



KİLİS 7 ARALIK ÜNİVERSİTESİ

DOKTORA PROGRAMI

YOL HARİTASI

Doktora programı, tezli yüksek lisans derecesi ile kabul edilmiş öğrenciler için toplam yirmi bir krediden ve bir eğitim-öğretim yılı 60 AKTS'den az olmamak koşuluyla en az 7 ders, seminer, doktora yeterlik sınavı, tez önerisi, doktora uzmanlık alan dersi ve tez çalışması olmak üzere toplam 240 AKTS krediden oluşur. Doktora programı, bilimsel hazırlıkta geçen süre hariç, tezli yüksek lisans derecesi ile kabul edilenler için kayıt olduğu programa ilişkin derslerin verildiği dönemden başlamak üzere her dönem için kayıt yaptırıp yaptırmadığına bakılmaksızın 8 yarıyıl olup azami tamamlama süresi 12 yarıyıldır.

BAŞVURU VE KABUL

1. Adayların tezli yüksek lisans diplomasına sahip olmaları ve başvurduğu programın puan türünde 55 puandan az olmamak üzere ALES puanına sahip olmaları gerekir. Bir adayın başarılı sayılabilmesi için hesaplanan lisansüstü değerlendirme puanının 100 üzerinden en az 55 puan olması gerekir.
2. Doktora programına öğrenci kabulünde anadilleri dışında YÖK tarafından kabul edilen merkezî yabancı dil sınavları ile eş değerliği kabul edilen uluslararası yabancı dil sınavlarından en az 55 puan veya ÖSYM tarafından eş değerliği kabul edilen uluslararası yabancı dil sınavlarından bu puan muadili bir puan alınması zorunludur. Lisansüstü programlara kayıt hakkını kazanan adayların listesi Enstitünün internet sayfasında ilan edilir. Asil adaylar, kesin kayıtlarını Kilis 7 Aralık Üniversitesi Akademik takviminde belirtilen tarihlerde kayıt için gerekli evraklarla Enstitüsü Öğrenci işlerinde yaptırırlar.
3. Öğrencilerin lisansüstü programa ilk kayıt yaptırdığı tarihten itibaren kayıt yenileyip yenilemediğine bakılmaksızın geçirdiği tüm yarıyıllar azamî öğrenim süresine sayılır.

BİLİMSEL HAZIRLIK OKUYACAK MI?

EVET

1. Yüksek lisans derecesini, kabul edildikleri lisansüstü programlarından farklı alanlarda almış olanlar ile lisans veya yüksek lisans derecesini Üniversite dışındaki yükseköğretim kurumlarından almış olan lisansüstü öğrencileri için ana bilim/ana sanat dalı başkanlığının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulunun onayı ile eksikliklerini gidermek amacıyla bilimsel hazırlık programı uygulanabilir.
2. Doktora ve sanatta yeterlik öğrencileri ise lisans ve/veya yüksek lisans derslerinden alabilir.
3. Bilimsel hazırlık programında geçirilecek süre en çok 2 yarıyıldır. Yaz öğretimi bu süreye dâhil edilmez. Bu süre dönem izinleri dışında uzatılamaz ve süre sonunda başarılı olamayan öğrencinin Üniversite ile ilişkisi kesilir. Bu programda geçirilen süre doktora programı sürelerine dâhil edilmez.

HAYIR

DANIŞMAN ATAMASI

Üniversite kadrosunda bulunan öğretim üyelerinden bir tez danışmanı en geç 2. yarıyılın sonuna kadar atanır.

