,
- Üniversite-Sanayi işbirliği koordinatörlüğünün kurulması,

c. Tanıtım ve Halkla İlişkiler Hedefleri

- Ulusal sportif, sanatsal, kültürel etkinlikler düzenlenmesi,
- Ulusal etkinliklerin sayısının artırılması,
- Sivil toplum kuruluşları ile ilişkilerin geliştirilmesi,
- İlişkide bulunan kuruluş sayısının artırılması,
- Ortak yürütülen etkinlik sayısının artırılması.

d. İnsan Kaynakları Yönetimi Hedefleri

- Akademik ve idari personelin nitelik ve niceliğinin artırılması,
- Öğrenci anketlerinin gerçekleştirilmesi

e. Çevre ve Sosyal Sorumluluk Hedefleri

- Çevreye duyarlı yönetim anlayışının geliştirilmesi,
- Çalışanlar ve öğrenciler arasında çevreye duyarlılık anketlerinin yapılması,
- Toplanan kağıt ve diğer geri dönüştürülebilir madde miktarının artırılması ,
- Çevre tanzimi ve çevreye duyarlılığın artırılması.

B. Performans değerlendirme ve ödüllendirme sisteminin geliştirilmesi

- Çalışanların motivasyonunun artırılması,
- Çalışanlara yönelik olarak düzenlenen sosyal etkinlik sayısının artırılması,
- Akademik ve idari personelin memnuniyet oranının artırılması,
- Sportif, kültürel ve sanatsal etkinlik sayısının artırılması,
- Personel memnuniyet anketlerinin düzenlenmesi.

C. Temel Politikalar ve Öncelikler

Kısa, Orta ve Uzun Vadede Planlarımız:

- Ana Bilim Dallarının öğrenci sayısını artırmak,
- Ana Bilim Dallarındaki uluslararası öğrenci oranını artırmak,
- Ana Bilim Dallarının öğretim elemanlarının sayısını artırmak,
- Enstitümüzün idari personel sayısını artırmak,
- Erasmus ve Farabi öğrenci değişiminde öğrenci katılımında artış sağlamak,
- Enstitü dergisinin uluslararası endekse girmesini sağlamak.

Öncelikler

Kaliteli Eğitim

Sosyal Sorumluluk

Araştırma-Geliştirme

Toplumsal Sorumluluk

Donanım

Bölgeye ve Çevreye Katkı

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİLER

A- Mali Bilgiler

Bütçe Uygulama Sonuçları

2024 YILI HAZİNE YARDIMI						
HAZİNE YARDIMI	Bütçe Ödeneği	Serbest Ödenek (b)	Gerçekleşme Durumu% (a*100)/b	Kesin Harcama(a)	Kalan Ödenek	Açıklama
01- Personel Giderleri	6.495.000,00	2.415.000,00	0,94	2.277.888,01	137.111,99	Temel Maaşlar ve Ek Çalışma Karşılıkları
02- Sos. Güv. Kur. D. Prim. Giderleri	490.000,00	225.000,00	0,95	213.407,47	11.592,53	SGK Prim Ödemeleri
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	167.000,00	125.000,00	0,09	11.172,00	113.828,00	Mal ve Hizmet Alımları, Bakım ve Onarım Giderleri ve Yolluklar
05- Cari Transferler	0	0		0	0	0
06- Sermaye Giderleri	0	0		0	0	0
Toplam	7.152.000,00	2.765.000,00	1,98	2.502.467,48	262.532,52	Harcamalar Toplamı

B- Bilimsel Yayın ve Proje Bilgileri

Yıllara Göre Bilimsel Yayın Sayıları

Yıllar	Uluslararası (A)				Ulusal (B)				Toplam
	A1	A2	A3	A4	B1	B2	B3	B4	
2024									

Uluslararası Bilimsel Faaliyetler

A1: SCI-Expanded, SSCI ve AHCI indekslerinde taranan uluslararası bilimsel dergilerde basılan yayınlar

A2: SCI-Expanded, SSCI ve AHCI indekslerinde taranmayan uluslararası bilimsel dergilerde basılan yayınlar

A3: Basılmış uluslararası kitap veya kitap bölümü

A4: Uluslararası kongre, sempozyum ve konferansta sunulan ve bildiri kitabında (proceedings) basılan bildiriler

Ulusal Bilimsel Faaliyetler

B1: Ulusal hakemli dergilerde basılmış bilimsel yayınlar

B2: Ulusal hakemsiz dergilerde basılmış bilimsel yayınlar

B3: Ulusal kitap veya kitap bölümü

B4: Ulusal Kongre, sempozyum ve konferansta sunulan ve bildiri kitabında basılan bildiriler

Yıllara Göre Bilimsel Proje Sayıları

Yıllar	C1	C2	C3	C4	Toplam
2024					

C1: AB Destekli Proje

C2: DPT/Kalkınma Bakanlığı destekli proje (SODES, İKA v.s.)

C3: TÜBİTAK Destekli Proje

C4: BAP Destekli Proje

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A-Üstünlükler

- Üniversitemizin ve Enstitümüzün genç ve dinamik olması,
- Yeni kurulan üniversitelerle kıyaslandığında çok sayıda uluslararası öğrencisinin olması,
- Öğretim elemanlarımızın nitelikli olması, yeterli araştırma görevlimizin olması,
- Enstitümüzün merkez kampüste yer alması,
- Enstitümüzde tezli-tezsiz yüksek lisans ve doktora programlarının olması.

B-Zayıflıklar

Öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısının yüksek olması.

C-Değerlendirme

Enstitümüzdeki öğrenci sayısını artırmak için İlimiz başta olmak üzere öğrenim gören tüm öğrenci adaylarına yönelik Enstitümüzü tanıtıcı çalışmalarımız devam edecektir.

Enstitümüzün gelecekte bölgenin en güçlü Enstitülerden birisi olması hedeflenmektedir. Enstitümüzde Farabi ve Erasmus öğrenci değişim programlarına da aktif olarak katılmaktadır.

V-ÖNERİ VE TEDBİRLER

Enstitümüzde açılması düşünülen ana bilim dalı başkanlıkları sayısının arttırılmasıyla eğitim faaliyetlerinin ve etkinliklerin daha zenginleşeceği ve öğrenci sayısını arttıracağı,

Erasmus Öğrenci Hareketliliğine katılan öğrencilerimizin sayısının arttırılmasıyla da Avrupa'dan bize gelebilecek öğrenci sayısını arttıracağı düşünülmektedir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm. Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilginin dahilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (KİLİS - 31/12/2024)

Dr. Öğr. Üyesi Erdoğdu GÜLCÜ
Müdür