

KİLİS 7 ARALIK ÜNİVERSİTESİ LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ
TEZ ÇALIŞMASI BENZERLİK RAPORU ALINMASINDA UYULACAK KURALLAR

1. Tez Çalışması Benzerlik Raporu, TURNITIN İntihal Tespit Programı kişisel hesabına sahip olan tez danışmanları, Enstitülerde görevli personel ve Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı'nda görevli kütüphaneciler tarafından alınabilir. Ancak, tarama sonucunun geçerliliği yalnızca ilgili Enstitü personeli tarafından yapılmasına bağlıdır.
2. Tez Çalışması Benzerlik Raporu, tez savunmasından önce ve savunmada başarılı olunması halinde bir (1) kez alınır. Kapsamlı tez düzeltmesi verilen durumlarda ise düzeltmelerin ardından bir kez daha olmak üzere iki (2) kez rapor alınır.
3. Tez Çalışması Benzerlik Raporu alınması için, tezin yalnızca Kapak, Giriş, Ana Bölümler ve Sonuç bölümlerini içeren kısmının tek bir dosya olarak intihal tespit programına yüklenmesi gerekmektedir. Bu doğrultuda, tezler taranmak üzere ilgili Enstitünün (tezkontrol@kilis.edu.tr) e-posta adresine istenilen formatta gönderilmelidir.

TEZİN TARANACAK KISMINA DAHİL EDİLECEKLER	TEZİN TARANACAK KISMINA DAHİL EDİLMEMEYELER
· Dış kapak,	· Onay,
· İç kapak,	· Etik Beyan,
· Tez metni (Giriş, Kaynak Özeti, Materyal ve Yöntem, Bulgular ve Tartışma, Sonuç ve Öneriler),	· İthaf (isteğe bağlı),
	· Türkçe ve İngilizce özet (Türkçe yazımda Türkçe özet, İngilizce yazımda İngilizce özet önce yazılır),
	· Ön Söz (isteğe bağlı),
	· İçindekiler,
	· Tabloların Listesi,
	· Şekillerin Listesi,
	· Semboller ve Kısaltmalar,
	· Ekler (varsa),
	· Özgeçmiş.

4. Programa yükleme yapılırken Dosya Başlığı, Tez Öğrencisinin adı soyadı, programı ve danışman adı yazılır. Yazar Adı olarak öğrencinin adı, Yazar Soyadı olarak öğrencinin soyadı bilgisi yazılır.
5. TURNITIN İntihal tespit programına tez dosyası yüklenirken ilgili programdaki filtreleme seçenekleri aşağıdaki şekilde ayarlanır:
 - Kaynakça hariç,
 - Alıntılar hariç,
 - 10 kelimeden daha az örtüşme içeren metin kısımları hariç
6. İsteğe bağlı ayarlar kısmından; “Ödevleri şuraya gönder?” seçeneği mutlaka **DEPO YOK** şeklinde işaretlenmesi gerekmektedir. Çünkü aksi bir işaretleme yapılırsa, tezin ikinci kez yüklenmesi durumunda benzerlik oranı %100 çıkacaktır ve tezi depodan silmek uzun bir süreç gerektirmektedir.

7. Tezli Lisansüstü programlarda ayrıca tezle birlikte tezden üretilmiş yayınlara ait belgeler de teslim edilmelidir (dergide yayınlanmış ve dergi online ise ilgili web adresi ve makalenin ilk sayfası; kongre veya sempozyum bildiri kitabında basılmış ise bildiri özeti).

8. Raporlama işlemi tamamlandıktan sonra, kaydedilmiş ekranın görüntüsünün sağ üst köşesinde yüzdelik sayı olarak belirtilen “benzerlik oranı,” raporlamaya tabi tutulmuş olan dosyanın “toplam sayfa sayısı” ve raporlama işleminin yapıldığı “tarih” bilgisi, “Tez Çalışması Benzerlik Raporu Formuna işlenir ve ayrıca TURNİTİN programının rapor çıktısı alınır.

9. Benzerlik oranında tüm sorumluluk öğrenciye aittir.

10. Turnitin Hakkında Bilgiler <https://kutuphane.kilis.edu.tr> sitesinden erişilebilir.