KAYIT YENİLEME

1. Öğrenciler her yarıyıl başında akademik takvimde belirtilen süre içinde ders kayıtlarını Kilis 7 Aralık Üniversitesi öğrenci bilgi sistemi e-kayıt üzerinden yenilemek zorundadır.
2. Tezini 8 yarıyıl içinde başarı ile tamamlayamayanlar, ilgili döneme ait öğrenci katkı payı veya öğrenim ücretlerini ödemeleri koşulu ile öğrenimlerine devam etmek için kayıt yaptırabilir. Öğrenci katkı payı, öğretim ücreti gibi ücret yatırması gereken öğrenciler, Senato tarafından belirlenen süre içerisinde ücretlerini ödeyerek kayıtlarını yenilerler.
3. Kayıt yenileme aşamasında öğrenci, eğer ders dönemindeyse, kayıtlı olduğu programın müfredatında yer alan o yarıyılın derslerine, eğer tez dönemindeyse uzmanlık alan dersi ve tez çalışmasına kayıt olmak zorundadır.
4. Öğrenciler, lisansüstü eğitime başladığı dönemden itibaren her yarıyıl kendi danışmanı tarafından açılan uzmanlık alan dersine kayıt yaptırmak zorundadır.
5. Kaydın kesinleşmesi için, kayıt tarihleri içerisinde Danışman Onayı gerekmektedir.

DERS DÖNEMİ

1. Doktora programı, tezli yüksek lisans derecesi ile kabul edilmiş öğrenciler için toplam 21 krediden ve bir eğitim-öğretim yılı 60 AKTS'den az olmamak koşuluyla en az 7 ders, seminer, doktora yeterlik sınavı, tez önerisi, doktora uzmanlık alan dersi ve tez çalışması olmak üzere toplam 240 AKTS krediden oluşur.
2. Bilimsel araştırma teknikleri ile araştırma ve yayın etiği konularını içeren en az bir dersin yüksek lisans eğitimi sırasında alınmadıysa doktora programında alınması zorunludur.
3. Öğrenci, bilimsel hazırlıkta geçirilen süre hariç lisansüstü eğitime başladığı dönemden itibaren her yarıyıl kendi danışmanı tarafından açılan uzmanlık alan dersine kayıt yaptırmak zorundadır. Tez önerisi kabul edildikten sonra her yarıyıl tez çalışması dersine kayıt yaptırmak zorundadır.
4. Bir öğrenci, aynı öğretim üyesinden bir lisansüstü programındaki eğitimi süresince; Enstitünün ve ana bilim dalının zorunlu dersleri, seminer, uzmanlık alan dersi ve tez hariç toplamda en fazla dört ders alabilir.
5. Bir dersten başarılı sayılabilmek için kredili derslerden yarıyıl/yılsonu notu olarak doktora öğrencisinin CB; kredisiz derslerden ise S notu almış olması gerekir. Öğrencinin tez çalışmasına geçebilmesi için genel not ortalamasının doktorada en az 3,00 olması gerekir.
6. Dört yarıyıl sonunda öğretim planında yer alan kredili derslerini başarıyla tamamlayamayan öğrencinin Üniversite ile ilişkisi kesilir.

SEMİNER

1. Öğrenci doktora yeterlik sınavından en az bir yarıyıl önce seminer dersi almak zorundadır.
2. Danışman tarafından sunuma hazır olduğu onaylanan seminer için, danışman ve öğrenci tarafından sunum tarihi belirlenir ve ana bilim/ana sanat dalı başkanlığına bildirilir.
3. Seminer sunum tarihi, en az 15 gün önce ana bilim dalı başkanlığı tarafından Enstitüye bildirilir.
4. Seminer sunumunun duyurusu en az 7 gün önce ana bilim dalı tarafından yapılır.
5. Seminer sunumunun yarıyıl sonu sınavlarının son gününe kadar yapılmış olması ve notunun girilmiş olması gerekir.
6. Danışman tarafından onaylanan seminer ve imzalanmış Seminer Teslim Formu ana bilim dalı başkanlığına üst yazı ile teslim edilir.
7. Seminer, Enstitü tarafından belirlenen Seminer Yazım Kılavuzuna uygun şekilde yazılır, bastırılır ve sunum tarihinden sonra en geç 15 gün içinde Enstitüye teslim edilir.

YETERLİLİK SINAVI

1. Derslerini başarı ile tamamlayan öğrenci en geç beşinci yarıyılın sonuna kadar yeterlik sınavına girmek zorundadır. Derslerin tamamlandığı yarıyılın sonuna kadar her yarıyıl bir kez olmak üzere en fazla 2 kez yeterlik sınavına girebilir. İkinci kez başarısız olan öğrencinin doktora programı ile ilişkisi kesilir.
2. Öğrenciler doktora yeterlik sınavına belirlenen sürelerde girmedikleri takdirde söz konusu sınavdan başarısız olmuş kabul edilir.
3. Sınav jürisi en az ikisi Üniversite dışından olmak üzere, danışman dâhil 5 öğretim üyesinden oluşur. Sınav jürisi için ilki Üniversite ve/veya ana bilim/ana sanat dalı dışından olmak üzere 2 yedek üye belirlenir.
4. Yeterlik sınavı yazılı ve sözlü olarak iki bölüm hâlinde yapılır. Yazılı sınavda başarılı olan öğrenci sözlü sınava alınır. Öğrencinin başarılı veya başarısız olduğuyla ilgili karar ilgili ana bilim/ana sanat dalı başkanlığınca yeterlik sınavını izleyen 3 gün içinde Enstitüye tutanakla bildirilir.

TEZ İZLEME KOMİTESİ

1. Yeterlik sınavında başarılı bulunan öğrenci için en geç 1 ay içinde bir tez izleme komitesi oluşturulur.
2. Tez izleme komitesi üç öğretim üyesinden oluşur. Komitede, tez danışmanından başka, ana bilim/ana sanat dalı içinden ve dışından birer üye yer alır.
3. Tez izleme komitesinin kurulmasından sonraki dönemlerde, tez danışmanının önerisi, ana bilim/ana sanat dalı başkanlığının görüşü ve Enstitü Yönetim Kurulu onayı ile üyelere değişiklik yapılabilir.

TEZ ÖNERİSİ

4. Doktora yeterlik sınavını başarı ile tamamlayan öğrenci en geç 6 ay içinde; yapacağı araştırmanın amacını, yöntemini ve çalışma planını kapsayan tez önerisini tez izleme komitesi önünde sözlü olarak savunur. Öğrenci, tez önerisi ile ilgili yazılı bir raporu sözlü savunmadan en az 15 gün önce komite üyelerine ulaştırır.
5. Tez izleme komitesi, öğrencinin sunduğu tez önerisi hakkında salt çoğunlukla kabul, düzeltme veya ret kararı verir. Düzeltme kararı verilmesi halinde düzeltme için 1 ay süre verilir. Verilen karar, ana bilim/ana sanat dalı başkanlığınca işlemin bitişini izleyen 3 iş günü içinde Enstitüye tutanakla bildirilir.
6. Tez önerisi savunmasına geçerli bir mazereti olmaksızın 6 ay içinde girmeyen öğrenci başarısız sayılır.

TEZ AŞAMASI

1. Tez önerisi kabul edilen öğrenci için tez izleme komitesi, Ocak-Haziran ve Temmuz-Aralık ayları arasında birer defa olmak üzere yılda 2 kez toplanır. Öğrenci, toplantı tarihinden en az 1 ay önce komite üyelerine yazılı bir rapor sunar.
2. Komite tarafından üst üste 2 kez veya aralıklı olarak 3 kez başarısız bulunan öğrencinin Üniversite ile ilişkisi kesilir.
3. Doktora tezinin sonuçlanabilmesi için başarılı olarak değerlendirilen en az 3 tez izleme komitesi raporunun Enstitüye sunulması gerekir.

TEZ YAZIM SÜRECİ

Öğrenci çalışmalarından elde ettiği sonuçları Kilis 7 Aralık Üniversitesi Enstitüsü Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Tez-Seminer-Dönem Projesi Yazım Kılavuzuna uygun biçimde yazılması zorunludur.

TEZ SAVUNMA ÖNCESİ

Doktora tez savunmasından önce öğrenci, tezini tamamlayarak danışmanına sunar. Danışman tezi, Enstitünün tez yazım kuralları yönünden denetler ve Enstitünün İntihal raporu alması için tezin dijital nüshası (**uygun formatta (word ya da pdf), İç kapak sayfası ve tezin ana metni dahil, Referanslar, içindekiler, tablolar ve şekiller listesi, kısaltmalar, ithaf, onay, özet, abstract, teşekkür ve beyan sayfaları hariç**) enstitü@kilis.edu.tr 'ye gönderir. Enstitü İntihal Raporunu ve "tezin intihal raporunun savunma için uygun olduğu bilgisi"ni danışmana ilettikten sonra; danışman tezin savunulabilir olduğuna ilişkin yazılı görüşünü ana bilim/ana sanat dalına bildirir.

TEZ SINAVI İÇİN BELİRLENEN TARİHTEN 1 AY ÖNCE

Danışmanın tezin savunulabilir olduğuna ilişkin yazılı görüşü

Tezin spiralli bir nüshası

Tez Sınav Jüri Atama Teklifi

Tezin İntihal Raporu (İntihalin ilk, son ve indeksi gösteren sayfalar)

Tez Savunabilirlik ve Orijinallik Beyan Formu

Evrakları öğrenci tarafından ana bilim dalına; ana bilim dalı tarafından da Enstitüye iletilir.

TEZ SAVUNMASI

Öğrenci tez savunmasını yapar.

Savunmaya ait formlar;

- Tez İnceleme ve Değerlendirme Formu,
- Tez Savunması Sınav Tutanağı Formu.

Ana Bilim Dalı Başkanlığı tarafından 3 iş günü içerisinde

EBYS den Enstitüye iletilir.

Tez KABUL edildi ise

Teze DÜZELTME verildi ise

Teze RED verildi ise

Savunma sınavı sonrası öğrenci tarafından Jüri üyeleri tarafından istenilen düzenlemeler yapılır. Tezin son kontrolünün yapılması için öğrenci tarafından **en geç 20 gün içinde**

enstitü@kilis.edu.tr' ye tezin **Word** dosyası gönderilir.

Öğrenci tarafından Enstitü'nün bildirdiği düzenlemeler yapılır.

Savunma sınavı tarihinden itibaren en geç 1 ay içinde mezuniyetle ilgili belgeler Enstitü'ye teslim edilir.

En geç **3 ay** içerisinde düzeltmeler yapıp tez savunması **aynı jüri** ile tekrar edilir.

Tez'e **RED** verildi

Öğrencinin ilişkisi kesilir.

Tez **KABUL** Edildi.

TEZİN SON HALİYLE ENSTİTÜ'YE TESLİM EDİLMESİNDE YAPILMASI GEREKENLER

1. Tez en az 3 adet bastırılmalıdır. Basılacak tez sayısı olarak Enstitüde kalacak olan sadece 2 adettir. Ancak fazla bastırılan tezler imza sürecinden sonra muhakkak geri alınmalıdır. Aksi takdirde fazla bastırılan tezlerden Enstitümüz sorumlu değildir.
NOT: Basılı tez içerisinde yer alan tez onay sayfası (Jüri imzalı sayfa) renkli olarak basılmalıdır.
2. **1 adet Tez Savunabilirlik ve Orjinallik Beyan Formu**
3. **2 adet Tez Veri Giriş Formu** (Bu forma ulaşabilmek için www.yok.gov.tr adresinden "Ulusal Tez Merkezi" başlığı altından (<http://tez2.yok.gov.tr/>) sisteme üye olunması gereklidir)
4. **1 Adet CD** (Aşağıdaki talimatlara göre hazırlanmış)
CD ye yüklenen tezde ÖZGEÇMİŞ kısmında sadece ad-soyad ve ORCID numarası yazılmalıdır. İmza ve fotoğraf gibi kişisel veriler olmamalıdır. Basılı tezde ÖZGEÇMİŞ kısmında bütün bilgiler girilecektir.
CD içerisindeki dosya isimleri şu şekilde olmalıdır:
 - Referans No_Ad Soyad_tez.pdf (İç kapaktan itibaren onay sayfası hariç ciltlenmiş tezin tamamı)
 - Referans No_Ad Soyad_TR_ozet.pdf
 - Referans No_Ad Soyad_eng_ozet.pdf (Abstract)
 - İntihal Raporu
5. İntihal Raporu (Savunma sonrasında alınacak intihalin ilk, son ve indeksi gösteren sayfaları)
6. 1 adet İlişik Kesme Formu
7. Öğrenci Kimlik Kartı (Kayıp edildiyse kaybolduğuna dair gazete ilanı veya ilan edileceğine dair belge)